

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНОПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ И ЭКОНОМИКИ
Кафедра прикладной информатики

Выпускная квалификационная работа

Тема:

**Разработка информационной системы контроля исполнения заданий по
предоставлению государственных услуг (на примере Центра социальной адаптации
г. Перми)**

Работу выполнила:

студентка группы 1243Э

по специальности 09.03.03

«Прикладная информатика»,

профиль «Прикладная

информатика в экономике»

Глазырина Александра Денисовна

_____ (подпись)

Научный руководитель:

доцент, кандидат технических наук

Сичинава Зураби Иродиевич

(подпись)

«Допущен к защите в ГАК»

Зав. кафедрой

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2018 г.

Пермь 2018 г.

Оглавление

Ведение	4
1. Аналитический обзор	6
1.1. Описание деятельности учреждения	6
1.2. Анализ программного обеспечения аналогов разработки	11
Вывод по главе 1	14
2. Разработка информационной системы	15
2.1. Концептуальное проектирование	15
2.1.1. Описание предметной области	15
2.1.2. Функциональное проектирование	20
2.1.3. Объекты и атрибуты	26
2.1.4. Связи между объектами	35
2.1.5. ER-диаграмма предметной области	36
Выводы по главе 2.1.	37
2.2. Проектирование пользовательского интерфейса	38
2.2.1. Диаграммы прецедентов	38
2.2.2. Диаграммы деятельности	39
2.2.3. Эскиз пользовательского интерфейса	45
Выводы по главе 2.2.	48
2.3. Разработка элементов конфигурации "1С:Предприятие 8.3"	49
2.3.1. Перечисления	49
2.3.2. Справочники	49
2.3.3. Документы	52
2.3.4. Регистры накопления	56
2.3.5. Отчеты	56
Выводы по главе 2.3.	57
3. Реализация информационной системы	58
3.1. Запуск приложения	58
3.2. Меню пользователя "Директор"	59

3.3. Меню пользователя "Социальный работник"	71
Вывод по главе 3	72
4. Расчет экономической эффективности информационной системы ..	73
4.1. Масштаб модели принятия решений.....	73
4.2. Создание модели эффектов и затрат.	73
4.3. Оценки.....	74
4.4. Анализ соотношения риска и доходности	75
4.5. Предоставление рекомендаций для принятия решения	76
Вывод по главе 4	76
Заключение	77
Библиографический список	78
Приложения	81
Приложение 1	81
Приложение 2	82
Приложение 3	83

Ведение

Тематика выпускной квалификационной работы рассматривает социально востребованное направление, как с точки зрения развития информационного общества и реализации «Программы Цифровой экономики РФ», так и с точки зрения расширения информационных разработок в такой чувствительной области, какой является реализация информационной системы контроля предоставления социальных услуг. Квалификационная работа **"Разработка информационной системы контроля исполнения задания предоставления государственных услуг (на примере Центра социальной адаптации города Перми)"** является результатом прохождения преддипломной практики в Министерстве социального развития Пермского края.

Для Пермского края предоставление помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, **актуальна**, о чём свидетельствуют, публикации в СМИ [21-27], реальные жизненные коллизии, обращения за помощью в различные общественные организации и благотворительные фонды, а также статистическая информация. Бездомность является одной из самых острых социальных проблем. Точная численность лиц без определенного места жительства сложно отслеживается, поэтому используются примерные данные. По различным оценкам это число составляет около 4,5 миллионов человек или 2,8% населения России. В общей системе профилактики бездомных важная роль принадлежит специализированным учреждениям, в задачи которых входит целенаправленная работа по социальной реабилитации.

Выпускная квалификационная работа, представленная на защиту, рассматривает разработку автоматизированной системы контроля исполнения задания предоставления государственных услуг для центра социальной адаптации.

Данная информационная система поможет улучшить качество работы центра, расширить его функционал, обосновать необходимость получения поддержки от государства, организаций и активных граждан для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Целью выпускной квалификационной работы является разработка и реализация информационной системы контроля исполнения задания предоставления государственных социальных услуг.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- изучить деятельность Центра социальной адаптации и законодательство, регулирующее его деятельность;
- провести анализ аналогичных существующих информационных систем;
- разработать требования к информационной системы;
- разработать элементы конфигурации «1С: Предприятие 8.3»;
- спроектировать пользовательский интерфейс;
- реализовать информационную систему на платформе «1С: Предприятие 8.3»;
- протестировать и провести опытную эксплуатацию информационной системы на контрольном примере;
- рассчитать финансовое обоснование разработанной ИС.

Объектом автоматизации является краевое государственное автономное учреждение "Центр социальной адаптации" г. Перми (КГАУ "ЦСА" г.Перми).

Предметом автоматизации являются процессы организации, учета и контроля исполнения задания по фактическому предоставлению государственных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1. Аналитический обзор

1.1. Описание деятельности учреждения

Центр социальной адаптации – это учреждение социального обслуживания, имеющее в своей структуре 3 отделения [5]:

1. Отделение помощи инвалидам и пенсионерам, оставшимся без дома и попечения.

- предоставление временного места пребывания или ночлега;
- питание и уход за клиентами;
- восстановление документов;
- установление пенсии по старости и/или инвалидности;
- помощь в установлении группы инвалидности;
- помощь в получении путевки в дом-интернат.

2. Отделение ночного пребывания для трудоспособных людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

- предоставление временного места пребывания или ночлега;
- помощь в восстановлении документов;
- помощь в решении юридических вопросов;
- помощь в трудоустройстве;
- психологическая помощь.

3. Кризисное отделение для женщин с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, подвергшихся домашнему насилию.

- предоставление временного места пребывания или ночлега;
- помощь с документами;

- помощь с оформлением детского пособия;
- помощь с трудоустройством;
- психологическая помощь.

Главными целями Центра социальной адаптации являются:

- предоставление временного места пребывания или ночлега, социально-бытовые услуги (предоставление мебели, средств личной гигиены, первичный медицинский осмотр и санитарно-гигиеническая обработка);
- восстановление документов, установление пособий и пенсий, юридическая помощь;
- комплексная работа по социальной адаптации (получение направлений в дома-интернаты, трудоустройство, помощь в налаживании самостоятельной жизни, психологическое сопровождение).

Деятельность КГАУ "ЦСА" г. Перми основывается на [1,2,3]:

- ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» №210 от 27.07.2010;
- ФЗ «ОБ ОСНОВАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» №442 от 28.12.2013;
- Приказе министерства социального развития «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ НАПРАВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРИЮТА ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ» №СЭД-33-01-03-382 от 06.08.2014;
- Приказе Министерства социального развития Пермского края "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками

социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" № СЭД-33-01-03-190 от 11.04.2017.

Деятельность в Центре социальной адаптации г. Перми обеспечивается на нескольких уровнях структуры организации. Это хорошо видно на рисунке 1.



Рисунок 1. Структура ЦСА г. Перми.

Главным лицом в ЦСА г. Перми в соответствии с Приказом № СЭД-33-05-06-155 от 09.12.2016 О назначении Петрова Д.В. с 12.12.2016 по настоящее время является директор Петров Дмитрий Васильевич. На основании устава, ему подчиняются:

- Заместитель директора по социальной работе - курирует и контролирует исполнение качества основного вида деятельности - оказание социальных услуг в целом по учреждению;
- Заместитель директора по АХЧ - курирует и контролирует исполнение качества административно-хозяйственной деятельности по учреждению;
- Заведующие отделениями - курируют и контролируют исполнение качества оказания социальных услуг по своим отделениям;
- Бухгалтерия - ведет бухгалтерскую деятельность учреждения;
- Основной персонал - соц. работники, мед. работники;

- Вспомогательный персонал - уборщицы, сиделки, дезинсекторы и т.д.
Так же, в структуру ЦСА входят:
- Попечительский совет - содействует в привлечении внебюджетных источников для финансирования Центра и за счёт благотворительных взносов участвует в разработке комплексных мероприятий по организации социального обслуживания. Главной целью попечительского совета является совершенствование системы социального обслуживания населения, координация усилий органов исполнительной власти, местного самоуправления, объектов хозяйствования различных форм собственности, благотворительных организаций в сфере социального обслуживания, содействию администрации Центра в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания;
- Наблюдательный совет - собирается раз в квартал и обсуждает планы по финансово-хозяйственной деятельности, его изменения и закупки, на сумму более 100 тысяч рублей;

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных пунктами 1 - 7 статьи 20 настоящего Федерального закона.

Список всех услуг, предоставляемых в центре социальной адаптации, порядок и условия их получения описаны в Приказе Министерства социального развития Пермского края от 11.04.2017г № СЭД-33-01-03-190

"Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" [4]. К ним относятся:

- Социально-бытовые услуги;
- Социально-медицинские услуги;
- Социально-психологические услуги;
- Социально-педагогические услуги;
- Социально-трудовые услуги;
- Социально-правовые услуги.

Так как Центр социальной адаптации г. Перми является государственным учреждением, оно действует в рамках государственного задания, устанавливающего требования к качеству, объему, порядку, условиям и результатам предоставления услуг. Так, например, по плану в 2018 году услуги должны получить 4200 человек, с допустимым отклонением 2% [5]. А По итогам деятельности 2016 года можно выделить следующие цифры [7]:

Таблица 1. Итоги деятельности 2016 года

Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение	Разница показателей
Субсидии на выполнение государственного задания	26752285,09	2652623,90	Плановое превышает фактическое на 226051,19
Целевые субсидии	270000,00	259000,00	Плановое превышает фактическое на 11000,00
Оказание платных услуг и иная приносящая доход деятельность	6776431,80	7196106,85	Фактическое превышает плановое на 419675,05

1.2. Анализ программного обеспечения аналогов разработки

Приложение, осуществляющее контроль исполнения задания предоставления государственных услуг является узкоспециализированным, однако подобные приложения были найдены.

1. Самым популярным и наиболее полным из них была конфигурация **1С:ПредприятиеФП:Учет услуг и обслуживаемых граждан в центрах социального обслуживания населения**. Она позволяет осуществлять следующие задачи [8]:

- Учет списка обслуживаемых граждан:
- Учет объема, вида, типа и номенклатуры оказанных гражданам социальных услуг, учет оплаты за услуги:
- Для учета поступления оплаты за услуги предусмотрены способы поступления наличных денег:
- Приходный кассовый ордер;
- Автономный кассовый аппарат;
- Кассовый аппарат подключенный к ПК;
- Оплата через банк по квитанции ПД4;
- Учет работы социальных работников:
- Анализ эффективности работы в целом центра, групп отделений, отделений и социальных работников за любой период:
- На основании данных показателей эффективности работы социальных работников реализована методика доплат персонального повышающего коэффициента стимулирующего характера ("Эффективный контракт").
- Предусмотрена возможность печати ведомостей:
- Для всех отчетных форм, где это имеет смысл, предусмотрен вариант вывода информации в виде диаграмм. Пользователь может самостоятельно настраивать вид используемой диаграммы и состав вывода в диаграмму аналитической информации.

2. Информационная система «Социальное обслуживание населения», разработанная компанией «АСС-Бизнес Софт» и представленная в рамках конкурса "ПРОФ-ИТ" совместно с Министерством социальной политики, включает в себя [9]:

- Оказание социальных услуг в соответствии с государственными стандартами;
- Определение индивидуальной нуждаемости граждан (семей) в социальных услугах;
- Формирование индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину (семье);
- Создание реестра поставщиков социальных услуг, формирующегося в целях обеспечения эффективного оказания социальных услуг и расходования средств в системе социального обслуживания;
- Создание регистра получателей социальных услуг, формирующегося в целях обеспечения эффективного оказания социальных услуг и оценки результатов их предоставления получателям социальных услуг;
- Ведение информационных систем в области социального обслуживания, в которых осуществляются сбор, хранение, обработка и предоставление информации о поставщиках социальных услуг, а также о получателях социальных услуг, на основании представляемых поставщиками социальных услуг первичных данных;
- Организация межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания в субъекте Российской Федерации.

Данная система внедрена в 220 учреждениях Министерства социальной политики Свердловской области.

3. АИС «Соцуслуги», разработанная комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, обеспечивает [10]:

- Формирование и ведение учетной карточки получателя СУ;
- Формирование и ведение учетной карточки по получателям СУ;

- Формирование и ведение карточки электронного дела по оказываемым СУ;
- Формирование и ведение учетной карточки поставщика СУ;
- Формирование и учет договорных документов по предоставлению услуг (договоры, акты, дополнительные соглашения) и т.д.;

Таблица 2. Сравнительные характеристики

Критерии	Учет услуг и обслуживаемых граждан в центрах социального обслуживания населения	Социальное обслуживание населения	Соцуслуги	Разрабатываемая система
Популярное и распространенное ПО	+	-	-	+
Ведение единой базы для всего учреждения	-	-	-	+
Возможность совместной оплаты услуг клиентом и государством, и любой односторонней оплаты	-	+	+	+
Учтена специфика клиентов	-	-	-	+
Возможность регистрации клиента без документов	-	-	-	+
Ведение хозяйственной деятельности учреждения	+	-	-	+
Ведение бухгалтерской деятельности учреждения	-	-	-	+
Учтена возможность перевода клиента в другое государственное учреждение по предварительному запросу	-	-	-	+

Из этого можно сделать вывод, что на сегодняшний день в интернете не было найдено приложения, удовлетворяющего всем требованиям.

В целом, каждое из этих приложений можно использовать для ведения деятельности в ЦСА, если в них внести некоторые изменения. Однако, поскольку была предоставлена конфигурация 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 2.0, выгруженная из данного ЦСА, было решено её дополнить для совместного ведения бухгалтерской и небухгалтерской деятельности учреждения. Основными преимуществами такого выбора являются:

- Наличие уже имеющихся информационных массивов: кадры, клиенты, контрагенты, материальные ценности, номенклатура;
- Отсутствие дублирования информации;
- Возможность ведения единой справочной базы организации;
- Упрощение работы и повышение ее эффективности для всего персонала;
- Основой системы являются уже существующие данные;
- Единый формат с аналитическим блоком.

Вывод по главе 1

В результате аналитического обзора была описана деятельность Центра социальной адаптации и законодательная база регламентирующая деятельность. Был проведен анализ подобных систем, который показал что дополнение существующей конфигурации 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 2.0, выгруженной из данного ЦСА, является наиболее рациональным при создании системы контроля исполнения задания предоставления государственных услуг.

2. Разработка информационной системы

2.1. Концептуальное проектирование

Концептуальное проектирование – это первый этап проектирования информационной системы. На данном этапе описывается, что должна включать в себя проектируемая система, определяются список бизнес-процессов, объекты, их атрибуты и связи, с помощью которых составляются контекстная диаграмма, диаграммы декомпозиции и ER-диаграмма, как итог объектного проектирования [12,13].

2.1.1. Описание предметной области

Рассматривается деятельность краевого государственного автономного учреждения "Центр социальной адаптации" города Перми, оказывающего социальные услуги гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Филиалы Центра находятся по адресам: г. Пермь, ул. Таборская 22а и г. Пермь, ул. Героев Хасана 47в. Официальный сайт: <http://цса59.рф/>. Директором Центра является Петров Дмитрий Васильевич. Главной целью деятельности Центра является выход человека из сложной, стрессовой ситуации.

Учредителем ЦСА является Министерство социального развития Пермского края. Именно оно составляет план государственного задания на учреждение и выделяет бюджет.

Центр социальной адаптации имеет в своей структуре **3 подразделения**, каждое из которых имеет свой код, название, адрес и ФИО заведующего отделением.

Социальный работник осуществляет работу с клиентами. В его обязанности входит ведение клиентской базы, составление плана оказания услуг, распределение оказания услуг на день между сотрудниками, оказание услуг, подготовка клиента к переводу в другое государственной учреждение.

При первичном обращении в ЦСА, **клиент** сообщает свои данные: ФИО, дата рождения и паспортные данные(если имеются), а так же данные

поручителя(если имеется): ФИО, контактный телефон и адрес. Так же, сохраняется запись о дате обращения. Далее, клиент получает необходимые направления в медицинские учреждения для сдачи анализов, он ставится в очередь на получение услуг и ему сообщается дата вторичного обращения. На вторичном обращении социальный работник проверяет данные медицинских обследований и заносит их результаты в систему. Если клиент по медицинским показаниям может находиться в учреждении, то с ним заключается договор на оказание государственных услуг и составляется план оказания услуг.

Каждая **услуга** имеет свой код, наименование, необходимую периодичность, время, затрачиваемое на ее оказание, сроки оказания услуги, стоимость и способ оплаты (государственное финансирование, за счет клиента или процентное соотношение). Ежемесячно, клиент производит оплату, за услуги, оказанные в предыдущем месяце.

По окончании срока, указанного в договоре, клиенту прекращается оказание услуг, указывается результат о проделанной работе и сообщается место выбывания клиента. Клиент может отказаться от услуг Центра до окончания срока, указанного в договоре по любым причинам. Центр так же в праве прекратить оказание услуг по причинам, указанным в договоре (нарушение устава учреждения).

При необходимости, клиент может быть переведен в другое государственное учреждение по медицинским показаниям или иным причинам в любой момент во время действия договора. Таким образом, данный договор аннулируется и заключается новый между другим государственным учреждением и клиентом. Перевод осуществляется по предварительному запросу в учреждение, при положительном ответе, наличии свободных мест и возможности перемещения клиента. Все **государственные учреждения** в которые отправляется запрос на перевод относятся к

контрагентам и имеют в себе наименование, адрес, вид учреждения, контактный телефон, электронную почту, ФИО представителя.

Все остальные необходимые для работы с клиентами данные уже имеются в базе.

Данная ИС предназначена для 4 категорий пользователей:

1. Главный бухгалтер
2. Бухгалтер
3. Социальный работник. Функции, процессы:
 - Ввод, редактирование и просмотр информации о клиентах;
 - Ввод, редактирование и просмотр информации о поручителях;
 - Ввод, редактирование и просмотр информации о договорах;
 - Ввод, редактирование и просмотр информации о плане оказания услуг;
 - Ввод, редактирование и просмотр информации в реестре текущих услуг;
 - Ввод, редактирование и просмотр информации о медицинских направлениях;
 - Ввод, редактирование и просмотр информации о медицинских результатах;
 - Ввод, редактирование и просмотр информации о выписках;
 - Ввод, редактирование и просмотр информации о заявлениях;
 - Ввод, редактирование и просмотр информации о государственных учреждениях;
 - Формирование запроса в государственное учреждение;
 - Ввод, редактирование и просмотр информации о приказах о переводе;
 - Формирование отчета о предоставленных услугах по определенному клиенту за определенный период.
4. Директор. Функции, процессы:

- Ввод, редактирование и просмотр информации об отделениях ЦСА;
- Ввод, редактирование и просмотр информации об услугах;
- Ввод, редактирование и просмотр информации об основаниях для прекращения предоставления услуг;
- Ввод, редактирование и просмотр информации об основаниях для перевода в другое государственное учреждение;
- Ввод, редактирование и просмотр информации о клиентах;
- Ввод, редактирование и просмотр информации о поручителях;
- Ввод, редактирование и просмотр информации о договорах;
- Ввод, редактирование и просмотр информации о плане оказания услуг;
- Ввод, редактирование и просмотр информации в реестре текущих услуг;
- Ввод, редактирование и просмотр информации о медицинских направлениях;
- Ввод, редактирование и просмотр информации о медицинских результатах;
- Ввод, редактирование и просмотр информации о выписках;
- Ввод, редактирование и просмотр информации о заявлениях;
- Ввод, редактирование и просмотр информации о государственных учреждениях;
- Формирование запроса в государственное учреждение;
- Ввод, редактирование и просмотр информации о приказах о переводе;
- Формирование отчета о предоставленных услугах по определенному клиенту за определенный период.

Исходя из описанной предметной области, можно выделить следующие бизнес-процессы:

1. Регистрация клиента:

- Предварительная регистрация;
- Выдача медицинских направлений;
- Регистрация;
- Заключение договора;
- Составление плана оказания услуг.

2. Оказание услуг:

- Оказание услуги;
- Внесение данных в реестр текущих услуг;
- Оформление и печать счета для клиента.

3. Прекращение оказания услуг:

3.1. Перевод в другое государственное учреждение:

- Поиск необходимого учреждения в базе;
- Запрос в учреждение;
- Издание приказа о переводе клиента;
- Составление выписки и внесение данных о месте выбывания клиента.

3.2. По инициативе клиента:

- Составление заявления о прекращении получения услуг;
- Расторжение договора;
- Составление выписки и внесение данных о месте выбывания клиента.

3.3. По инициативе ЦСА:

- Составление заявления о прекращении оказания услуг;
- Расторжение договора;
- Составление выписки и внесение данных о месте выбывания клиента.

3.4. По окончании договора:

- Составление выписки и внесение данных о месте выбывания клиента.

2.1.2. Функциональное проектирование

Функциональное проектирование проводилось в среде RAMUS. Деятельность ЦСА представлена контекстной диаграммой (рис.2).

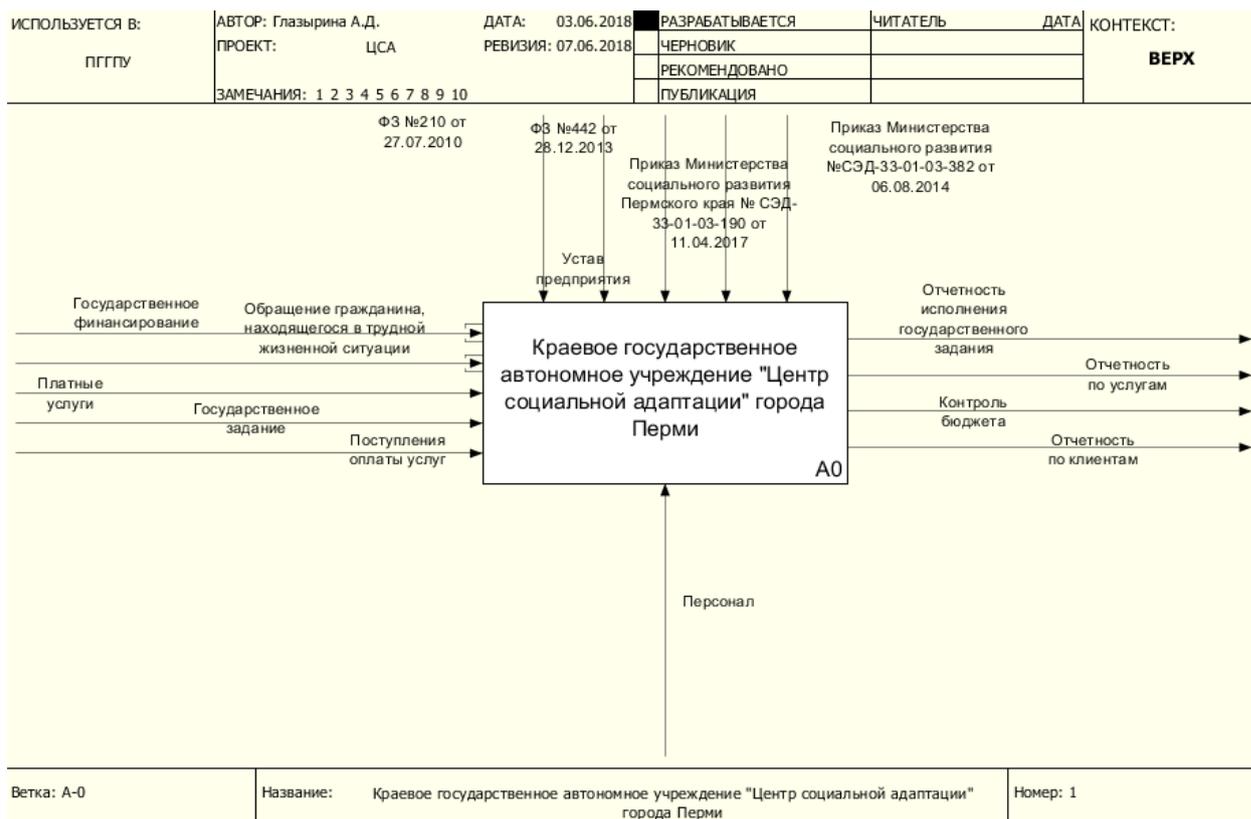


Рисунок 2. Контекстная диаграмма предметной области КГАУ "ЦСА" г. Перми

Для автоматизации деятельности предприятия в рассматриваемой информационной системе рассматриваются бизнес-процессы, которые необходимо автоматизировать. На рисунке 3 представлена диаграмма декомпозиции контекстной диаграммы.

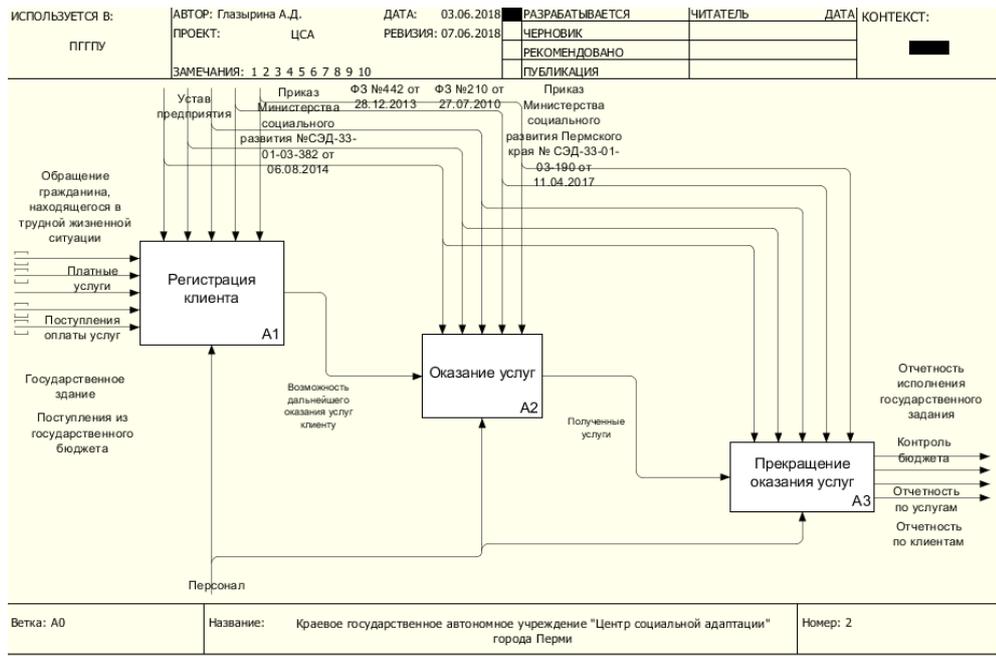


Рисунок 3. Диаграмма декомпозиции контекстной диаграммы

2.1.2.1. Проектирование бизнес-процесса "Регистрация клиента"

На рисунке 4 представлена диаграмма декомпозиции бизнес-процесса «Регистрация клиента».

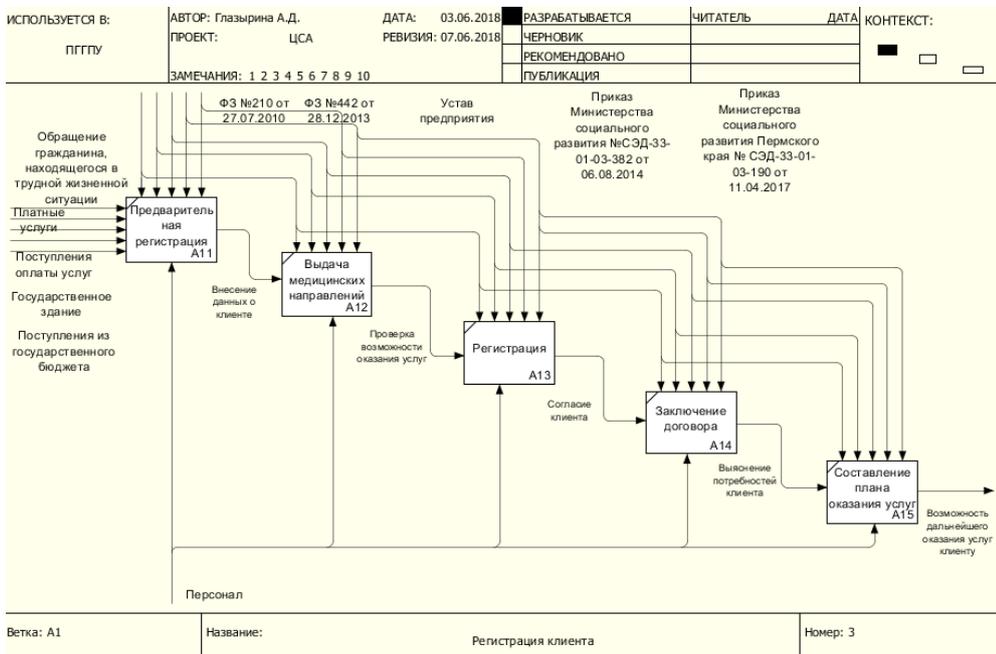


Рисунок 4. Диаграмма декомпозиции бизнес-процесса "Регистрация клиента"

2.1.2.2. Проектирование бизнес-процесса "Оказание услуг"

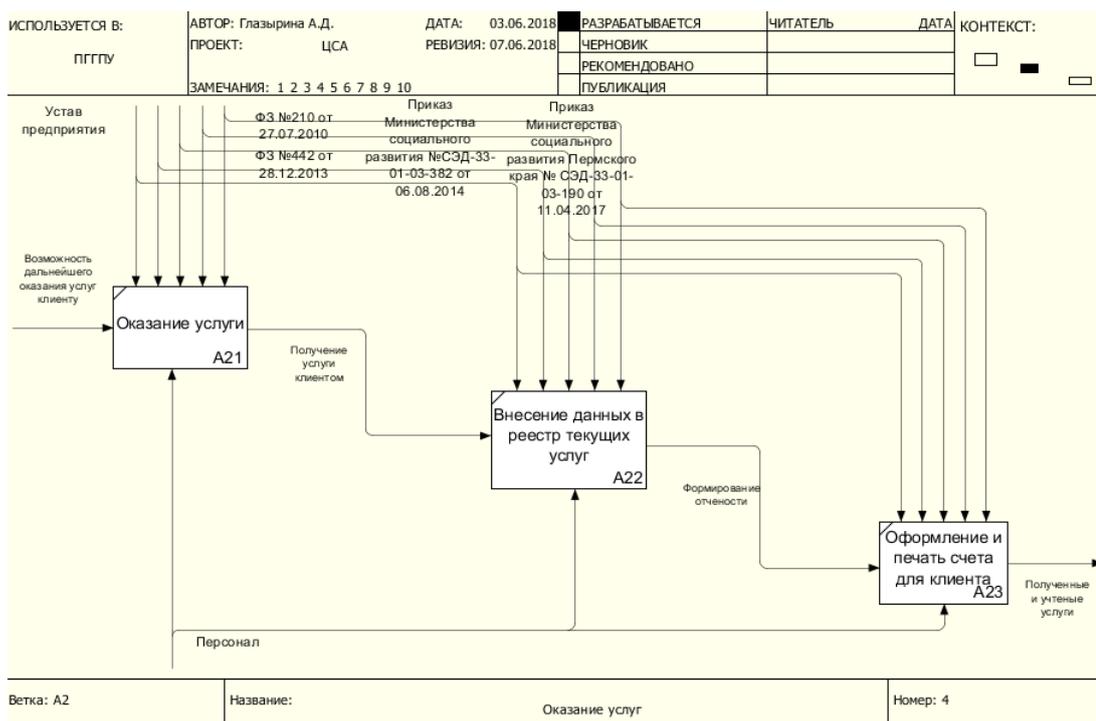


Рисунок 5. Диаграмма декомпозиции бизнес-процесса "Оказание услуг"

2.1.2.3. Проектирование бизнес-процесса "Прекращение оказания услуг"

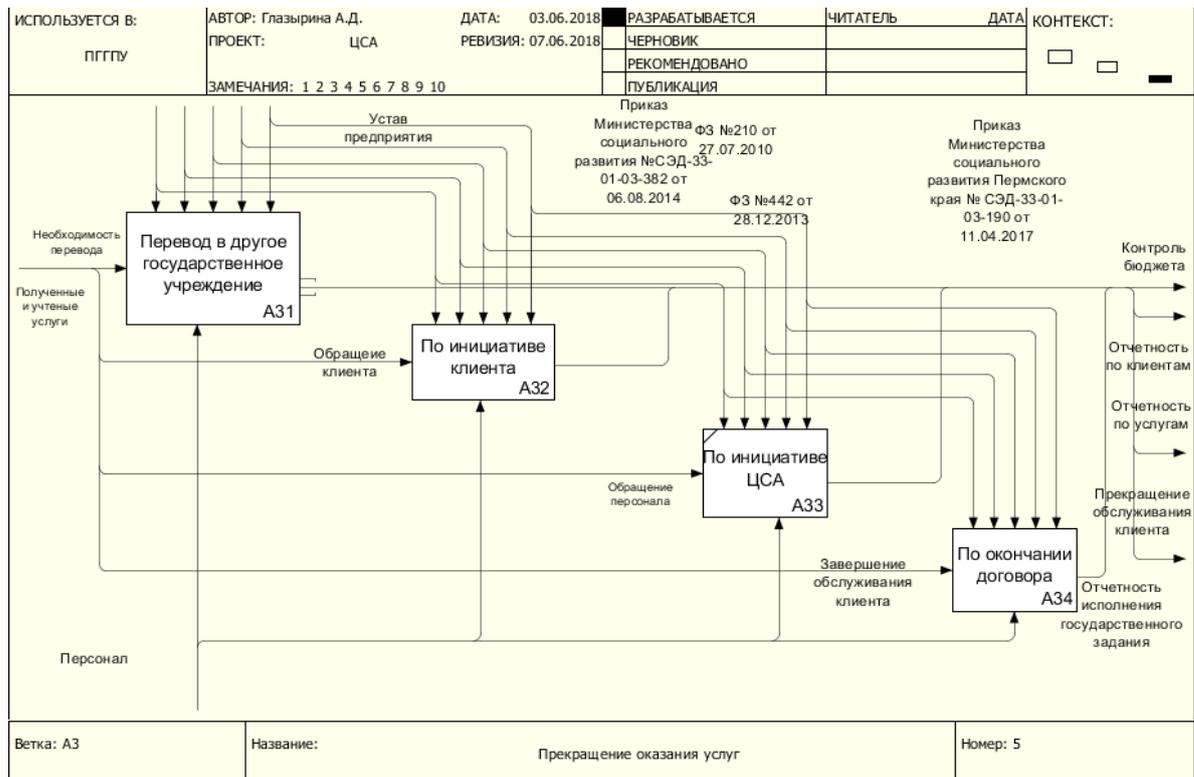


Рисунок 6. Диаграмма декомпозиции бизнес-процесса "Прекращение оказания услуг"

Поскольку данный бизнес-процесс включает в себя 4 варианта развития событий, то рассмотрим подробнее каждый из них.

1. Прекращение оказания услуг в связи в переводом клиента в другое государственное учреждение.

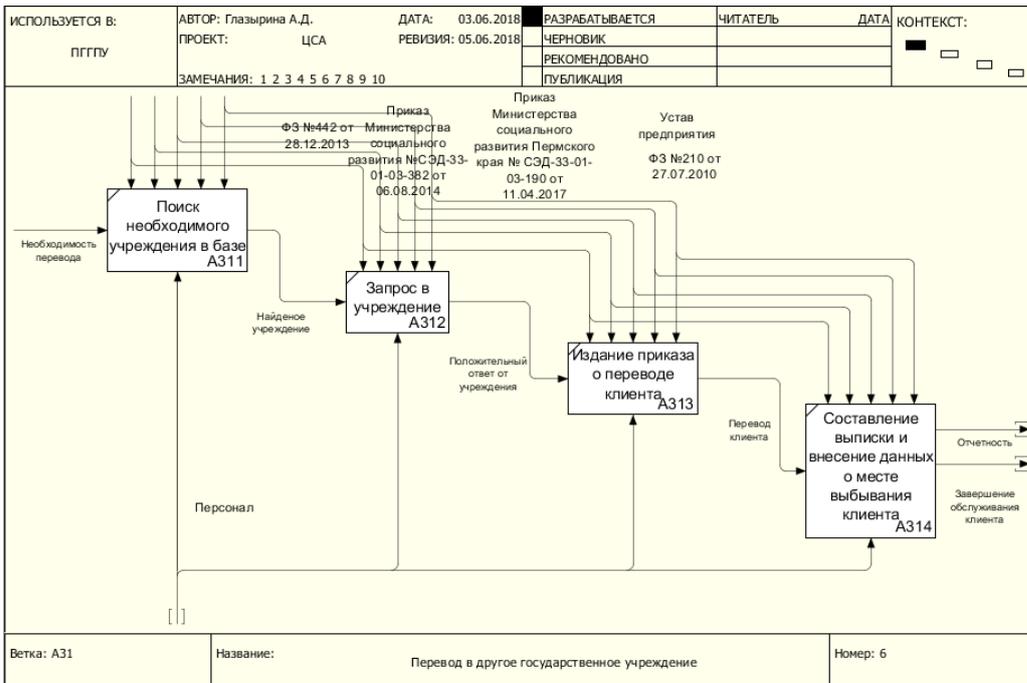


Рисунок 7. Диаграмма декомпозиции бизнес-процесса "Прекращение оказания услуг", подпункт "Перевод в другое государственное учреждение"

2. Прекращение оказания услуг по инициативе клиента.

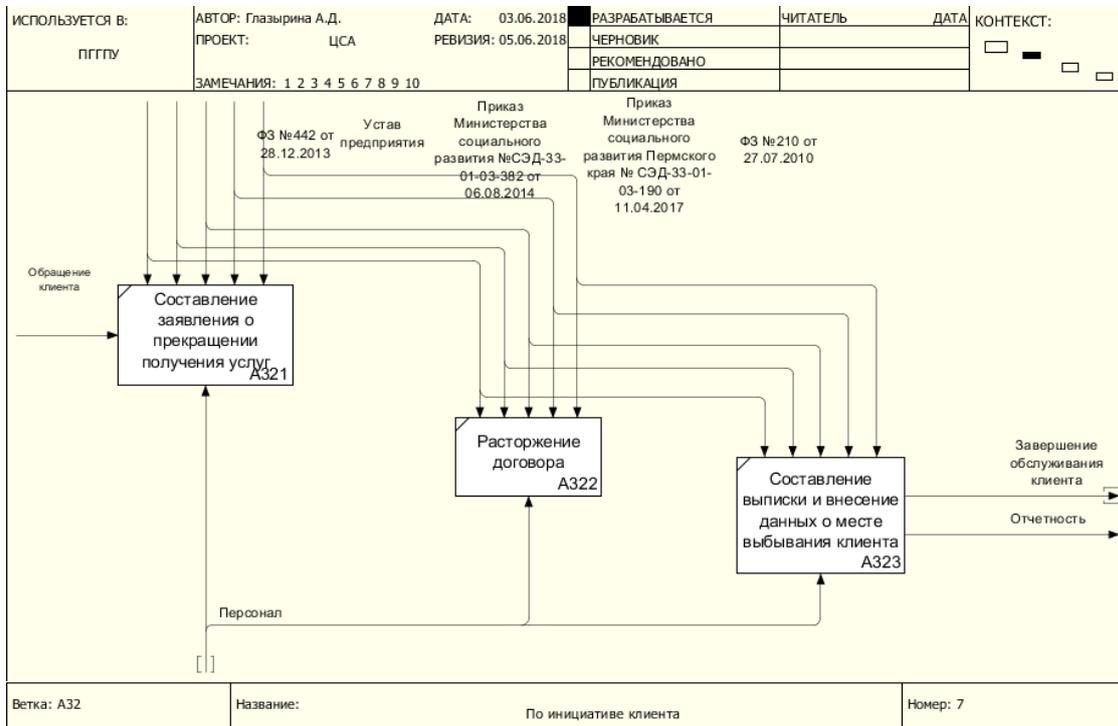


Рисунок 8. Диаграмма декомпозиции бизнес-процесса "Прекращение оказания услуг", подпункт "По инициативе клиента"

3. Прекращение оказания услуг по инициативе ЦСА.

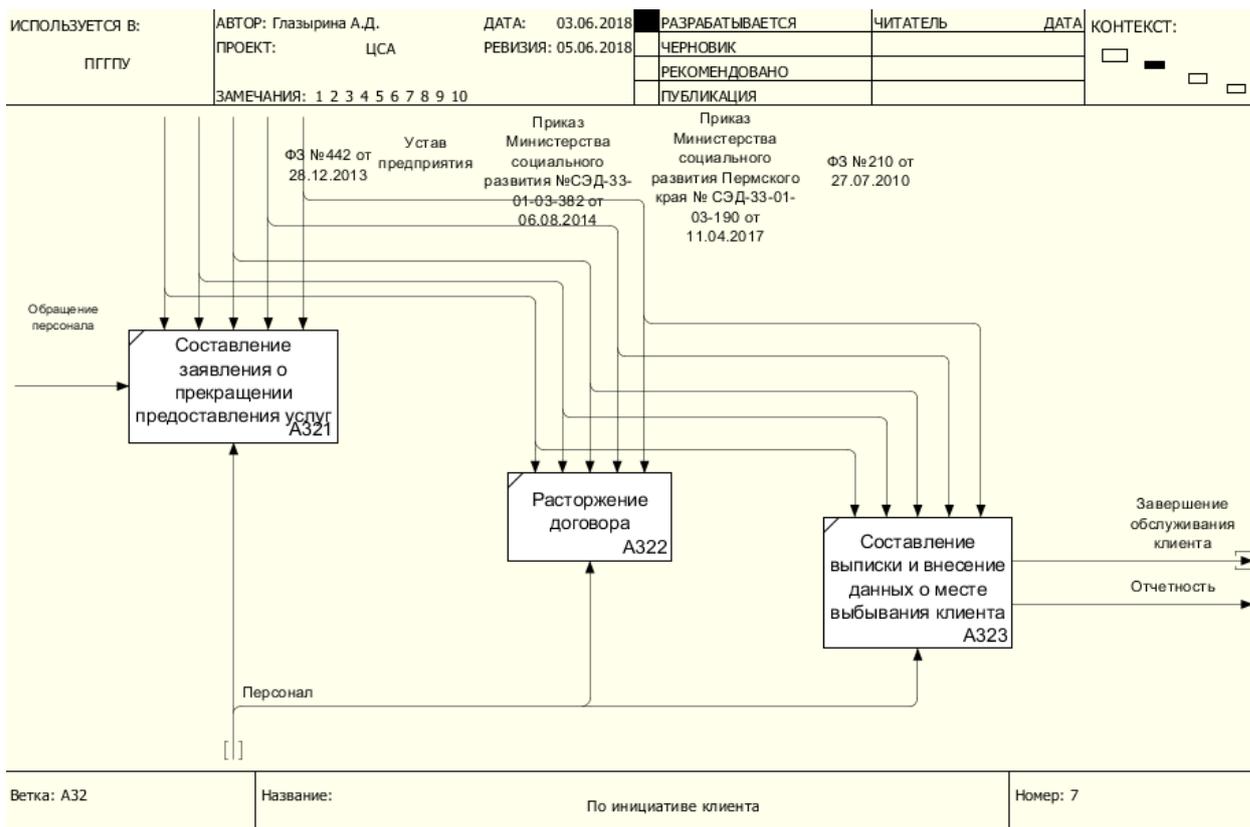


Рисунок 9. Диаграмма декомпозиции бизнес-процесса "Прекращение оказания услуг", подпункт "По инициативе ЦСА"

4. Прекращение оказания услуг по окончании договора.

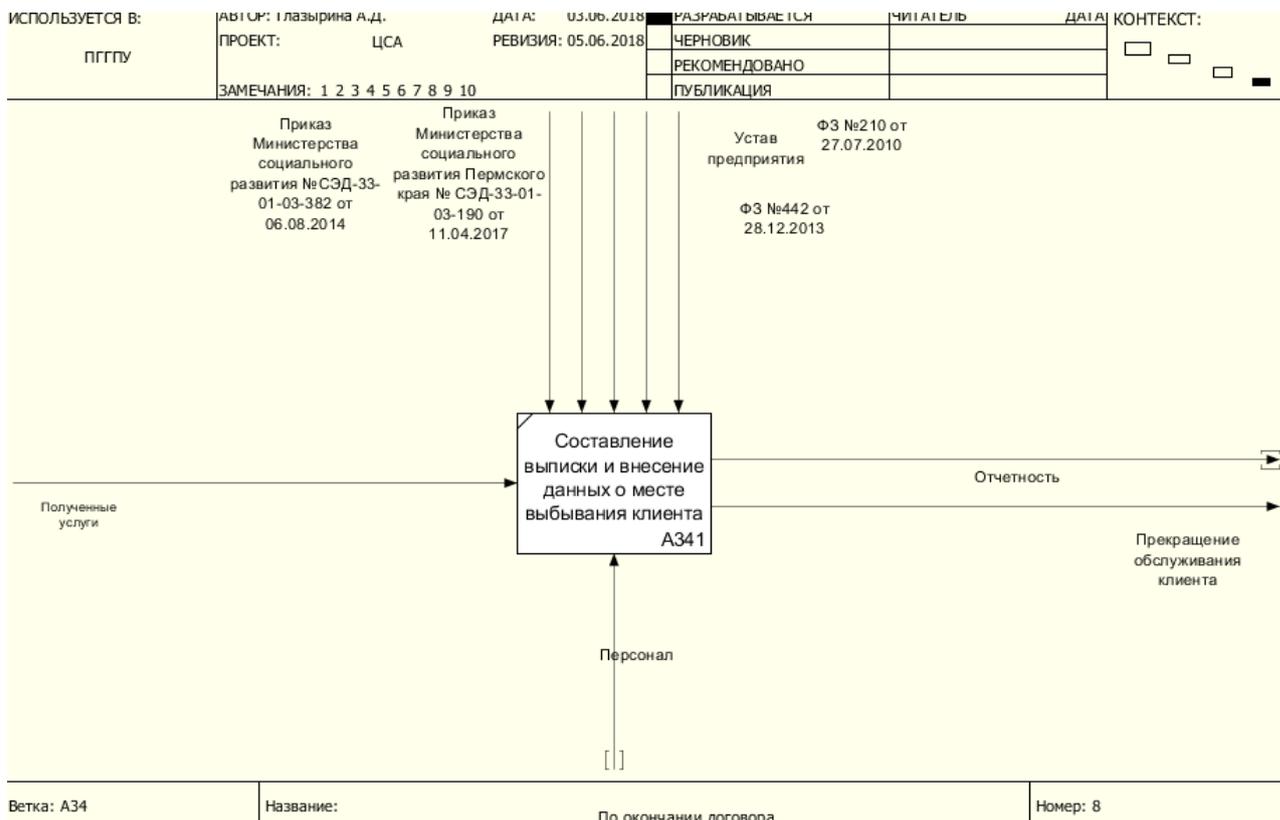


Рисунок 10. Диаграмма декомпозиции бизнес-процесса "Прекращение оказания услуг", подпункт "По окончании договора"

2.1.3. Объекты и атрибуты

На основании описания предметной области можно выделить следующие объекты, их атрибуты и первичные ключи [17].

Таблица 3. Объекты и атрибуты

Объект	Атрибут	Первичный ключ
ОТДЕЛЕНИЕ ЦСА	Код_отделения	Код_отделения
	Наименование_отделения	
	Адрес_отделения	
	ФИО_заведующего_отделением	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	Код_учреждения Наименование_учреждения Сокащенное_наименование_учрежд ения Вид_учреждения Адрес_учреждения Контактный_телефон_учреждения Электронная_почта_учреждения ФИО_представителя_учреждения	Код_учрежд ения
УСЛУГА	Код_услуги Наименование_услуги Периодичность_услуги Время_затрачиваемое_на_оказание_ услуги Сроки_оказания_услуги Стоимость_услуги Способ_оплаты_услуги	Код_услуги
ДОГОВОР_ОКАЗАНИ Я_ГОСУДАРСТВЕНН ЫХ_УСЛУГ	Код_договора_оказания_услуг Код_клиента Дата_создания_договора_оказания- услуг Дата_окончания_договора_оказания _услуг Код_отделения	Код_договор а_оказания_ услуг
ПЛАН_ОКАЗАНИЯ_Г ОСУДАРСТВЕННЫХ_У СЛУГ	Код_плана Код_договора Код_услуги Планируемая_дата_оказания_услуги	Код_плана
КЛИЕНТ	Код_клиента	Код_клиента

	ФИО_клиента Дата_рождения Место_рождения Паспорные_данные Место_проживания Код_поручителя	
ПОРУЧИТЕЛЬ	Код_поручителя ФИО_поручителя Контактный_телефон_поручителя Адрес_поручителя Статус_поручителя Код_клиента	Код_пору чителя
ЗАЯВЛЕНИЕ_О_ПРЕК РАЩЕНИИ_ПОЛУЧЕ НИЯ_УСЛУГ	Код_заявления_получение_услуг Код_договора Дата_заявления	Код_заявлен ия_получени е_услуг
ЗАЯВЛЕНИЕ_О_ПРЕК РАЩЕНИИ_ПРЕДОСТ АВЛЕНИЯ_УСЛУГ	Код_заявления_предоставление_усл уг Код_договора Дата_заявления Основание_прекращения_предостав ления_услуг	Код_заявлен ия_предоста вление_услу г
ОСНОВАНИЯ_ДЛЯ_П РЕКРАЩЕНИЯ_ПРЕД ОСТАВЛЕНИЯ_УСЛУ Г	Код_основания_для_прекращения_п редоставления_услуг Наименование_основания_прекащен ия_предоставления_услуг	Код_основан ия_для_прек ращения_пре доставления _услуг
ПРИКАЗ_О_ПЕРЕВОД Е_В_ГОСУДАРСТВЕН НОЕ_УЧРЕЖДЕНИЕ	Код_приказа Код_договора Код_учреждения	Код_приказа

	Основание_для_перевода Дата_создания_приказа Дата_перевода	
ОСНОВАНИЯ_ДЛЯ_ПЕРЕВОДА	Код_основания_для_перевода Наименование_основания_для_перевода	Код_основания_для_перевода

Для атрибутов выделенных объектов был определен их тип (таблица 4).

Таблица 4. Спецификация объектов

Объект	Атрибут	Тип атрибута
ОТДЕЛЕНИЕ ЦСА	Код_отделения	Идентификационный
	Наименование_отделения	Описательный
	Адрес_отделения	Описательный
	ФИО_заведующего_отделением	Описательный
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	Код_учреждения	Идентификационный
	Наименование_учреждения	Описательный
	Сокащенное_наименование_учреждения	Описательный
	Вид_учреждения	Описательный
	Адрес_учреждения	Описательный
	Контактный_телефон_учреждения	Описательный
	Электронная_почта_учреждения	Описательный
	ФИО_представителя_учреждения	Описательный
УСЛУГА	Код_услуги	Идентификационный
	Наименование_услуги	Описательный
	Периодичность_услуги	Описательный

	Время_затрачиваемое_на_оказание_услуги	Описательный
	Сроки_оказания_услуги	Описательный
	Стоимость_услуги	Описательный
	Способ_оплаты_услуги	Описательный
ДОГОВОР_ОКАЗАНИЯ_ГОСУДАРСТВЕННЫХ_УСЛУГ	Код_договора	Идентификационный
	Код_клиента	Идентификационный
	Дата_создания_договора_оказания_услуг	Описательный
	Дата_окончания_договора_оказания_услуг	Описательный
	Код_отделения	Описательный
ПЛАН_ОКАЗАНИЯ_ГОСУДАРСТВЕННЫХ_УСЛУГ	Код_плана	Идентификационный
	Код_договора	Идентификационный
	Код_услуги	Идентификационный
	Планируемая_дата_оказания_услуги	Описательный
КЛИЕНТ	Код_клиента	Идентификационный
	ФИО_клиента	Описательный
	Дата_рождения	Описательный
	Место_рождения	Описательный
	Паспорные_данные	Описательный
	Место_проживания	Описательный
	Код_поручителя	Идентификационный
ПОРУЧИТЕЛЬ	Код_поручителя	Идентификационный
	ФИО_поручителя	Описательный

	Контактный_телефон_поручителя	Описательный
	Адрес_поручителя	Описательный
	Статус_поручителя	Описательный
ЗАЯВЛЕНИЕ_О_ПРЕКРАЩЕНИИ_ПОЛУЧЕНИЯ_УСЛУГ	Код_заявления_получение_услуг	Идентификационный
	Код_договора	Описательный
	Дата_заявления	Описательный
ЗАЯВЛЕНИЕ_О_ПРЕКРАЩЕНИИ_ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ_УСЛУГ	Код_заявления_предоставление_услуг	Идентификационный
	Код_договора	Идентификационный
	Дата_заявления	Описательный
	Основание_прекращения_предоставления_услуг	Описательный
ОСНОВАНИЯ_ДЛЯ_ПРЕКРАЩЕНИЯ_ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ_УСЛУГ	Код_основания_для_прекращения_предоставления_услуг	Идентификационный
	Наименование_основания_прекращения_предоставления_услуг	Описательный
ПРИКАЗ_О_ПЕРЕВОДЕ_В_ГОСУДАРСТВЕННОЕ_УЧРЕЖДЕНИЕ	Код_приказа	Идентификационный
	Код_договора	Идентификационный
	Код_учреждения	Идентификационный
	Основание_для_перевода	Описательный
	Дата_создания_приказа	Описательный
	Дата_перевода	Описательный

ОСНОВАНИЯ_ДЛЯ_ПЕРЕВОДА А	Код_основания_для_перевода	Идентификационный
	Наименование_основания_для_перевода	Описательный

Таблица 5. Спецификация атрибутов

Объект	Атрибут	Вид атрибута	Свойства
ОТДЕЛЕНИЕ ЦСА	Код_отделения	Счетчик	9 символов
	Наименование_отделения	Текстовый	100 символов
	Адрес_отделения	Текстовый	100 символов
	ФИО_заведующего_отделением	Текстовый	100 символов
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	Код_учреждения	Счетчик	9 символов
	Наименование_учреждения	Текстовый	100 символов
	Сокащенное_наименование_учреждения	Текстовый	100 символов
	Вид_учреждения	Текстовый	100 символов
	Адрес_учреждения	Текстовый	100 символов
	Контактный_телефон_учреждения	Числовой	11 символов
	Электронная_почта_учреждения	Текстовый	100 символов
ФИО_представителя_учреждения	Текстовый	100 символов	
УСЛУГА	Код_услуги	Счетчик	9 символов
	Наименование_услуги	Текстовый	100 символов
	Периодичность_услуги	Текстовый	100 символов

	Время_затрачиваемое_на_оказание_услуги	Текстовый	100 символов
	Сроки_оказания_услуги	Текстовый	100 символов
	Стоимость_услуги	Числовой	Два знака после запятой, От 0 до 99999,99
	Способ_оплаты_услуги	Текстовый	100 символов
ДОГОВОР_ОКАЗАНИЯ_ГОСУДАРСТВЕННЫХ_УСЛУГ	Код_договора	Счетчик	9 символов
	Код_клиента	Числовой	9 символов
	Дата_создания_договора_оказания-услуг	Дата	=Date()
	Дата_окончания_договора_оказания_услуг	Дата	>Date()
	Код_отделения	Счетчик	9 символов
ПЛАН_ОКАЗАНИЯ_ГОСУДАРСТВЕННЫХ_УСЛУГ	Код_плана	Счетчик	9 символов
	Код_договора	Числовой	9 символов
	Код_услуги	Числовой	9 символов
	Планируемая_дата_оказания_услуги	Дата	>=Date()
КЛИЕНТ	Код_клиента	Счетчик	9 символов
	ФИО_клиента	Текстовый	100 символов
	Дата_рождения	Дата	<=Date()
	Место_рождения	Текстовый	100 символов
	Паспорные_данные	Текстовый	100 символов
	Место_проживания	Текстовый	100 символов
	Код_поручителя	Числовой	9 символов
	Код_поручителя	Счетчик	9 символов

ПОРУЧИТЕЛЬ	ФИО_поручителя	Текстовый	9 символов
	Контактный_телефон_поручителя	Числовой	11 символов
	Адрес_поручителя	Текстовый	100 символов
	Статус_поручителя	Текстовый	50 символов
ВЫПИСКА_О_НАХОЖДЕНИИ_КЛИЕНТА	Код_выписки	Счетчик	9 символов
	Код_договора	Числовой	9 символов
ЗАЯВЛЕНИЕ_О_ПРЕКРАЩЕНИИ_ПОЛУЧЕНИЯ_УСЛУГ	Код_заявления_получение_услуг	Счетчик	9 символов
	Код_договора	Числовой	9 символов
	Дата_заявления	Дата	=Date()
ЗАЯВЛЕНИЕ_О_ПРЕКРАЩЕНИИ_ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ_УСЛУГ	Код_заявления_предоставление_услуг	Счетчик	9 символов
	Код_договора	Числовой	9 символов
	Дата_заявления	Дата	=Date()
	Основание_прекращения_предоставления_услуг	Текстовый	150 символов
ОСНОВАНИЯ_ДЛЯ_ПРЕКРАЩЕНИЯ_ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ_УСЛУГ	Код_основания_для_прекращения_предоставления_услуг	Счетчик	9 символов
	Наименование_основания_прекращения_предоставления_услуг	Текстовый	150 символов
ПРИКАЗ_О_ПЕРЕВОДЕ_	Код_приказа	Счетчик	9 символов
	Код_договора	Числовой	9 символов

В_ГОСУДА РСТВЕННО Е_УЧРЕЖД ЕНИЕ	Код_учреждения	Числовой	9 символов
	Основание_для_перевода	Текстовый	150 символов
	Дата_создания_приказа	Дата	=Date()
	Дата_перевода	Дата	>=Date()
ОСНОВАНИ Я_ДЛЯ_ПЕР ЕВОДА	Код_основания_для_перевода	Счетчик	9 символов
	Наименование_основания_для_перевода	Текстовый	150 символов

2.1.4. Связи между объектами

Для связи объектов друг с другом используется семантическая методология. В таблице 6 представлены связи между объектами, показатели кардинальности связей и степени участия объектов в данной связи.

Таблица 6. Спецификация связей

Связь	Таблицы	Показатель кардинальности	Степень участия
ОТВЕЧАЕТ ЗА	ПОРУЧИТЕЛЬ КЛИЕНТ	1:М	Частичная Полная
ЗАКЛЮЧАЕТ	КЛИЕНТ ДОГОВОР	1:М	Полная Частичная
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В	ДОГОВОР ОТДЕЛЕНИЕ_ЦСА	М:1	Частичная Полная
ОКАЗЫВАЕТ	ОТДЕЛЕНИЕ_ЦСА УСЛУГА	1:М	Частичная Полная
СОДЕРЖИТ	ДОГОВОР ПЛАН_ОКАЗАНИЯ_УСЛУГ	1:1	Полная Полная

ЗАКРЫВАЕТ	ЗАЯВЛЕНИЕ_О_ПРЕКРАЩЕНИИ_ПО ЛУЧЕНИЯ_УСЛУГ ДОГОВОР	1:1	Частичная Полная
ЗАКРЫВАЕТ	ЗАЯЛЕНИЕ_О_ПРЕКРАЩЕНИИ_ПРЕ ДОСТАВЛЕНИЯ_УСЛУГ ДОГОВОР	1:1	Частичная Полная
ОПИСЫВАЕТ	ОСНОВАНИЕ_ДЛЯ_ПРЕКРАЩЕНИЯ_ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ_УСЛУГ ЗАЯЛЕНИЕ_О_ПРЕКРАЩЕНИИ_ПРЕ ДОСТАВЛЕНИЯ_УСЛУГ	1:M	Полная Частичная
ЗАКРЫВАЕТ	ПРИКАЗ_О_ПЕРЕВОДЕ_В_ДРУГОЕ_Г ОСУДАРСТВЕННОЕ_УЧРЕЖДЕНИЕ ДОГОВОР	1:1	Частичная Полная
ПЕРЕВОДИТ В	ПРИКАЗ_О_ПЕРЕВОДЕ_В_ДРУГОЕ_Г ОСУДАРСТВЕННОЕ_УЧРЕЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ_УЧРЕЖДЕНИЕ	M:1	Частичная Полная
ОПРЕДЕЛЯЕТ	ОСНОВАНИЕ_ДЛЯ_ПЕРЕВОДА_В_Д РУГОЕ_ГОСУДАРСТВЕННОЕ_УЧРЕ ЖДЕНИЕ ПРИКАЗ_О_ПЕРЕВОДЕ_В_ДРУГОЕ_Г ОСУДАРСТВЕННОЕ_УЧРЕЖДЕНИЕ	1:M	Полная Частичная

2.1.5. ER-диаграмма предметной области

На основании выделенных объектов, их атрибутов и связей между ними получаем ER-диаграмму предметной области.

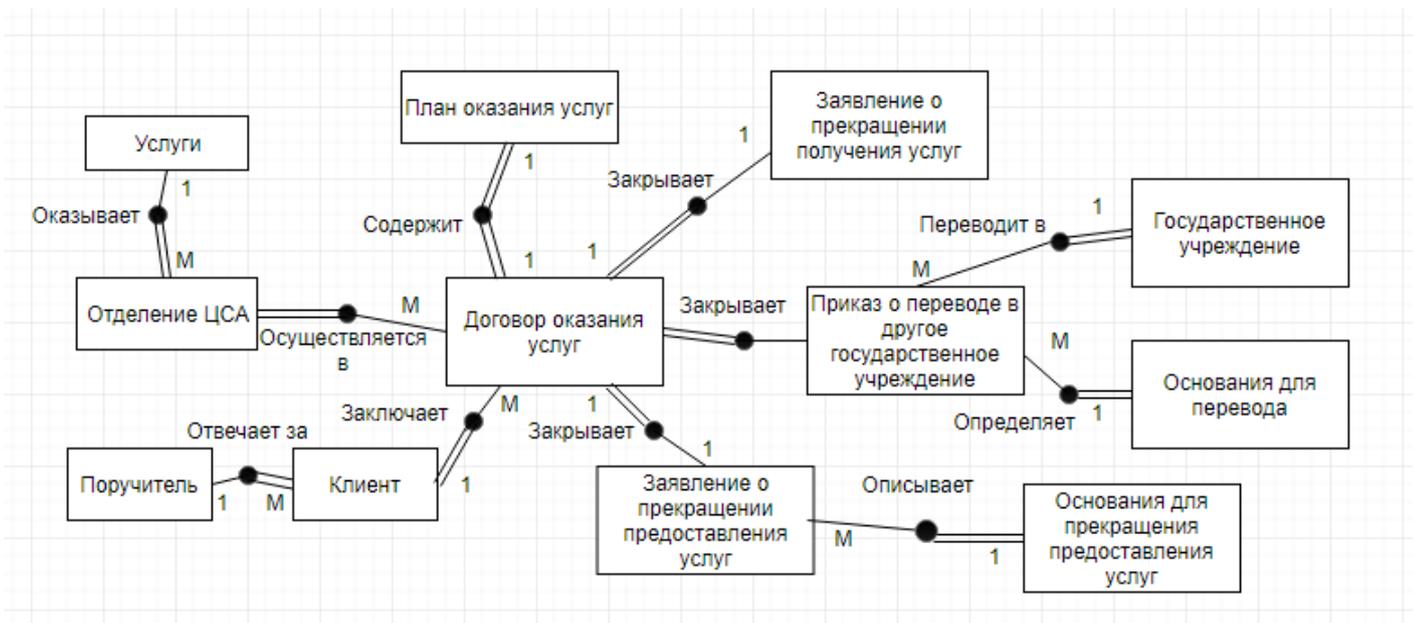


Рисунок 6. ER-диаграмма предметной области "Центр социальной адаптации"

Выводы по главе 2.1.

На этапе концептуального проектирования была описана предметная область, исходя из которой были выделены бизнес-процессы и рассмотрены категории пользователей для информационной системы. В средах RAMUS и StarUML, деятельность центра социальной адаптации была представлена в виде: контекстной диаграммы предметной области, диаграммы декомпозиции контекстной диаграммы, диаграмм декомпозиции всех бизнес-процессов. На основании предметной области, были определены объекты и их атрибуты. Далее, была предоставлена спецификация объектов и спецификация атрибутов, выделена связь между объектами. Результатом стала ER-диаграмма предметной области.

2.2. Проектирование пользовательского интерфейса

Проектирование пользовательского интерфейса является этапом создания информационной системы. Оно включает в себя создание диаграмм прецедентов, диаграмм деятельности, и, как итог, создание эскиза пользовательского интерфейса с описанием пунктов пользовательского интерфейса [14,17]

2.2.1. Диаграммы прецедентов

Исходя из предметной области, было выделено 2 актера: "Директор" и "Социальный работник". Описать типичные взаимодействия между пользователями системы и самой системой и предоставить описание процесса её функционирования можно с помощью диаграмм прецедентов (рисунки 7-8).

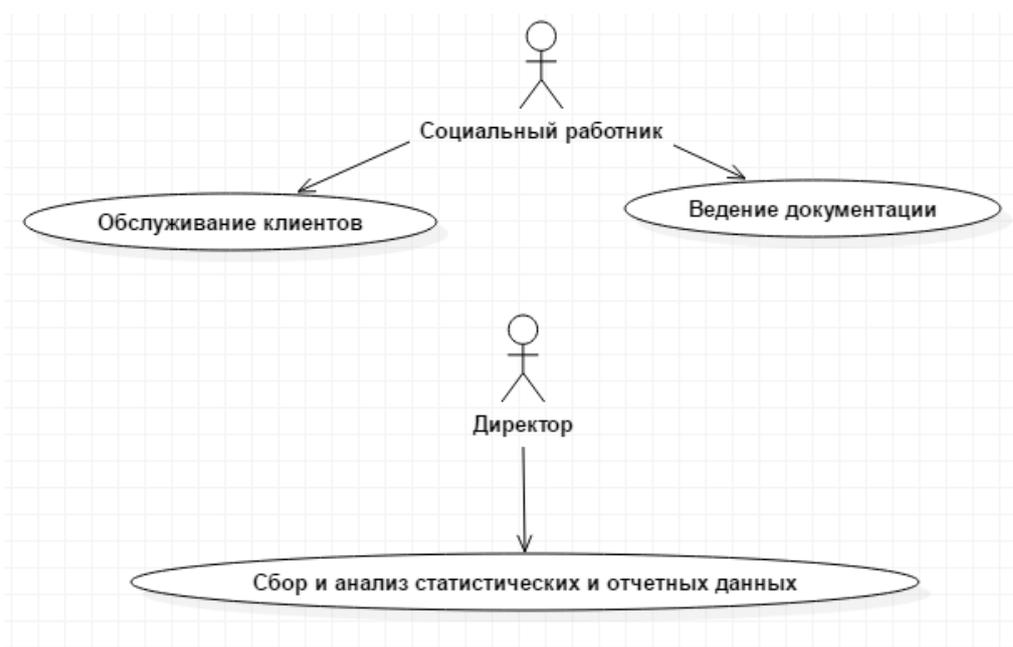


Рисунок 7. Главная диаграмма прецедентов



Рисунок 8. Вспомогательная диаграмма прецедентов

2.2.2. Диаграммы деятельности

Диаграммы деятельности помогают описывать логику процедур, бизнес- процессов и потоки работ. Данные диаграммы используются для моделирования последовательных и параллельных шагов вычислительного процесса [14].

Для каждого из бизнес-процессов и их прецедентов были спроектированы диаграммы деятельности. Рассмотрим данные диаграммы подробнее.

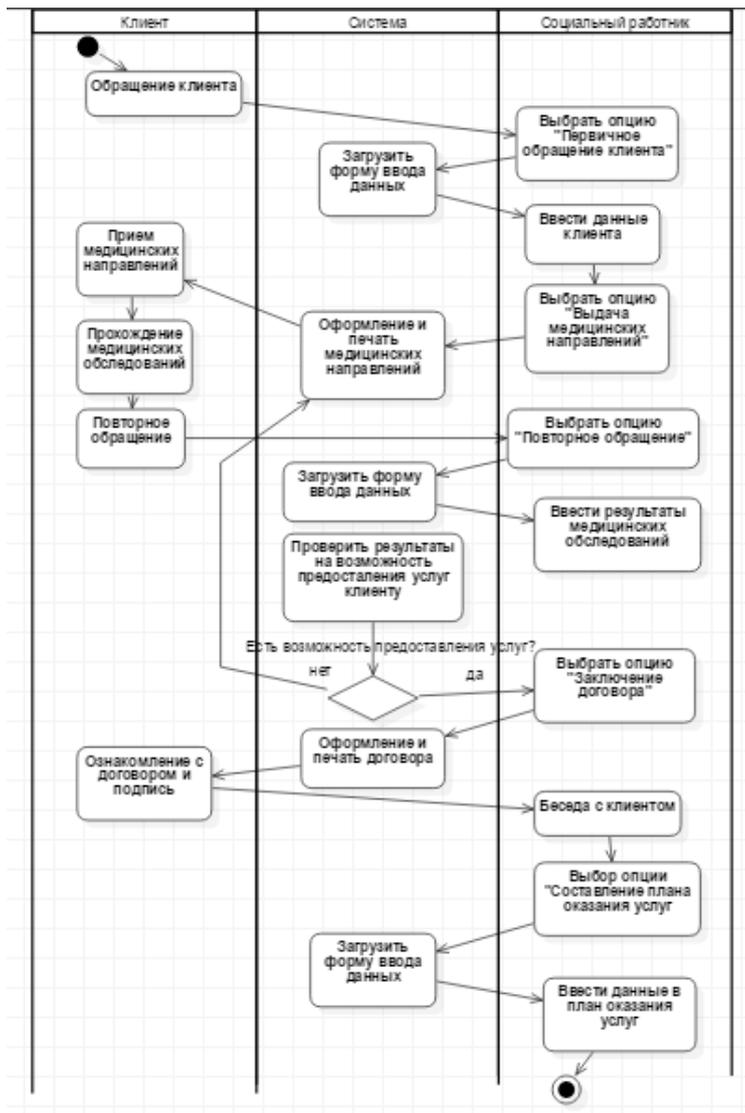


Рисунок 9. Диаграмма деятельности бизнес-процесса "Регистрация клиента"

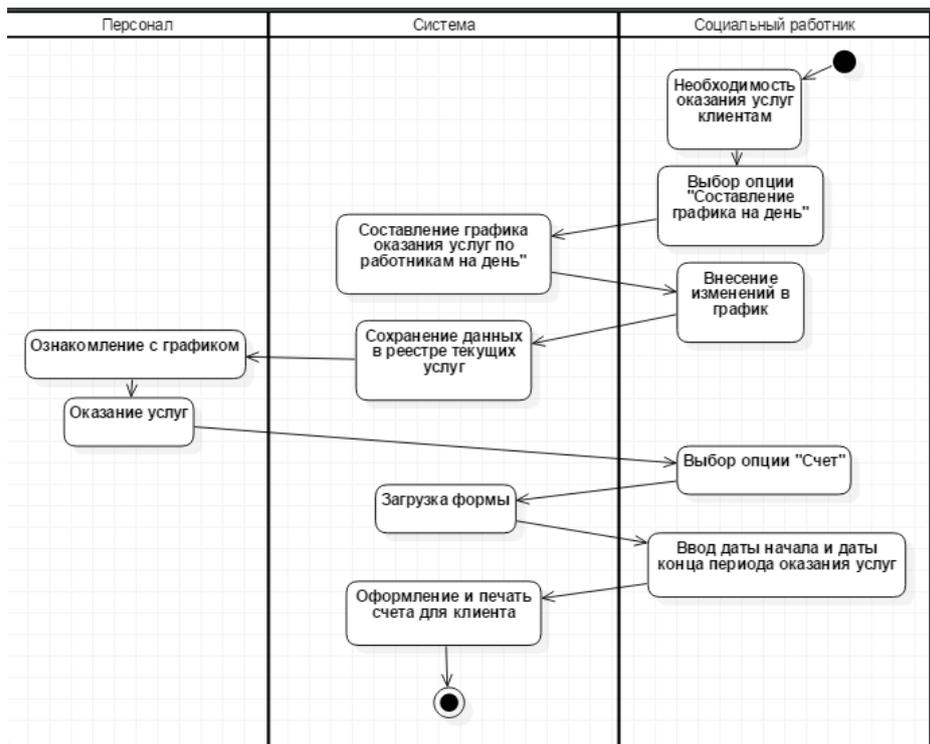


Рисунок 10. Диаграмма деятельности бизнес-процесса "Оказание услуг"

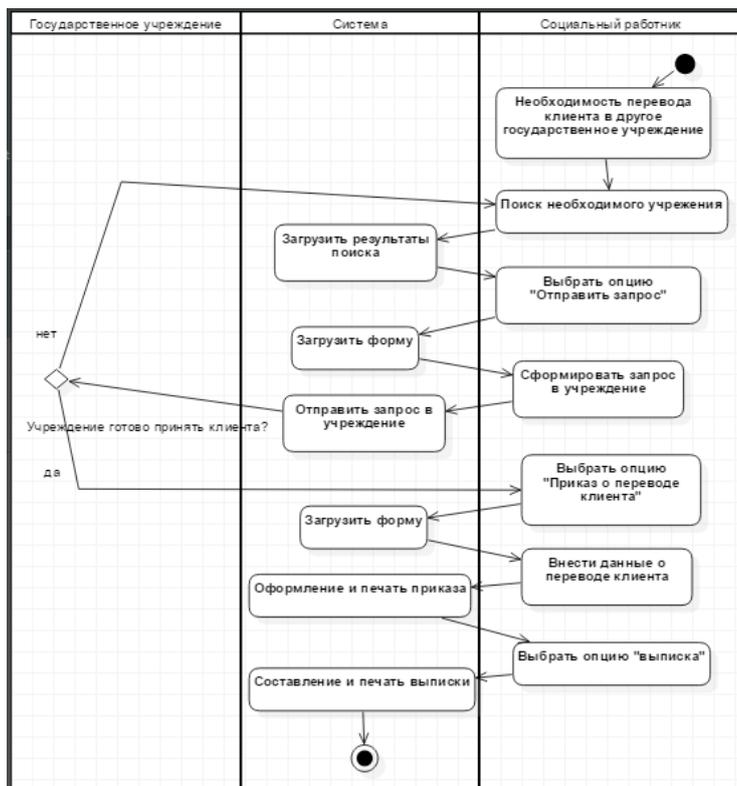


Рисунок 11. Диаграмма деятельности бизнес-процесса "Прекращение оказания услуг", подпункт "Перевод в другое государственное учреждение"

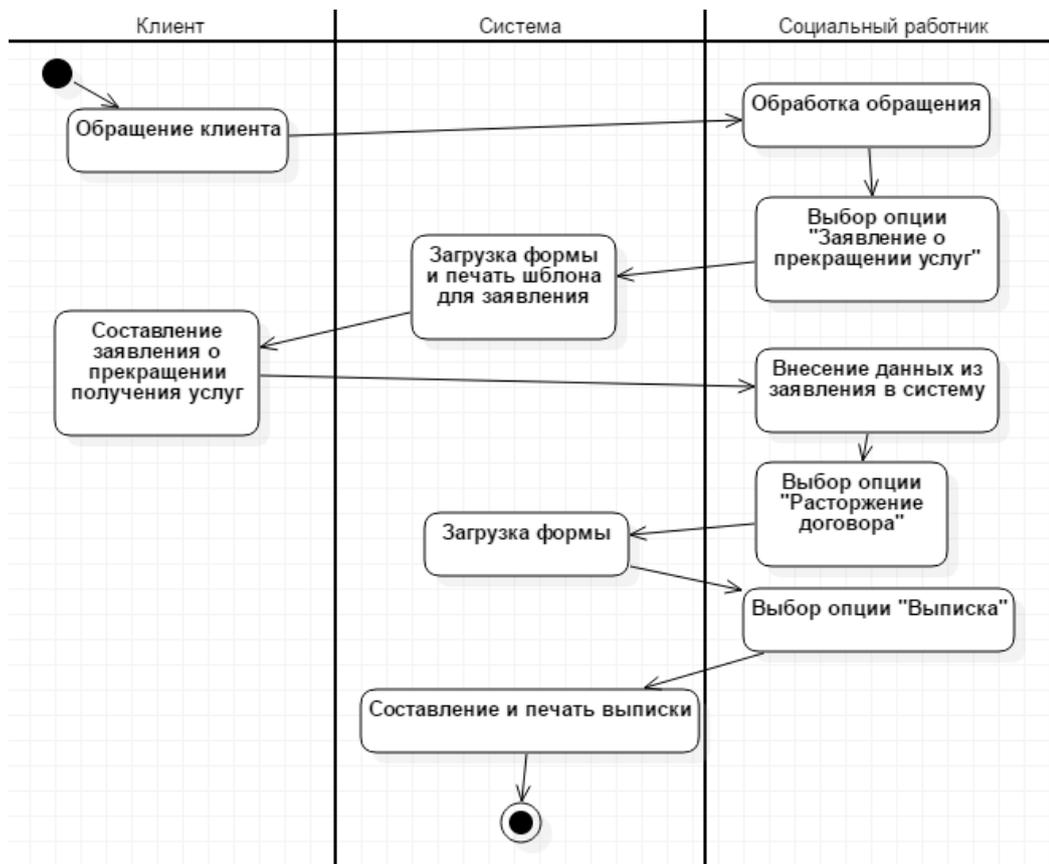


Рисунок 12. Диаграмма деятельности бизнес-процесса "Прекращение оказания услуг", подпункт "По инициативе клиента"

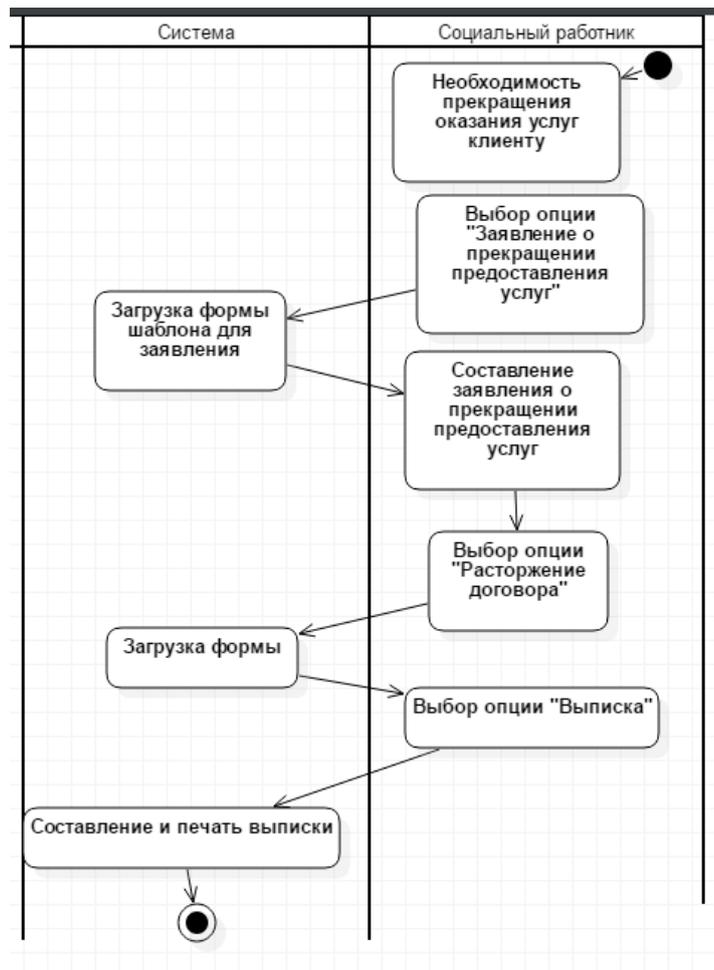


Рисунок 13. Диаграмма деятельности бизнес-процесса "Прекращение оказания услуг", подпункт "По инициативе ЦСА"

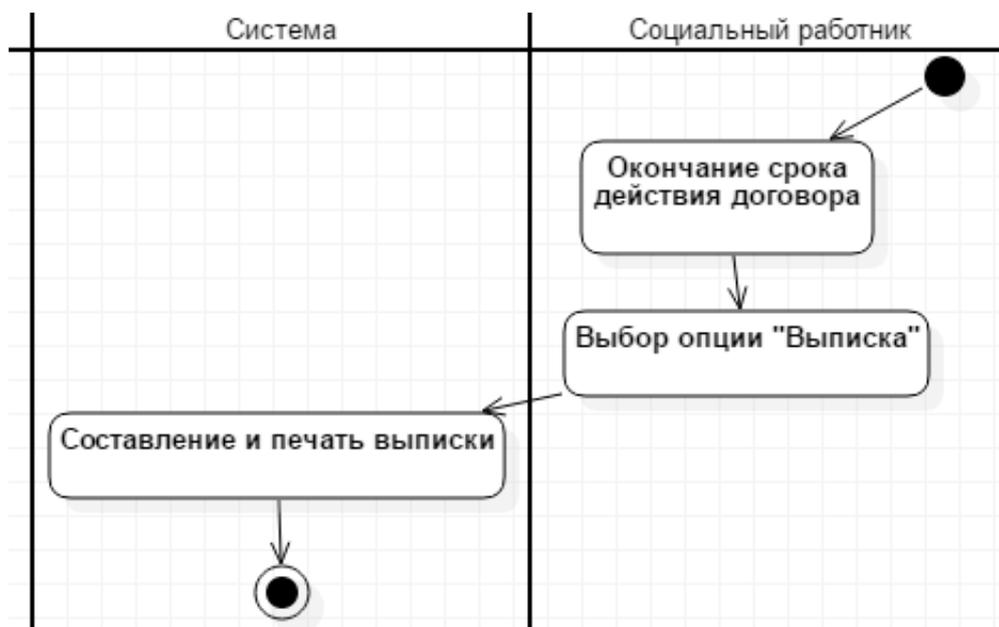


Рисунок 14. Диаграмма деятельности бизнес-процесса "Прекращение оказания услуг", подпункт "По окончании договора"

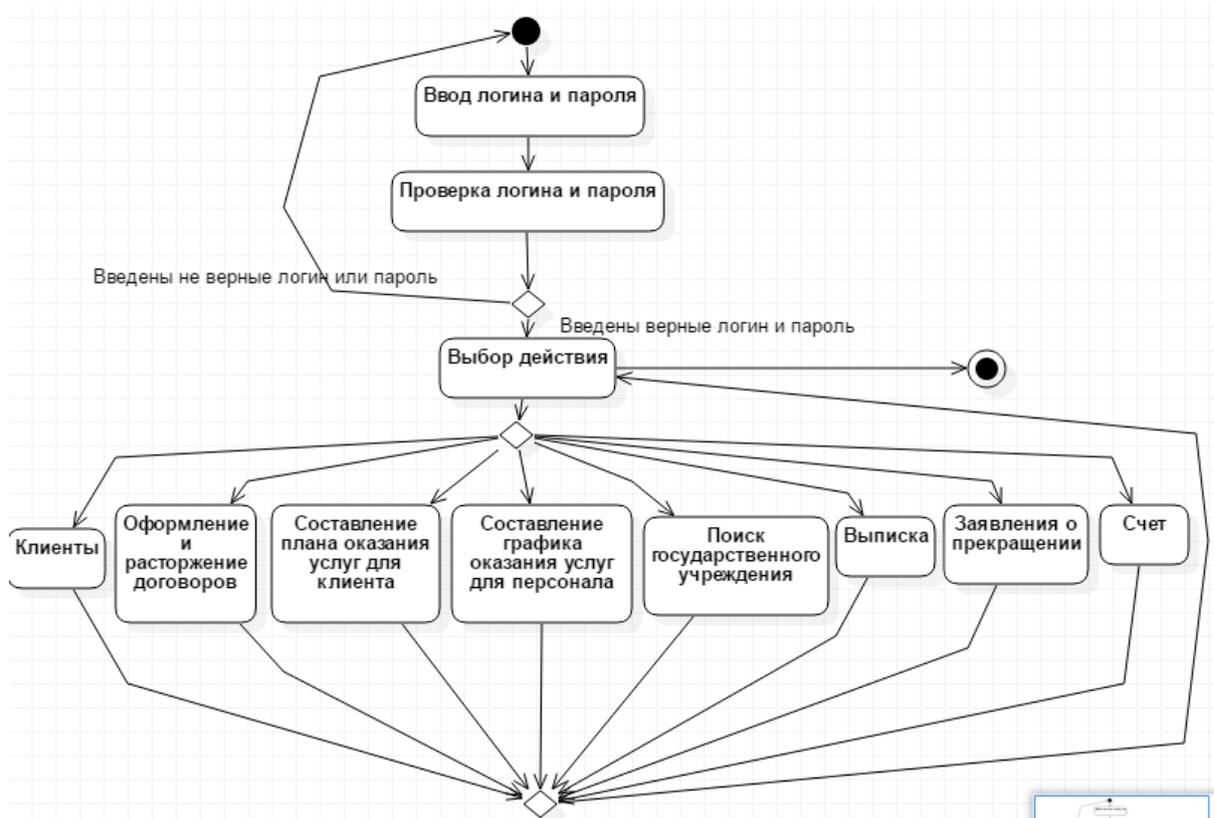


Рисунок 15. Диаграмма деятельности прецедента "Социальный работник"

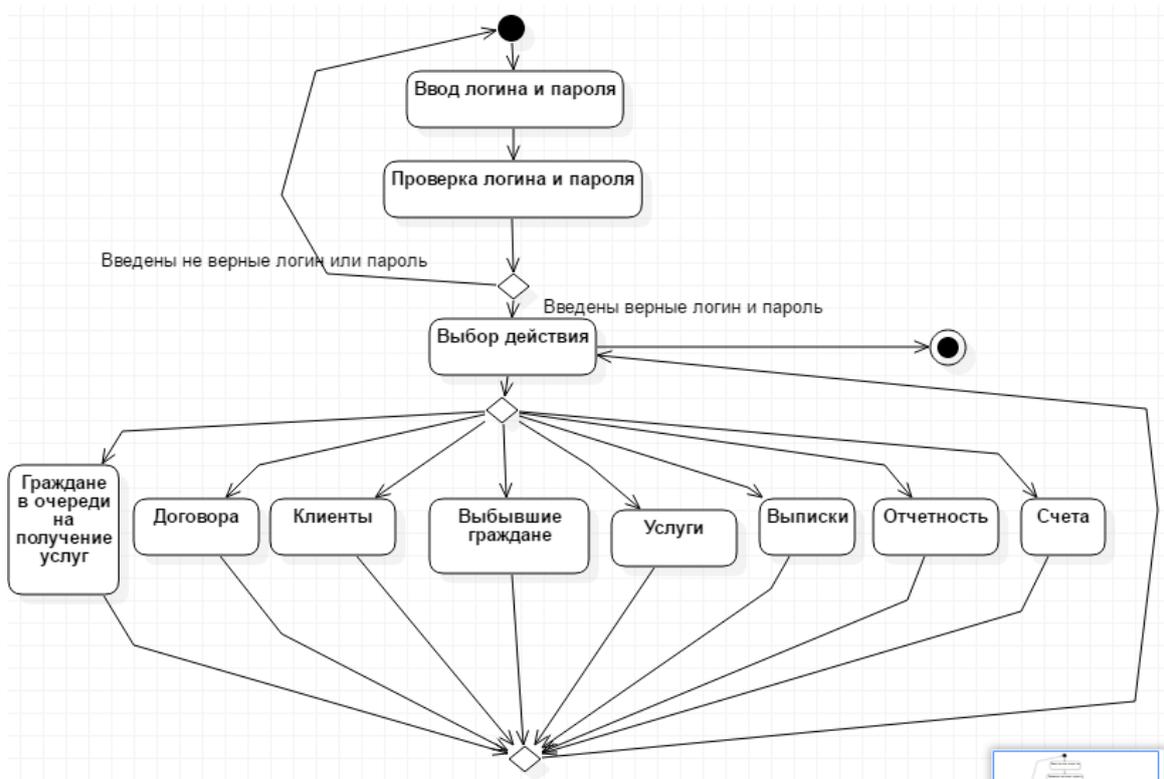


Рисунок 16. Диаграмма деятельности прецедента "Директор"

2.2.3. Эскиз пользовательского интерфейса

К проектируемой информационной системе будут иметь доступ две категории пользователей: социальный работник и директор. Эскиз пользовательского интерфейса наглядно представлен на рисунке 17.

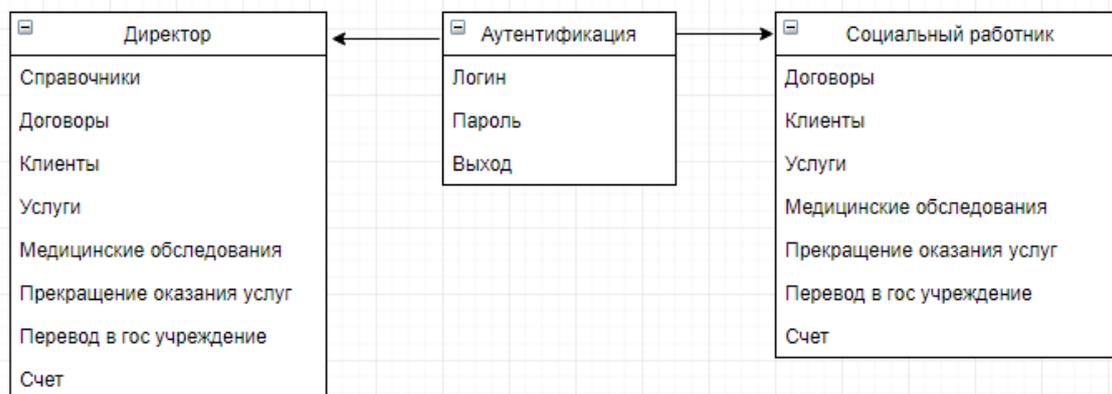


Рисунок 17. Эскиз пользовательского интерфейса

Рассмотрим подробное описание пунктов пользовательского меню проектируемой системы. Все пункты описаны в таблицах 7-9.

Таблица 7. Аутентификация

Команда	Назначение
Логин	Ввод логина
Пароль	Ввод пароля
Выход	Выход из системы

Таблица 8. Основное меню "Директор"

Команда	Назначение
Справочники	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод, редактирование и просмотр информации о государственных учреждениях 2. Ввод, редактирование и просмотр информации о основаниях для перевода 3. Ввод, редактирование и просмотр информации о основаниях для прекращения предоставления услуг

	<p>4. Ввод, редактирование и просмотр информации о отделениях ЦСА</p> <p>5. Ввод, редактирование и просмотр информации об услугах</p>
Клиенты	<p>1. Ввод, редактирование и просмотр информации о клиентах</p> <p>2. Ввод, редактирование и просмотр информации о поручителях</p>
Договоры	<p>1. Ввод, редактирование и просмотр информации о договорах</p>
Услуги	<p>1. Ввод, редактирование и просмотр информации о плане оказания услуг</p> <p>2. Ввод, редактирование и просмотр информации в реестре текущих услуг</p>
Медицинские обследования	<p>1. Ввод, редактирование и просмотр информации о медицинских направлениях</p> <p>2. Ввод, редактирование и просмотр информации о медицинских результатах</p>
Прекращение оказания услуг	<p>1. Ввод, редактирование и просмотр информации о выписках</p> <p>2. Ввод, редактирование и просмотр информации о заявлениях</p>
Перевод в государственное учреждение	<p>1. Ввод, редактирование и просмотр информации о государственных учреждениях</p> <p>2. Формирование запроса в государственное учреждение</p> <p>3. Ввод, редактирование и просмотр информации о приказах о переводе</p>

Счет	1. Формирование отчета о предоставленных услугах по определенному клиенту за определенный период
Выход	Выход в меню авторизации

Таблица 9. Основное меню "Социальный работник"

Команда	Назначение
Клиенты	1. Ввод, редактирование и просмотр информации о клиентах 2. Ввод, редактирование и просмотр информации о поручителях
Договоры	1. Ввод, редактирование и просмотр информации о договорах
Услуги	1. Ввод, редактирование и просмотр информации о плане оказания услуг 2. Ввод, редактирование и просмотр информации в реестре текущих услуг
Медицинские обследования	1. Ввод, редактирование и просмотр информации о медицинских направлениях 2. Ввод, редактирование и просмотр информации о медицинских результатах
Прекращение оказания услуг	1. Ввод, редактирование и просмотр информации о выписках 2. Ввод, редактирование и просмотр информации о заявлениях
Перевод в государственное учреждение	1. Ввод, редактирование и просмотр информации о государственных учреждениях 2. Формирование запроса в государственное учреждение

	3. Ввод, редактирование и просмотр информации о приказах о переводе
Все услуги	1. Формирование отчета о предоставленных услугах по определенному клиенту за определенный период
Выход	Выход в меню авторизации

Выводы по главе 2.2.

В ходе проектирования пользовательского интерфейса, были созданы и описаны диаграммы прецедентов и диаграммы деятельности, на основе которых, был выполнен эскиз пользовательского интерфейса с описанием пунктов пользовательского интерфейса.

2.3. Разработка элементов конфигурации "1С:Предприятие 8.3"

Использование в качестве системы разработки платформы «1С:Предприятие» накладывает ряд особенностей и ограничений на проектирование базы данных разрабатываемой системы. Проектирование базы данных ведется в терминах механизмов платформы и основных прикладных объектов решений «1С:Предприятие»: справочников, документов, регистров сведений, журналов документов, регистров оборотов и накопления, запросов, отчетов [11,16].

2.3.1. Перечисления

Для функционирования проектируемой ИС необходимо разработать следующие перечисления:

«Статус_поручителя» содержит перечень возможных статусов: волонтер, представитель государственного учреждения, представитель фонда, представитель коммерческой организации.

«Результат» содержит перечень результатов анализов клиента: норма, не норма.

«Вид_учреждения» содержит перечень видов учреждения для перевода клиента: медицинское учреждение, место постоянного стационарного социального обслуживания.

«Способ_оплаты_услуги» содержит перечень возможных комбинации оплаты услуги: полностью государственное обеспечение, 50%/50%, полностью за счет клиента.

2.3.2. Справочники

В справочнике "Отделение ЦСА" хранятся данные об отделениях ЦСА.

Таблица 10. Состав реквизитов справочника "Отделение ЦСА"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_отделения	Строка(9)	Код отделения

Наименование_отделения	Строка(100)	Название отделения
Адрес_отделения	Строка(100)	Адрес отделения
ФИО_заведующего_отделением	Строка(100)	ФИО заведующего отделением

Таблица 11. Состав реквизитов справочника "Государственное учреждение"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_учреждения	Строка(9)	Код учреждения
Наименование_учреждения	Строка(100)	Наименование учреждения
Сокращенное_наименование_учреждения	Строка(100)	Сокращенное наименование учреждения
Вид_учреждения	ПеречислениеСсылка.Вид_учреждения	Вид учреждения
Адрес_учреждения	Строка(100)	Адрес учреждения
Контактный_телефон_учреждения	Строка(11)	Контактный телефон учреждения
Электронная_почта_учреждения	Строка(100)	Электронная почта учреждения
ФИО_представителя_учреждения	Строка(100)	ФИО представителя учреждения

Таблица 12. Состав реквизитов справочника "Услуга"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_услуги	Строка(9)	Код услуги

Наименование_услуги	Строка(100)	Наименование услуги
Периодичность_услуги	Строка(100)	Периодичность, с которой необходимо оказывать услугу
Время_затрачиваемое_на_оказание_услуги	Строка(100)	Время, затрачиваемое на оказание услуги
Сроки_оказания_услуг и	Строка(100)	Сроки оказания услуги
Стоимость_услуги	Число(8,2)	Полная стоимость услуги
Способ_оплаты_услуги	Перечисления Ссылка.Сп особ_оплаты_услуги	Способ оплаты услуги

Таблица 13. Состав реквизитов справочника "Клиент"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_клиента	Строка(9)	Код клиента
ФИО_клиента	Строка(100)	ФИО клиента
Дата_рождения	Дата	Дата рождения клиента
Место_рождения	Строка(100)	Место рождения
Паспортные_данные	Строка(100)	Паспортные данные клиента (если есть)
Место_проживания	Строка(100)	Место проживания
Код_поручителя	Строка(9)	Код поручителя (если есть)

Таблица 14. Состав реквизитов справочника "Поручитель"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_поручителя	Строка(9)	Код поручителя
ФИО_поручителя	Строка(100)	ФИО поручителя

Контактный_телефон_поручителя	Строка(11)	Телефон поручителя
Адрес_поручителя	Строка(100)	Адрес поручителя
Статус_поручителя	ПеречисленияСсылк а.Статус_поручител я	Статус поручителя

Таблица 15. Состав реквизитов справочника "Основания для прекращения предоставления услуг"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_основания_для_прекращ ения_предоставления_услуг	Строка(9)	Код основания
Наименование_основания	Строка(150)	Наименование основания для прекращения предоставления услуг

Таблица 16. Состав реквизитов справочника "Основания для перевода"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_основания_для_перевода	Строка(9)	Код основания
Наименование_основания_для _перевода	Строка(150)	Наименование основания для перевода

2.3.3. Документы

Таблица 17. Состав реквизитов документа "Договор оказания услуг"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_договора	Строка(9)	Номер договора
Отделение_ЦСА	СправочникСсылка.Отделение_ ЦСА	Данные отделения ЦСА
Клиент	СправочникСсылка.Клиент	Данные клиента
Дата_создания_договора	Дата	Дата создания договора

Дата_окончания_оказан ия_услуг	Дата	Дата окончания действия договора
-----------------------------------	------	--

Таблица 17. Состав реквизитов документа "План оказания государственных услуг"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_плана	Строка(9)	Номер плана
Дата_создания_п лана	Дата	Дата создания плана
Договор	ДокументСсылка.Договор ОказанияУслуг	Данные договора, на основании которого составляется план

Таблица 18. Состав реквизитов табличной части документа "План оказания государственных услуг"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_услуги	СправочникСсылка.Услу га	Данные услуги
Планируемая_дата_оказания _услуги	Дата	Планируемая дата оказания услуги

Таблица 19. Состав реквизитов документа "Реестр текущих услуг"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Клиент	СправочникСсылка.Клие нт	Данные клиента

Таблица 20. Состав реквизитов табличной части документа "Реестр текущих услуг"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
---------------------------	---------------	----------

Услуга	СправочникСсылка.Услуга	Список услуг, оказанных в этот день этому клиенту
--------	-------------------------	---

Таблица 21. Состав реквизитов документа "Медицинские направления"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_направления	Строка(9)	Номер направления
Клиент	СправочникСсылка.Клиент	Данные клиента
Дата_выписки_направления	Дата	Дата выписки направления

Таблица 22. Состав реквизитов документа "Медицинские результаты"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Направление	ДокументСсылка.МедицинскиеНаправления	Данные медицинских направлений
Сифилис	ПеречисленияСсылка.Результаты	Результаты исследования на сифилис
Туберкулез	ПеречисленияСсылка.Результаты	Результаты исследования на туберкулез

Таблица 23. Состав реквизитов документа "Выписка"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_выписки	Строка(9)	Номер выписки
Договор	ДокументСсылка.ДоговорОказанняУслуг	Данные договора
Клиент	СправочникСсылка.Клиент	Данные клиента
Дата_выдачи_выписки	Дата	Дата выдачи выписки

Таблица 24. Состав реквизитов документа "Заявление о прекращении получения услуг"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_заявления	Строка(9)	Номер заявления
Клиент	СправочникСсылка.Клиент	Данные клиента
Дата_заявления	Дата	Дата составления заявления

Таблица 25. Состав реквизитов документа "Заявление о прекращении предоставления услуг"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_заявления	Строка(9)	Номер заявления
Клиент	СправочникСсылка.Клиент	Данные клиента
Дата_заявления	Дата	Дата составления заявления
Основание_для_прекращения_предоставления_услуг	СправочникСсылка.ОснованиеДля_прекращения_предоставления_услуг	Основание для прекращения предоставления услуг

Таблица 26. Состав реквизитов документа "Приказ о переводе в другое государственное учреждение"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Код_приказа	Строка(9)	Номер приказа
Запрос_о_перевосе	ДокументСсылка.ЗапросОперевосе	Данные запроса о переводе
Договор	ДокументСсылка.ДоговорОказанняУслуг	Данные договора
Учреждение	СправочникСсылка.ГосударственныеУчредения	Данные об учреждении

Основание_для_п еревода	СправочникСсылка.Основан иеДляПеревода	Основание для перевода
Дата_составления _приказа	Дата	Дата составления приказа
Дата_перевода	дата	Дата перевода

Таблица 27. Состав реквизитов документа "Запрос в государственное учреждение"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Учреждение	СправочникСсылка.Государстве нныеУчреждения	Данные государственного учреждения
Клиент	СправочникСсылка.Клиент	Данные клиента
Основание_дл я_перевода	СправочникСсылка.ОснованияД ляПеревода	Основание для перевода

2.3.4. Регистры накопления

Регистр накопления "Все услуги" имеет вид остатки.

Таблица 28. Состав реквизитов регистра накопления "Все услуги"

Наименование реквизита	Тип реквизита	Описание
Измерения		
Услуга	ДокументСсылка.РегистрТе кущихУслуг	Регистр услуг
Клиент	СправочникСсылка.Клиент	Данные клиента
Ресурсы		
Количество	Строка(9)	Подсчет услуг

2.3.5. Отчеты

В проектируемой информационной системе необходимо разработать два отчета:

1. "Все услуги" для формирования и вывода данных о том, сколько каких услуг и на какую сумму было оказано определенному клиенту за определенный период. Это так же может являться счетом на оплату услуг.

2. "Выполнение государственного плана" для формирования и вывода данных о количестве оказанных услуг и соотношении их с необходимым количеством оказанных услуг за текущий год.

Выводы по главе 2.3.

В ходе разработки элементов конфигурации "1С:Предприятие 8.3" , было спроектировано 4 перечисления, 7 справочников, 9 документов, 1 регистр накопления и 2 отчета. На основе этих элементов, можно приступать к реализации информационной системы в конфигураторе программы "1С:Предприятие 8.3".

3. Реализация информационной системы

В данной главе описана реализация ИС в среде разработки «1С: Предприятие 8.3» на базе конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0».

3.1. Запуск приложения

Для запуска программы в окне запуска системы «1С: Предприятие 8.3» следует выбрать информационную базу и установить режим работы системы «1С: Предприятия» для запуска базы.

Так как в системе «1С: Предприятие» предусмотрено ограничение прав доступа к учетной информации, то после окна запуска «1С: Предприятие» появляется окно «Авторизация доступа», в котором необходимо выбрать пользователя из предложенного списка и ввести пароль.

Поскольку для разработки ИС использовалась существующая конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения», то в качестве пользователей можно выделить 4 категории: главный бухгалтер, бухгалтер, директор и социальный работник. Но к разработанной ИС будут иметь доступ только первые два типа пользователя: директор и социальный работник.

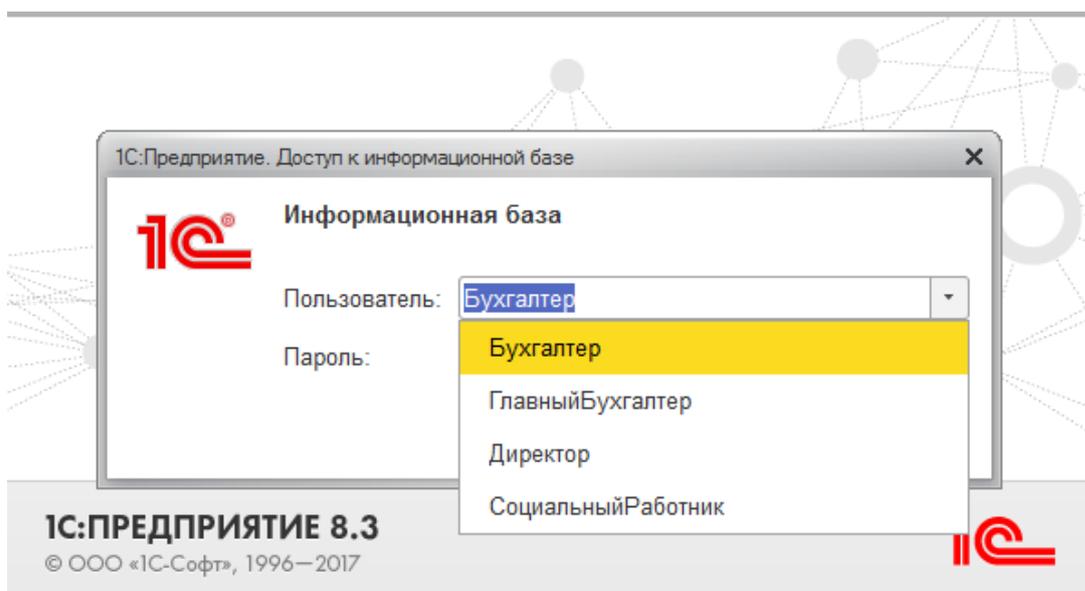


Рисунок 18. Окно авторизации пользователя

3.2. Меню пользователя "Директор"

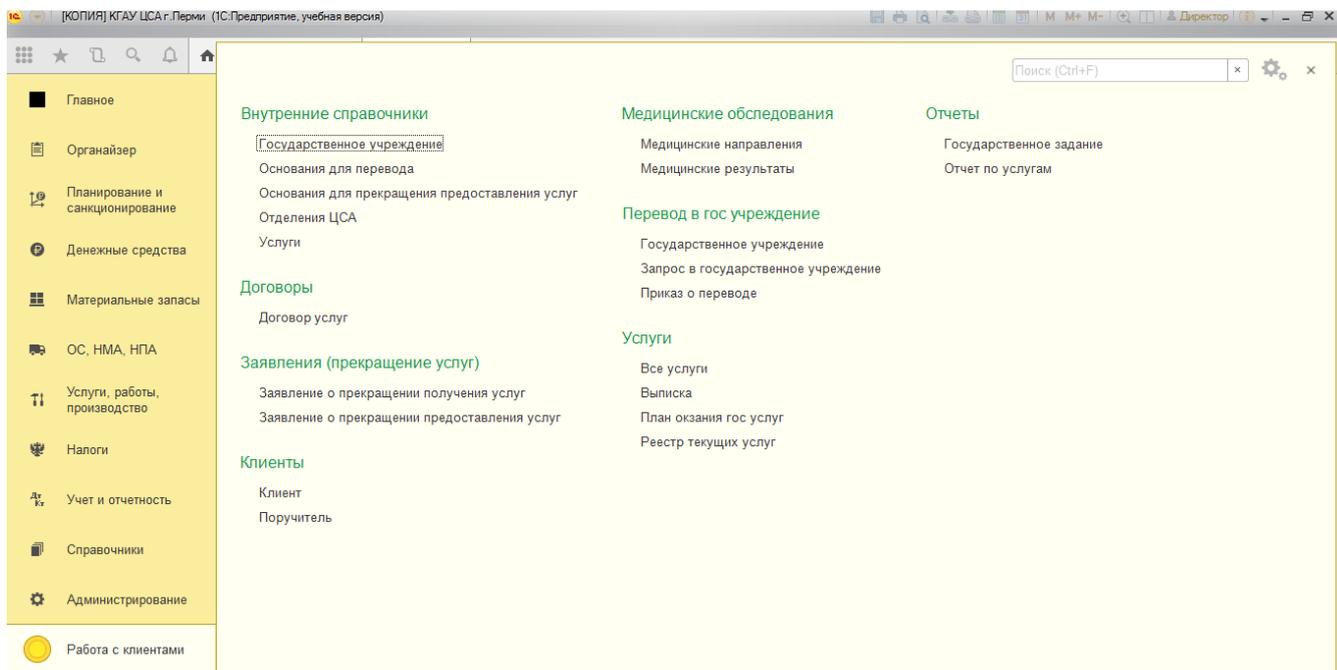


Рисунок 19. Меню пользователя "Директор"

В подсистему "Внутренние справочники" входят пункты государственное учреждение, основания для перевода, основания для прекращения предоставления услуг, отделения ЦСА и услуги. В каждом из них находится заполненный справочник с данными и форма для внесения данных.

← → ☆ Государственное учреждение

Создать Поиск (Ctrl+F) x Еще -

Наименование	Код ↓	Сокращенное наименование	Вид учрежде...	Адрес учреждения
Краевое государственное...	000000001	Верхне-Курынский геронтологический центр	Место постоя...	614018, г. Пермь, ул. 13-я Линия, 12
«Гайвинский дом-интерна...	000000002	Гайвинский дом-интернат для престарелых и инвалидов	Место постоя...	614030, г. Пермь, ул. Лобвинская, 42
«Краснокамский дом-инте...	000000003	Краснокамский дом-интернат для престарелых и инвалидов	Место постоя...	617060, г. Краснокамск, ул. Чапаева,
Краевое государственное...	000000004	Губахинский психоневрологический интернат	Медицинское...	618250, г. Губаха, Зеленая зона, 1,5 к
Краевое государственное...	000000005	Дубровский психоневрологический интернат	Медицинское...	618100, Оханский район, г. Оханск, у
Краевое государственное...	000000006	Кудымкарский дом-интернат для престарелых и инвалидов	Место постоя...	619000, г. Кудымкар, ул. Конституции
Краевое государственное...	000000007	Кучинский психоневрологический интернат	Медицинское...	618204, г. Чусовой, п. Лямино, ул. За
Краевое государственное...	000000008	Озерский психоневрологический интернат	Место постоя...	17500, с. Орда, ул. Советская, 22
Краевое государственное...	000000009	Пермский геронтопсихиатрический центр	Место постоя...	614030, г. Пермь, ул. Кабельщиков, 2
Краевое государственное...	000000010	Соликамский дом-интернат для престарелых и инвалидов	Место постоя...	618507, Соликамский район, д. Села,
Краевое государственное...	000000011	Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов	Место постоя...	617748, п.Марковский, 59

Рисунок 20. Заполненный справочник "Государственные учреждения"

Государственное учреждение (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Сокращенное наименование:

Вид учреждения:

Адрес учреждения:

Контактный телефон:

Электронная почта:

ФИО представителя:

Рисунок 21. Пример заполнения формы "Создание государственного учреждения"

← → ☆ Основания для перевода

Создать

Наименование ↓	Код
— Личная инициатива клиента	000000003
— Медицинские показания	000000002
— Путевка	000000001

Рисунок 22. Заполненный справочник "Основания для перевода"

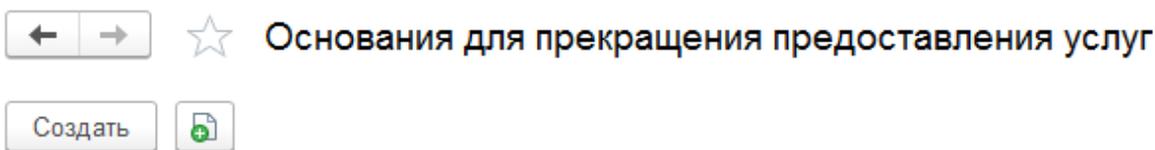
Основания для перевода (создание)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Рисунок 23. Пример заполнения формы "Создание основания для перевода"



Наименование ↓	Код
Нарушение распорядка	000000001
Решение суда	000000002

Рисунок 24. Заполненный справочник "Основания для прекращения предоставления услуг"

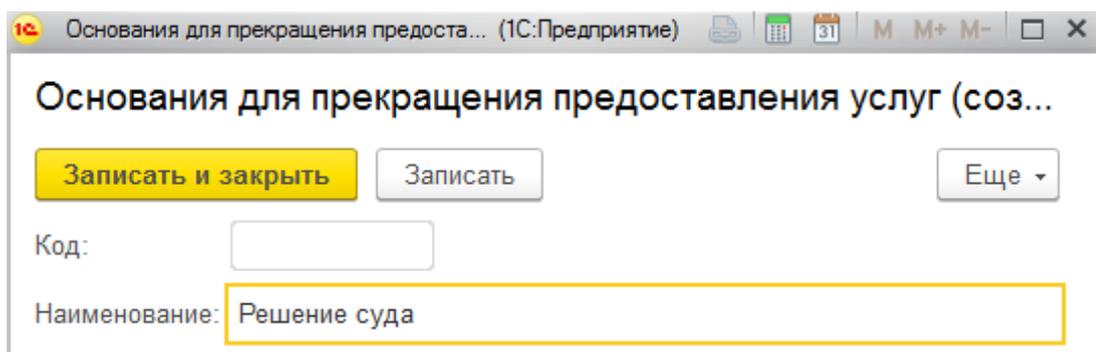


Рисунок 25. Пример заполнения формы "Создание основания для прекращения предоставления услуг"

Наименование ↓	Код	Адрес отделения	ФИОзаведующего отделением
Милосердие	000000001	г. Пермь ул. Таборская 22а	Павелецкий Артем Михайлович
Ночное пребывание	000000003	г. Пермь ул. Героев Хасана 47в	Никитина Татiana Сергеевна
Социальная гостиница	000000002	г. Пермь. ул. Таборская 22а	Верзакова Наталия Валерьевна

Рисунок 26. Заполненный справочник "Отделения ЦСА"

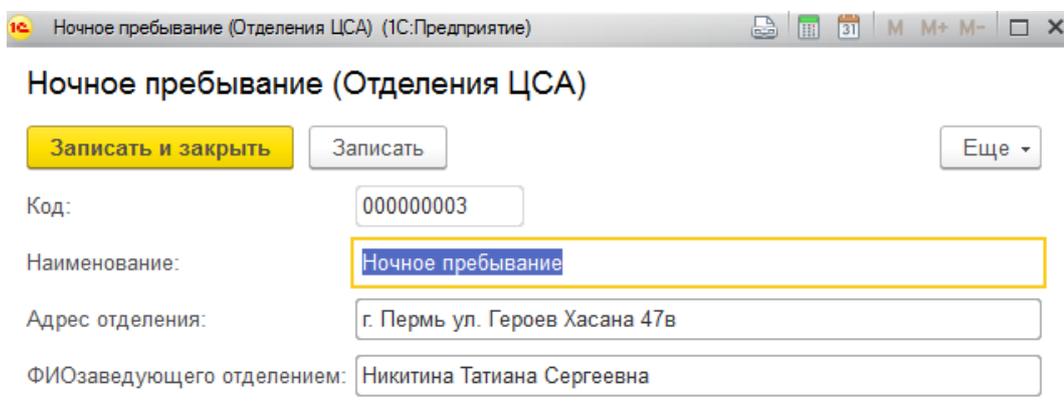


Рисунок 27. Пример заполнения формы "Создание отделения ЦСА"

Справочник "Услуги" является иерархическим и включает в себя 6 групп видов услуг. Каждая группа включает в себя перечень услуг.

← → ☆ Услуги

Создать Создать группу +

Наименование	Код
▶ Социально-бытовые услуги	000000001
▶ Социально-медицинские услуги	000000013
▶ Социально-педагогические услуги	000000024
▶ Социально-правовые услуги	000000028
▶ Социально-психологические услуги	000000019
▶ Социально-трудовые услуги	000000026

Рисунок 28. Группы справочника "Услуги"

← → ☆ Услуги

Создать Создать группу +

Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще ▾

Наименование	Код	Периодичность	Время на оказан...	Сроки ...	Стоимо...	Способ оплаты
▶ Социально-бытовые услуги	000000001					
▬ Обеспечение питания согласно уержденны...	000000004	4 раза в день	30 минут	Весь п...	307,17	Полностью за счет к
▬ Организация досуга и отдыха	000000012	3 раза в месяц	60 минут		22,64	Полностью государк
▬ Организация прогулок	000000008	1 раз в день	30 минут	Весь п...	12,44	Полностью государк
▬ Организация ритуальных услуг	000000010	При наступлени...	180 минут		1 234,70	Полностью за счет к
▬ Помощь в написании, оформлении и прочт...	000000007	2 раза в месяц	20 минут	Весь п...	137,20	Полностью государк
▬ Предоставление в пользование реабилитац...	000000003	Постоянно	Весь период про...	Весь п...	0,32	Полностью за счет к
▬ Предоставление жилой площади помещен...	000000002	Постоянно	Весь период про...	Весь п...	19,77	Полностью за счет к
▬ Предоставление мягкого инвентаря соглас...	000000005	Постоянно	Весь период про...	Весь п...	8,38	Полностью государк
▬ Предоставление транспорта для поездок к ...	000000011	1 раз в месяц	60 минут		124,41	Полностью за счет к
▬ Санитарно-гигиенические услуги	000000009	2 раза в неделю	30 минут	Весь п...	183,11	Полностью государк
▬ Уборка жилых помещений, помещений об...	000000006	1 раз в день	30-60 минут	Весь п...	31,10	Полностью государк

Рисунок 29. Заполненный справочник "Услуги"

Подсистема "Клиенты" включает в себя справочники клиент и поручитель.

← → ☆ Клиент

Создать  Поиск (Ctrl+F) x Q - Еще -

ФИО клиента	Код	Дата рожд...	Место рождения	Паспортн...	Место прожи...	Поручитель (если есть)
Афанасьева Милица Александров...	000000003	01.04.1994	г. Левокумское		г. Пермь	Леонов Денис Андреевич
Быкова Софья Артемовна	000000009	07.12.1964	г. Таганрог	9854 4657...	г. Таганрог	Голубев Милан Анатольевич
Гаврилов Флорентин Васильевич	000000005	03.08.1993	г. Сосноборск	9846 6776...	г. Краснокамск	Белозёрова Тамара Егоровна
Григорьев Эрнест Константинович	000000004	20.08.1977	г. Екатеринбург	5709 1233...	г. Пермь	Чапко Елисей Данилович
Григорьева Элиза Николаевна	000000012	09.08.1973	г. Кажим	7685 5748...	г. Оса	Покровский Рубен Святославович
Демьянова Клара Васильевна	000000013	13.03.1979	г. Ярославль	6787 8764...	г. Крускокамск	Игнатьев Пимен Геннадиевич
Жуков Аскольд Николаевич	000000010	12.10.1971	г. Оса		г. Оса	Демьянова Станислава Анатольевна
Иванов Иван Иванович	000000001	05.05.1978	г. Иваново			
Комарова Флора Тарасовна	000000008	11.04.1989	г. Пермь	8656 7655...	г. Пермь	Сидоров Аггей Алексеевич
Недашковская Екатерина Алекса...	000000007	19.11.1979	г. Нижний Новго...	5674 76673	г. Пермь	Белозёрова Тамара Егоровна
Савельева Кристина Владиславов...	000000011	21.10.1977	г. Оленегорск	7846 9877...	г. Пермь	
Сидоров Егор Валентинович	000000002	09.08.1961	г. Пермь	8768 8758...	г. Пермь	Леонов Денис Андреевич
Трифопова Марфа Геннадиевна	000000006	09.09.1977	г. Славянка	7654 4765...	г. Пермь	

Рисунок 30. Заполненный справочник "Клиенты"

Клиент (создание) * (1С:Предприятие)

Клиент (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще -

Код:

ФИО клиента:

Дата рождения: 

Место рождения:

Паспортные данные (если есть):

Место проживания:

Поручитель (если есть):  

Рисунок 31. Пример заполнения формы "Создание клиента"

← → ☆ Поручитель

Создать  Поиск (Ctrl+F) x Q - Еще -

ФИО поручителя	Код	Контактный...	Адрес поручителя	Статус поручителя
Белозёрова Тамара Егоровна	000000002	89565748757	г. Каневская, ул. Александр...	Волонтер
Голубев Милан Анатольевич	000000006	89000017463	г. Петропавловка, ул. Автоз...	Представитель фонда
Демьянова Станислава Анатолье...	000000004	89656384656	г. Муромцево, ул. Авиацио...	Представитель гос учреждения
Игнатьев Пимен Геннадиевич	000000009	89465000192	г. Кшенский, ул. Авангардн...	Представитель коммерческой организации
Леонов Денис Андреевич	000000005	89646381118	г. Петровск, ул. Садовая, ...	Волонтер
Покровский Рубен Святославович	000000008	89564733883	г. Демидово, ул. Академич...	Волонтер
Сидоров Аггей Алексеевич	000000007	89575002715	г. Касумкент, ул. Зелёная, ...	Представитель коммерческой организации
Фёдорова Владлена Павловна	000000001	89564758365	г. Остров, ул. Бауманская, ...	Волонтер
Фролова Ульяна Платоновна	000000003	89656375647	г. Оса, ул. Вагонников 3-я, ...	Волонтер
Чапко Елисей Данилович	000000010	89770997637	г. Ферзиково, ул. Деревцов...	Представитель гос учреждения

Рисунок 32. Заполненный справочник "Поручитель"

Поручитель (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

ФИО поручителя:

Контактный телефон:

Адрес поручителя:

Статус поручителя:

Рисунок 33. Пример заполнения формы "Создание поручителя"

При первичном обращении клиента, ему выдаются медицинские направления. При повторном обращении, на основе медицинских направлений формируются медицинские результаты.

← → Медицинские направления (создание) *

Провести и закрыть Записать Провести Печать Создать на основании ▾

Номер:

Дата:

Клиент:

Рисунок 34. Пример заполнения формы "Создание медицинского направления"

← → Таблица

Медицинские направления

Направление в рентген кабинет №	6
Дата	11.06.2018 20:02:17
Клиент	Савельева Кристина Владиславовна
Результат	
Врач	

Направление на анализ №	6
Серодиагностика сифилиса	
Дата	11.06.2018 20:02:17
Клиент	Савельева Кристина Владиславовна
Результат	
Врач	

Рисунок 35. Печать медицинских направлений

← → **Медицинские результаты (создание) ***

Провести и закрыть Записать Провести

Номер:

Дата:

Направление:

Сифилис:

Туберкулез:

Рисунок 36. Пример заполнения формы "Медицинские результаты"

Перед составлением плана оказания услуг и оказанием услуг, с клиентом необходимо заключить договор оказания услуг.

← → **Договор услуг (создание) ***

Записать и закрыть Записать Печать

Номер:

Дата составления договора:

Отделение ЦСА:

Клиент:

Дата окончания договора:

Рисунок 37. Пример заполнения формы "Договор услуг"

Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

г. Пермь

Номер 120
от 11.06.2018 20:17:16

Краевое государственное автономное учреждение "Центр социальной адаптации" г. Перми именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Петрова Дмитрия Васильевича, действующий на основании приказа Министерства социального развития Пермского края "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" № СЭД-33-01-03-190 от 11.04.2017

с одной стороны и

Савельева Кристина
Владиславовна

именуемый а дальнейшем "Заказчик",
заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги, в соответствии с настоящим договором.

1.2. Предоставление Услуг Заказчику осуществляется надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой, и в согласованном сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

1.4. Место оказания услуг: г. Пермь ул. Таборская 22а

1.5. В соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее по тексту - ИППСУ) социальные услуги оказываются в течении периода реализации ИППСУ

с 11.06.2018 20:17:16 по 10.06.2019 0:00:00

1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, утвержденной приказом Министерства.

Рисунок 38. Печатная форма договора услуг

Одной из причин прекращения оказания государственных является перевод клиента в другое государственное учреждение. Все необходимое для этого находится в подсистеме "Перевод в гос учреждение".

← → ☆ Государственное учреждение

Создать

Наименование	Код ↓	Сокращенное наименование	Вид учреждения	Адрес учреждения
Краевое государственное...	000000001	Верхне-Курьинский геронтологический центр	Место постояя...	614018, г. Пермь, ул. 13-я Линия, 12
«Гайвинский дом-интерна...	000000002	Гайвинский дом-интернат для престарелых ...	Место постояя...	614030, г. Пермь, ул. Лобвинская, 42
«Краснокамский дом-инте...	000000003	Краснокамский дом-интернат для престарел...	Место постояя...	617060, г. Краснокамск, ул. Чапаева, 69
Краевое государственное...	000000004	Губахинский психоневрологический интернат	Медицинское ...	618250, г. Губаха, Зеленая зона, 1,5 км юж...
Краевое государственное...	000000005	Дубровский психоневрологический интернат	Медицинское ...	618100, Оханский район, г. Оханск, ул. Во...
Краевое государственное...	000000006	Кудымкарский дом-интернат для престарел...	Место постояя...	619000, г. Кудымкар, ул. Конституции,1
Краевое государственное...	000000007	Кучинский психоневрологический интернат	Медицинское ...	618204, г. Чусовой, п. Лямино, ул. Заводск...
Краевое государственное...	000000008	Озерский психоневрологический интернат	Место постояя...	17500, с. Орда, ул. Советская, 22
Краевое государственное...	000000009	Пермский геронтопсихиатрический центр	Место постояя...	614030, г. Пермь, ул. Кабельщиков, 23
Краевое государственное...	000000010	Соликамский дом-интернат для престарелы...	Место постояя...	618507, Соликамский район, д. Села, ул. Н...
Краевое государственное...	000000011	Чайковский дом-интернат для престарелых ...	Место постояя...	617748, п.Марковский, 59

Рисунок 39. Заполненный справочник "Государственное учреждение"

← → **Запрос в государственное учреждение (создание) ***

Номер:

Дата:

Клиент:

Основание:

Государственное учреждение:

Рисунок 40. Пример заполнения формы "Запрос в государственное учреждение"

Запрос

Краевое государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дубровский психоневрологический интернат» КГАУ "ЦСА" г. Перми просит Вас сообщить информацию о возможности перевода клиента Савельева Кристина Владиславовна на основании Медицинские показания

Дата: 11.06.2018 21:07:36

Рисунок 41. Печатная форма запроса в государственное учреждение

← → **Приказ о переводе (создание) ***

Номер:

Дата создания приказа:

Дата перевода:

Запрос о переводе:

Клиент:

Основание для перевода:

Государственное учреждение:

Рисунок 42. Пример заполнения формы "Приказ о переводе в государственное учреждение"

Приказ о переводе

Номер	1
от	11.06.2018 21:10:32
В соответствии с	Запрос в государственное учреждение 1 от 11.06.2018 21:07:36
На основании	Медицинские показания
Клиент	Савельева Кристина Владиславовна
Будет переведен	12.06.2018 0:00:00
В	Краевое государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения «Дубровский психоневрологический интернат»

Рисунок 43. Печатная форма приказа о переводе

Оказание государственных услуг может быть прекращено и по заявлениям от клиента или от ЦСА. Это отражено в подсистеме "Заявления (прекращение услуг)".

← → ☆ **Заявление о прекращении получения услуг 1**

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер: 1

Дата: 11.06.2018 21:21:16

Клиент: Савельева Кристина Владиславовна

Рисунок 44. Пример заполнения формы "Заявление о прекращении получения услуг"

← → Таблица

Заявление о прекращении получения услуг

Савельева Кристина Владиславовна

Я, Савельева Кристина Владиславовна
прошу расторгнуть договор, заключенный между мной и КГАУ "ЦСА" г. Перми и прекратить предоставление не услуг.
Оказанные мне услуги обязуюсь оплатить.

Дата 11.06.2018 21:21:16

Рисунок 45. Печатная форма заявления о прекращении получения услуг

← → **Заявление о прекращении предоставления услуг (создание) ***

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Номер:

Дата:

Клиент:

Основание:

Рисунок 46. Пример заполнения форм "Заявление о прекращении предоставления услуг"

Заявление о прекращении предоставления услуг

На основании **Нарушение распорядка**
 КГАУ "ЦСА" г. Перми в лице директора Петрова Дмитрия Васильевича было принято решение о прекращении предоставления услуг клиенту: **Савельева Кристина Владиславовна**

Дата 11.06.2018 21:24:47

Рисунок 47. Печатная форма заявления о прекращении предоставления услуг

После заключения договора оказания услуг клиенту составляется индивидуальный план оказания услуг. В дальнейшем, его значения являются рекомендательными, но не обязательными. Оказанные клиенту услуги вносятся в реестр текущих услуг. На его основе формируется регистр накопления "Все услуги". А уже на основе этого регистра формируется отчет "Отчет по услугам", где отражено сколько каких услуг и с какой стоимостью было предоставлена определенному клиенту за определенный период.

← → **План оказания гос услуг (создание) *** ×

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер:

Дата:

Договор:

Добавить Еще ▾

N	Услуга	Планируемая дата оказания услуги
1	Обеспечение питания согласно уржденным нормативам	20.06.2018
2	Предоставление жилой площади помещений для организации леебных меоприятий, культуруго и бытового обслуживани...	20.06.2018
3	Обеспечение питания согласно уржденным нормативам	21.06.2018

Рисунок 48. Пример заполнения формы "План оказания гос услуг"

← → **Реестр текущих услуг (создание) *** ×

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Номер:

Дата: 🗓

Клиент: ▾ 🗑

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Услуга
1	Обеспечение питания согласно уржденным нормативам
2	Предоставление жилой площади помещений для организации лебных меоприятий, культуруго и бытового обслуживания согласно утвержденным нормативам
3	Организация досуга и отдыха
4	<u>Организация прогулок</u>

Рисунок 49. Пример заполнения формы "Реестр текущих услуг"

← → ☆ **Все услуги** ×

Поиск (Ctrl+F) 🔍 Еще ▾

Период	↓	Регистратор	Клиент	Услуга	Количество
+ 09.06.2018 20:26:25		Реестр тек...	Демьянова Клара Васильевна	Социально-педагогическая коррекция, включая диагност...	1
+ 09.06.2018 20:26:25		Реестр тек...	Демьянова Клара Васильевна	Предоставление жилой площади помещений для органи...	1
+ 09.06.2018 20:38:32		Реестр тек...	Жуков Аскольд Николаевич	Предоставление жилой площади помещений для органи...	1
+ 09.06.2018 20:38:32		Реестр тек...	Жуков Аскольд Николаевич	Социально-педагогическая коррекция, включая диагност...	1
+ 09.06.2018 20:38:32		Реестр тек...	Жуков Аскольд Николаевич	Предоставление жилой площади помещений для органи...	1
+ 09.06.2018 20:38:32		Реестр тек...	Жуков Аскольд Николаевич	Обеспечение питания согласно уржденным нормативам	1
+ 09.06.2018 20:38:32		Реестр тек...	Жуков Аскольд Николаевич		1
+ 09.06.2018 20:41:09		Реестр тек...	Сидоров Егор Валентинович	Обеспечение питания согласно уржденным нормативам	1
+ 09.06.2018 20:41:09		Реестр тек...	Сидоров Егор Валентинович	Социально-педагогическая коррекция, включая диагност...	1
+ 09.06.2018 20:41:09		Реестр тек...	Сидоров Егор Валентинович		1
+ 09.06.2018 20:44:53		Реестр тек...	Быкова Софья Артемовна	Социально-педагогическая коррекция, включая диагност...	1
+ 09.06.2018 20:44:53		Реестр тек...	Быкова Софья Артемовна	Предоставление жилой площади помещений для органи...	1
+ 09.06.2018 20:44:53		Реестр тек...	Быкова Софья Артемовна	Предоставление жилой площади помещений для органи...	1
+ 09.06.2018 20:44:53		Реестр тек...	Быкова Софья Артемовна		1
+ 09.06.2018 20:54:42		Реестр тек...	Иванов Иван Иванович	Предоставление жилой площади помещений для органи...	1
+ 09.06.2018 20:54:42		Реестр тек...	Иванов Иван Иванович	Социально-педагогическая коррекция, включая диагност...	1

Рисунок 50. Заполненный регистр накоплений "Все услуги"

Сформировать		Настройки...		Найти...		Σ		🖨️		🔍		📄		✉️	
Параметры:		Начало периода: 01.01.2018 0:00:00		Конец периода: 01.07.2018 0:00:00		Клиент: Иванов Иван Иванович									
Количество		Приход													
Способ оплаты															
Стоимость услуги															
Услуга															
Итого стоимость услуги															
Полностью государственное обеспечение														1	
Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг														188,74	
Полностью за счет клиента														19,77	
Предоставление жилой площади помещений для организации любительных мероприятий, культурного и бытового обслуживания согласно утвержденным нормативам															

Рисунок 51. Отчет по услугам

Сформировать		Выбрать вариант...		Настройки...	
Параметры:		Начало периода: 01.01.2018 0:00:00		Конец периода: 01.01.2019 0:00:00	
План оказания государственных услуг				4200	
Оказано услуг				15	
Осталось до выполнения плана				4185	

Рисунок 52. Отчет по выполнению государственного плана

3.3. Меню пользователя "Социальный работник"

Как видно из рисунка 52, в меню пользователя "Социальный работник" повторяются подсистемы, имеющиеся у пользователя "Директор" и описанные ранее. Они имеют ту же структуру и те же функции, что и в меню пользователя "Директор".

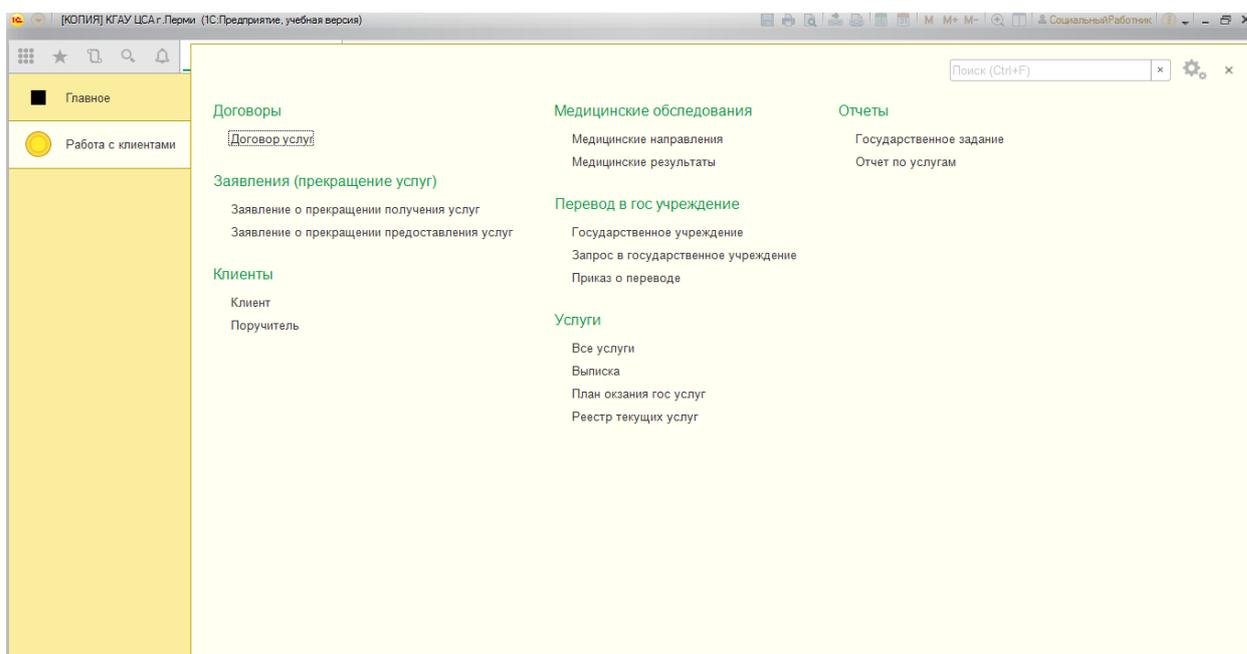


Рисунок 52. Меню пользователя "Социальный работник"

Вывод по главе 3

В 3 главе была описана реализация разработанной информационной системы. Исходя из этого, можно сделать вывод, что разработанная информационная система исправно функционирует и соответствует всем поставленным перед ней требованиям.

4. Расчет экономической эффективности информационной системы

Для расчета экономической эффективности используется метод прикладной информационной экономики (AIE), основанный на математических методах. Его идея в том, чтобы для каждой из заявленных целей проекта определить вероятность ее достижения и далее из нее вывести вероятность улучшений в деятельности компании [18,19,20].

4.1. Масштаб модели принятия решений.

Главной стратегической целью внедрения информационной системы является улучшение качества работы центра, расширение его функционала, возможность обоснования необходимости получения поддержки от государства, организаций и активных граждан для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Создание модели эффектов и затрат.

В результате внедрения информационной системы, можно добиться следующих эффектов:

- освобождение работников от рутинной работы за счет ее автоматизации;
- обеспечение достоверности информации;
- замена бумажных носителей данных в электронный вариант;
- совершенствование документооборота в центре;
- подключение активных граждан и других общественных организаций для оказания помощи в работе центре и распространении информации среди нуждающихся граждан;
- возможность максимального оказания услуг от государственных предприятий и общественности;
- учет не только реальных получателей услуг, но и граждан, желающих их получить;

Затраты:

- затраты на аппаратное и программное обеспечение: покупка, амортизационные отчисления и траты на обновление оборудования, запасные части и расходные материалы, расходы на покупку и обновление программного обеспечения (серверные и клиентские ОС, офисные приложения, лицензии на базы данных и системы электронной почты и коллективной работы, программное обеспечение для управления ИТ-инфраструктурой и приложениями);
- затраты на управление и поддержку (ИТ-операции): затраты на внутренний и внешний персонал, который обеспечивает техническую поддержку;
- изменение модели организации работ;
- административные расходы: затраты на внутренний и внешний персонал, который выполняет контрольные функции; обучение ИТ-персонала, обучение конечных пользователей.

4.3. Оценки

На данный момент в центре наблюдаются следующие проблемы, по которым представлены возможные варианты достижения максимально удовлетворительного результата.

Таблица 29. Оценка проблем ЦСА

Проблема	Желаемый результат	Решение
Количество мест	Увеличение количества мест, чтобы каждый обратившийся за	Благодаря учету не только клиентов, но и желающих на получение услуг появится возможность отправить запрос в

	помощью мог получить её в максимально короткий срок, не ожидая в очереди.	вышестоящие органы с конкретными цифрами на увеличение мест в центре. Если он будет выполнен, то одновременно помощь будет оказана большему числу нуждающихся.
Функции центра	Повышение качества функций, выполняемых центром за счет автоматизации некоторых их них.	ПО позволяет работникам распределять рабочее время, освобождает их от рутинной работы, снижает вероятность ошибки, а, следовательно, повышается качество работы центра.

4.4. Анализ соотношения риска и доходности

В результате внедрения информационной системы будет получена более качественная информация, расширена номенклатура фактической и аналитической информации.

На данный момент в центре нет решений для категорий граждан, не получивших услуги центра по объективным причинам. Неопределенность входа заключается в отсутствии возможности учета граждан, обратившихся за услугами, но не получивших их. Разрабатываемая информационная система позволяет их учитывать.

Так же, имеется неопределенность выхода, заключающаяся в отсутствии информации по возможности принятия гражданина другой конкретной организацией ввиду отсутствия быстрой связи. В данной системе учитывается возможность запроса в необходимые по профилю организации на возможность принятия конкретного гражданина.

С помощью информационной системы появится возможность проводить оперативный анализ, многократного использования информации, прогнозирования. Как следствие, уменьшаются факторы неопределенности,

влияющие на управленческие решения. Из этого следуют более правильные принимаемые решения, которые приводят к более эффективным действиям. А эффективные действия позволяют достичь стратегических целей.

В большинстве, эффекты будут достигнуты на 100% сразу после внедрения или в течении несущественного промежутка времени. Благодаря им будет достигнута большая цель (улучшение качества жизни населения), на фоне которой затраты становятся незначительными.

4.5. Предоставление рекомендаций для принятия решения

В условиях информатизации в государственных организациях выделяются средства на приобретение программного обеспечения для осуществления деятельности. Исходя из практики государственных заказов на разработку аналогичного программного продукта находим, что их стоимость варьируется от 300000 до 600000 рублей. Считаю, что разрабатываемая информационная система может рассчитывать на стоимость 100000-150000 рублей, с учетом возможности дальнейшей доработки. Данная стоимость обеспечит конкурентоспособность ПО.

Вывод по главе 4

На основании данных, представленных в главе 4, можно сделать вывод, что данная информационная система является эффективной.

Заключение

В результате выполнения выпускной квалификационной работы была разработана и реализована информационная система контроля исполнения задания предоставления государственных социальных услуг, были решены следующие задачи:

- изучена деятельность Центра социальной адаптации и законодательство, регулирующее его деятельность;
- проведен анализ аналогичных существующих информационных систем;
- разработаны требования к информационной системы;
- разработаны элементы конфигурации «1С: Предприятие 8.3»;
- спроектирован пользовательский интерфейс;
- проведено тестирование и контроль системы на контрольном примере;
- реализована информационную систему на платформе «1С: Предприятие 8.3»;
- рассчитано финансовое обеспечение разработанной ИС.

В разработке информационной системы применялись программы RAMUS и STARUML. Реализация программы осуществлена на платформе "1С:Предприятие 8.3", на основе конфигурации "Бухгалтерия государственного учреждения 2.0".

Внедрение информационной системы позволит использовать данные для сравнительного анализа социальной поддержки предлагаемой и необходимой в настоящее время, обосновать необходимость получения поддержки от государства, организаций и активных граждан для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, и в целом, улучшит качество работы центра.

Себестоимость разработанной системы составляет 100000 рублей. В дальнейшем возможно дополнение системы, ее адаптация для другой подобной организации.

Библиографический список

1. ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» №210 от 27.07.2010;
2. ФЗ «ОБ ОСНОВАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» №442 от 28.12.2013;
3. Приказ Министерства социального развития «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ НАПРАВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ПРИЮТА ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ» №СЭД-33-01-03-382 от 06.08.2014.
4. Приказ Министерства социального развития Пермского края "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" № СЭД-33-01-03-190 от 11.04.2017;
5. Приказ Министерства социального развития Пермского края "Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг в стационарной форме социального обслуживания населения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов" № СЭД-33-01-03-823 от 26.12.2017;
6. Центр социальной адаптации. Официальный сайт. - URL: <http://цса59.рф/> Дата обращения:10.06.2018
7. Карточка государственного (муниципального) учреждения - URL: <http://bus.gov.ru/pub/agency/207701/> Дата обращения:10.06.2018

8. Конфигурация: Учет услуг и обслуживаемых граждан в центрах социального обслуживания населения, редакция 2.1. - URL:<http://csorf.ru/INFO/instsocr.html> Дата обращения:10.06.2018.
9. Информационная система «Социальное обслуживание населения» - URL: <http://www.bi-soft.ru/informatsionnaya-sistema-sotsial-noe-obsluzhivanie-naseleniya/> Дата обращения:10.06.2018 .
10. АИС «Соцуслуги»- URL: <http://social.lenobl.ru/about/is/socuslugi> Дата обращения:10.06.2018 .
11. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – М.: ООО «1С-Публишинг», 2013. – 964 с.
12. Чистов Д.В., Мельников П.П., Золотарюк А.В., Ничепорук Н.Б. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 258 с.
13. Коцюба И.Ю., Чунаев А.В., Шиков А.Н. Основы проектирования информационных систем., 2015. - 158 с.
14. Гвоздева, В. А. Основы построения автоматизированных информационных систем - М.: Форум, Инфра-М, 2016. - 320 с.
15. Балдин, К.В Информационные системы в экономике: Учебник - М.: Дашков и К, 2015. - 395 с.
16. Габец, А.П. 1С: Предприятие 8.0. Простые примеры разработки. - М.: 1С: Публишинг, 2015. - 420 с.
17. Пирогов В.Ю. Информационные системы и базы данных: организация и проектирование: учеб. Пособие. СПб.: БХВ-Петербург, 2009. – 528с.

18. Кирюшин Сергей. Учебник 4СЮ. Версия 2.0 - Москва, 2013.
19. Галкин Глеб. Методы определения экономического эффекта от ИТ-проекта. Часть 2. Intelligent Enterprise #24 (133).2005.
20. Мэйор, Трэйси. Методологии оценки ИТ // Директор информационной службы, №9. 2002.
21. Пермский центр социальной адаптации поддержит освободившихся из мест лишения свободы // <https://www.asi.org.ru/report/2017/08/28/permsentr-sotsialnoj-adaptatsii/> (дата обращения 12_05_2018)
22. ПОСЕЩЕНИЕ «ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ» ГОРОДА ПЕРМИ // <https://pravo-live59.ru/2014/11/05/362/> (дата обращения 04_05_2018)
23. Официальная группа Вконтакте АНО Центр социальной адаптации // https://perm.zoon.ru/public_services/ano_tsentr_sotsialnoj_adaptatsii/social/ (дата обращения 24_05_2018)
24. Социально-культурная деятельность, направленные на социальную адаптацию участников постлечебной программы // <http://vershina-perm.ru/deyatelnost-fonda/socialnaya-adaptaciyashch> (дата обращения 02_06_2018)
25. Помощь бездомным людям (бомжам) в Перми. // <http://rc59.ru/pomoshch-bezdomnym-lyudyam> (дата обращения 03_05_2018)
26. Приюти меня // http://www.nesekretno.ru/video/14145/priuti_meny ((дата обращения 12_05_2018)
27. «Всеякие приходят, но не выгонять же». В Перми открылся пункт обогрева для бездомных // <http://zvzda.ru/articles/79ed32adb0c8> (дата обращения 11_05_2018)



СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА

ПЕРВОГО ОТБОРОЧНОГО ЭТАПА
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОЛИМПИАДЫ
В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
«ИТ-ПЛАНЕТА 2017/18»

Настоящий сертификат подтверждает, что

Глазырина Александра Денисовна,

представляющая учебное заведение
ФГБОУ ВО "Пермский государственный гуманитарно-педагогический
университет",

**участвовала в первом отборочном этапе
международной олимпиады в сфере информационных технологий
«ИТ-Планета 2017/18»**

Международный оргкомитет
олимпиады «ИТ-Планета 2017/18»

2 декабря 2017 г.

Уникальный номер сертификата: 344839-142664-5011-13
Действительность сертификата можно проверить по адресу: http://world-it-planet.org/check_certs/?CID=344839-142664-5011-13

ФГБОУ ВПО "Пермский государственный
гуманитарно-педагогический университет"

Факультет информатики и экономики

Кафедра прикладной информатики

ЗАЯВКА

на выполнение выпускной квалификационной работы

Учреждение (организация): Министерство социального развития
Пермского края, ул. Ленина, 51, г. Пермь
(342) 217-77-40

просит вручить студенту Глазыриной Александре Денисовне

Выполнить выпускную квалификационную работу на тему "Разработка информационной системы контроля исполнения задания предоставления государственных услуг (на примере Центра социальной адаптации города Перми)" направить данного студента в нашу организацию на производственную (квалификационную) практику. Руководителем практики от учреждения назначается начальник отдела информационных технологий и сопровождения регистра Косожихина Евгения Иосифовна.

Материалы выполненного исследования передать образовательному учреждению для дальнейшего использования в практической деятельности.

Заместитель министра



/ Д.М. Санников

Акт о внедрении

научно-исследовательских разработок

Автор разработки (Фамилия И.О. студента): Глазырина А.Д., студентка 4 курса очного отделения факультета информатики и экономики ПГТПУ, направления "Прикладная информатика".

Организация, внедряющая разработку (экспериментальная база исследования): Краевое государственное автономное учреждение "Центр социальной адаптации г. Перми".

Название внедряемых материалов (тема исследования): информационная система контроля исполнения заданий по предоставлению государственных услуг.

Предмет внедрения (название программы): информационная система контроля исполнения заданий по предоставлению государственных услуг.

Форма внедрения (мероприятия программы): улучшение качества работы центра, расширение его функционала, обоснование необходимости получения поддержки от государства, организаций и активных граждан для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Предмет внедрения (мероприятия программы):

1. Назначение ответственных за внедрение ИС в учреждении.
2. Презентация проекта ИС.
3. Проведение обучающего семинара для сотрудников учреждения.
4. Регистрация специалистов по социальной работе в ИС.
5. Ввод данных клиентов в ИС.
6. Тестирование системы.
7. Проведение опытной эксплуатации.
8. Передача ИС в эксплуатацию.

Эффективность программного обеспечения: внедрение информационной системы позволяет обосновать необходимость получения поддержки от государства, организаций и активных граждан для лиц,

находящихся в трудной жизненной ситуации, и в целом, улучшает качество работы центра.

Сроки внедрения: с ноября 2017 года по июнь 2018 года.

Предложения о дальнейшем использовании и другие замечания: планируется подписание соглашения по поддержке и сопровождении информационной системы, при необходимости доработке и обновления.

15.06.2018

Санников Д.М.,

Заместитель министра социального развития Пермского края

