

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра естественно-математического образования в начальной школе

Выпускная квалификационная работа

ФОРМИРОВАНИЕ У МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ УМЕНИЙ РАБОТАТЬ С КОМПЬЮТЕРОМ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДМЕТУ «ТЕХНОЛОГИЯ»

Работу выполнила:
студентка Z 451 группы
направления подготовки
44.03.01 «Педагогическое
образование»
профиль «Начальное образование»
Жужгова Оксана Николаевна

(подпись)

«Допущена к защите в ГЭК»
Зав. кафедрой Худякова М.А.

(подпись)

« ____ » _____ 2018 г.

Руководитель:
старший преподаватель
кафедры естественно-математического
образования в начальной школе
Балашова Юлия Львовна

(подпись)

ПЕРМЬ
2018

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Теоретические основы обучения младших школьников работе на компьютере во внеурочной деятельности	8
1.1. Формирование компьютерной грамотности младших школьников в аспекте требований ФГОС НОО	8
1.2. Внеурочная деятельность младших школьников как компонент образовательного процесса по технологии	13
Выводы.....	25
Глава 2. Опытно-исследовательская работа по формированию у младших школьников компьютерной грамотности во внеурочной деятельности.....	26
2.1. Содержание опытнo-исследовательской работы	26
2.2. Результаты опытнo-исследовательской работы.....	49
Выводы.....	57
Заключение.....	58
Библиографический список.....	59
Приложения	64

Введение

Человеку в современном мире приходится ориентироваться в постоянно изменяющемся информационном потоке, который увеличивается с каждым днём. Одно из важнейших условий ориентации в информационном пространстве – это овладение техническими средствами, одним из которых является компьютер.

Проблема широкого применения компьютерных технологий в сфере образования в последнее десятилетие вызывают повышенный интерес в отечественной педагогической науке. Большой вклад в решении проблемы компьютерной технологии обучения внесли российские и зарубежные ученые: Г.Р. Громов, В.Ф. Шолохович, О.И. Агапова и др.

Различные дидактические проблемы компьютеризации обучения в нашей стране были раскрыты в работах А.П. Ершова, А.А. Кузнецова, Т.А. Сергеевой, И.В. Роберт, И.Г. Семакин, Е.Г. Хеннер: методические – Л.Л. Босова, Б.С. Гершунского, Е.И. Машбица, Н.Ф. Талызиной.

Эти проблемы также нашли отражение в новом федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования (ФГОС НОО) второго поколения который определяет требования к результатам учащихся. Более детально раскрывается в разделе метапредметные результаты, которые должны включать:

- активное использование речевых средств и средств информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использование различных способов поиска (в справочных источниках и открытом учебном информационном пространстве сети Интернет), сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами и технологиями учебного предмета; в том числе умение вводить текст с помощью клавиатуры, фиксировать (записывать) в

цифровой форме измеряемые величины и анализировать изображения, звуки, готовить свое выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета [43].

Формирование основ компьютерной грамотности осуществляется средствами различных предметов. Существуют программы, включающие в себя предметную область «Информатика», такие как УМК «Информатика» Н.М. Матвеевой [25], «Информатика в играх и задачах» А.В. Горячев [11], а также таких авторов как: С.Н. Тур, Т.П. Бокучавой, А.Л. Семенова. Вышеперечисленные программы имеют свои достоинства и особенности, но их недостаток в том, что большинство из них предполагает безкомпьютерное обучение.

В основном формирование компьютерной грамотности реализуется в предметной области «Технология». Существующий факт объясняется тем, что компьютер, это, прежде всего, технологическое устройство, предназначенное для хранения, передачи и обработки информации. В данной предметной области в равной степени сочетаются образные, практические, понятийные компоненты познания окружающей действительности. Учитывая эти уникальные возможности, мы можем прийти к выводу, что курс «Технология», является одним из основных компонентов в системе подготовки младших школьников в области информатики.

За последние года число детей, умеющих пользоваться компьютером увеличивается в несколько раз. Как отмечает большинство исследователей, эти тенденции будут ускоряться независимо от школьного образования. Однако, как выявлено во многих исследованиях, и как показала проведенная нами беседа, дети знакомы в основном с игровыми программами, а также используют компьютерную технику для развлечения. При этом познавательные, в частности образовательные мотивы работы с

компьютером стоят далеко не на первом месте. Ребята зачастую не знают названия программ и их использование, наименование устройств компьютера, что говорит о несформированности компьютерной грамотности, а также для решения познавательных и учебных задач компьютер используется недостаточно.

Во внеурочной деятельности создаются условия для развития личности ребёнка в соответствии с его индивидуальными способностями, формируется познавательная активность, нравственные черты личности, коммуникативные навыки, происходит закладка основ для адаптации ребёнка в сложном мире, как интеллектуального и гармонично развитого члена общества [23].

Таким образом, наблюдается следующее противоречие, между требованиями ФГОС НОО и практикой внедрения в школьное образование.

Всё это говорит об **актуальности** темы связанной с формированием умения работать на компьютере младших школьников.

Сегодня учитель по внеурочной деятельности должен знать, как организовывать внеурочную деятельность и уметь составить образовательную программу по краткосрочным курсам.

Объект исследования учебно-воспитательный процесс на занятиях во внеурочной деятельности.

Предмет исследования особенности формирования у младших школьников умений работать с компьютером в рамках краткосрочного курса «Раскрой себя».

Цель исследования теоретически обосновать и практически доказать эффективность формирования умений работать с компьютером посредством краткосрочного курса во внеурочной деятельности.

Гипотеза исследования: мы предполагаем, что разработанный краткосрочный курс внеурочной деятельности будет способствовать формированию у младших школьников умений работать с компьютером.

Задачи исследования:

1. Раскрыть значение формирования у младших школьников компьютерной грамотности.
2. Рассмотреть особенности организации краткосрочных курсов во внеурочной деятельности младших школьников.
3. Разработать программу краткосрочного курса на основе анализа программ внеурочной деятельности.
4. Доказать результативность проделанной работы.

Для решения поставленных задач были использованы следующие **методы исследования**: теоретический анализ методической литературы по проблеме исследования: учебных и учебно-методических пособий по информатике для начальной школы, наблюдение, тестирование, опытная работа.

Теоретическая значимость исследования заключается в объединении предыдущих исследований данной тематики в один обобщенный документ, позволяющий изучить проблему в целом.

Практическое значение состоит в разработке нами учебной программы краткосрочного курса «Раскрой себя», цикла конспектов и презентаций для занятий, сборника практических работ для учащихся.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, выводов по главам, заключения, библиографического списка, приложения.

Во введении прописаны актуальность, объект, предмет, цели, гипотеза, задачи и методы исследования.

В первой главе рассмотрен теоретический аспект исследования, раскрываются такие понятия, как «компьютерная грамотность», «внеурочная деятельность» и особенности построения программы по краткосрочным курсам.

Вторая глава посвящена описанию содержания опытно-исследовательской работы по формированию у младших школьников умений

работать с компьютером во внеурочной деятельности и анализу результатов.

В заключении содержатся основные выводы исследования. К работе прилагается библиографический список, а также приложение.

Глава 1. Теоретические основы обучения младших школьников работе на компьютере во внеурочной деятельности

1.1. Формирование компьютерной грамотности младших школьников в аспекте требований ФГОС НОО

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования предъявляет новые требования к системе обучения в общеобразовательной школе. Одним из требований является формирование компьютерной грамотности младших школьников. Процесс информатизации нашего общества стремительно движется вперёд, и у школы, и у учителя нет иного выбора, как адаптироваться к современному миру.

При определении значения понятия «Компьютерная грамотность» возникли определенные трудности. Несмотря на то, что данное понятие используется более 30 лет и в настоящее время очень обширно, оно до сих пор не имеет точной формулировки. Удалось найти следующие определения «компьютерная грамотность»:

1) **«Компьютерная грамотность** - владение навыками решения задач с помощью ЭВМ, умение планировать действия и предвидеть их последствия понимание основных идей информатики, представление о роли информационных технологий в жизни общества» *(А.П. Ершов)* [17].

2) **«Компьютерная грамотность** - владение навыками использования средств вычислительной техники; понимание основ информатики и значения информационной технологии в жизни общества». *(Энциклопедический словарь)* [48].

3) **«Компьютерная грамотность** – владение минимальным набором знаний и навыков работы на ЭВМ» *(Н.Д. Угринович, В.А. Каймин)* [40].

Как мы видим, мнения значительно расходятся. Одна из причин трудности определения компьютерной грамотности состоит в том, что это

понятие имеет несколько аспектов, каждый из которых достоин отдельного рассмотрения.

Один из советских ученых в области информатики и педагогики Юрий Абрамович Первин выделяет три вида компьютерной грамотности, которые мы отразили на рисунке 1 [28].

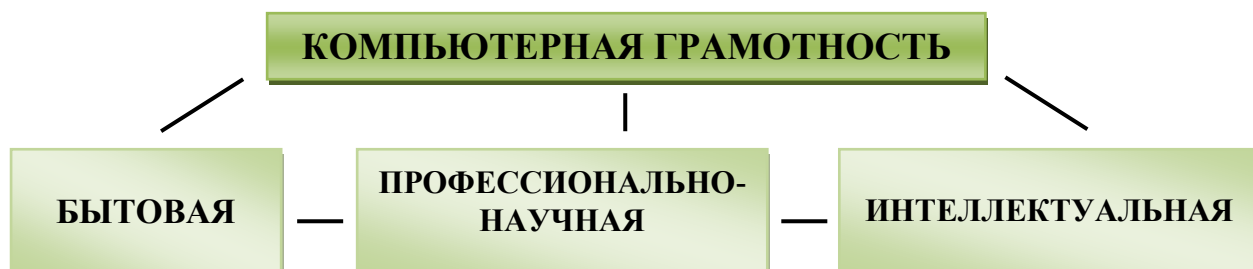


Рис. 1. Виды компьютерной грамотности (Ю.А. Первин).

а) Бытовая компьютерная грамотность. В самом ближайшем будущем ожидается широкое использование вычислительной техники в быту: микропроцессоры, встроенные в различные устройства, автоматизация сферы обслуживания. Пользователем бытовых компьютеров станет практически каждый. Необходимая для этого «грамотность» состоит в приобретении практических навыков обращения с бытовыми устройствами нового типа.

б) Профессиональная компьютерная грамотность. С использованием вычислительной техники будет связано все больше количество профессий, однако характер этого использования в разных профессиях будет различным от простого ввода данных до разработки новых поколений технических и программных средств. Поэтому содержание профессиональной компьютерной грамотностью является специфическим для каждой профессии.

в) Овладение компьютером как интеллектуальным средством. Персональные ЭВМ в недалеком будущем станут для многих людей средством, обеспечивающим доступ к различной информации, создание текстов, изображений и звуковых образов, личных банков данных. Формирование необходимой для этого компьютерной грамотности состоит в

том, чтобы превратить ЭВМ в своего рода внешний орган мышления и памяти, которым можно свободно и эффективно пользоваться при решении широкого круга задач [28].

Перечисленные виды компьютерной грамотности не являются взаимоисключающими, они тесно взаимосвязаны и частично переплетаются. Действительно, хотя формирование бытовой компьютерной грамотности является достаточно важной задачей, однако, формирование интеллектуальных умений, обеспечивающих эффективное применение ЭВМ, представляет собой необходимую основу, как для дальнейшего профессионального обучения, так и для общей подготовки к жизни в компьютеризированном обществе. Содержание компьютерной грамотности не исчерпывается, разумеется, лишь когнитивными составляющими. Эффективное применение ЭВМ во многом зависит от эмоционального отношения к компьютеру, особенностей саморегуляции, мотивационной сферы и личности пользователя, сформированности специальных коммуникативных навыков [28].

Рассмотрев различные подходы к определению понятия «компьютерная грамотность», а также её виды, мы пришли к выводу о том, что «компьютерная грамотность» определяется, как владение минимальным набором знаний и умений работать на компьютере, а так же как понимание основных идей информатики, представление о роли информационных технологий в жизни общества.

ИКТ-компетенция является одним из критериев сформированности познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

В сфере познавательных универсальных учебных действий выпускник научится: осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с электронных, цифровых ресурсов, осуществлять запись выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью

инструментов ИКТ; использовать знаково-символические средства, в том числе модели (включая виртуальные).

В сфере коммуникативных универсальных учебных действий выпускники приобретут умения адекватно использовать коммуникативные средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологические высказывания, сопровождая аудиовизуальной поддержкой, владеть диалогической формой коммуникации, используя инструменты информационно-коммуникационных технологий и дистанционного общения [1].

Проанализировав раздел: связь универсальных учебных действий с содержанием самого предмета технология, мы выявили, что специфика предмета и его значимость для формирования универсальных учебных действий обусловлена различными факторами, одним из которых является формирование элементов ИКТ-компетентности обучающихся.

В результате изучения раздела «Практика работы на компьютере» по предмету технология в рамках внеурочной деятельности, обучающиеся на ступени начального общего образования: познакомятся с персональным компьютером как техническим средством, с его основными устройствами, их назначением; приобретут опыт работы с простыми информационными объектами: текстом, рисунком, аудиофрагментами, анимацией; овладеют приемами поиска и использования информации, научатся работать с доступными электронными ресурсами, а также с текстовым редактором и программой по созданию презентаций.

Таким образом, мы можем сказать, что в ФГОС НОО заявлены основы формирования компьютерной грамотности младшего школьника. При выходе ФГОС НОО предъявляет особые требования к ребёнку, важнейшим из которых является сформированность компьютерной грамотности, что необходимым условием существования в современном информационном обществе. Также мы выявили, что формирование компьютерной грамотности

является метапредметным результатом. Согласно существующему определению, метапредметные результаты учебно-воспитательной деятельности – это способы деятельности, применимые как в рамках учебно-воспитательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

1.2. Внеурочная деятельность младших школьников как компонент образовательного процесса по технологии

Следующим требованием ФГОС НОО в организации образовательного процесса в школе, наряду с урочной деятельностью неотъемлемой частью образовательного пространства школы является организация внеурочной деятельности [43].

Значение внеурочной деятельности школьников обусловлено ее потенциалом для реализации идеи целостного, гармоничного развития личности, которое предполагает единство обучения и воспитания (А. С. Макаренко, С. Т. Шацкий, А. В. Текучев, Ю. К. Бабанский и другие). Актуальность данной работы отражена в нормативных документах: Приказе Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», а также Примерной основной общеобразовательной программе начального общего образования [20].

Термин «внеурочная деятельность» впервые появился в «Российской педагогической энциклопедии» 2003 г., вошел в широкое употребление с принятием нового ФГОС НОО в 2010 году; ранее использовался термин «внеклассная работа».

1) **«Внеурочная деятельность школьников** – понятие, объединяющее все виды деятельности школьников (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации» (ФГОС) [43].

2) **«Внеурочная деятельность школьников** – это совокупность всех видов деятельности школьников, в которой в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения решаются задачи

воспитания и социализации, развития интересов, формирования универсальных учебных действий» [12].

Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (личностных, метапредметных, предметных) обучающимися 1-4-х классов [43].

Основное назначение внеурочной деятельности заключается в создании дополнительных условий для развития интересов, склонностей, способностей школьников и разумной организации их свободного времени.

Кроме того, внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить ещё целый ряд очень важных задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся [24].

Внеурочная деятельность, как и деятельность обучающихся в рамках уроков направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы. Но в первую очередь – это достижение личностных и метапредметных результатов. Это определяет и специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

В результате изучения всех без исключения предметов в начальной школе у выпускников будут сформированы личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия как основа умения учиться.

В сфере *личностных универсальных учебных* действий будут сформированы внутренняя позиция школьника, адекватная мотивация учебной деятельности, включая учебные и познавательные мотивы,

ориентация на моральные нормы и их выполнение, способность к моральной децентрации.

В сфере *регулятивных универсальных учебных* действий выпускники овладеют всеми типами учебных действий, включая способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать ее реализацию (в том числе во внутреннем плане), контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.

В сфере *познавательных универсальных учебных* действий выпускники научатся использовать знаково-символические средства, в том числе овладеют действием моделирования, а также широким спектром логических действий и операций, включая общие приемы решения задач.

В сфере *коммуникативных универсальных учебных* действий выпускники приобретут умения учитывать позицию собеседника (партнера), организовывать и осуществлять сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками, адекватно передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности в речи [1].

Основные направления внеурочной деятельности по ФГОС в начальной школе в соответствии с требованиями стандарта организуется по 5 направлениям развития личности (см. рис.2.)

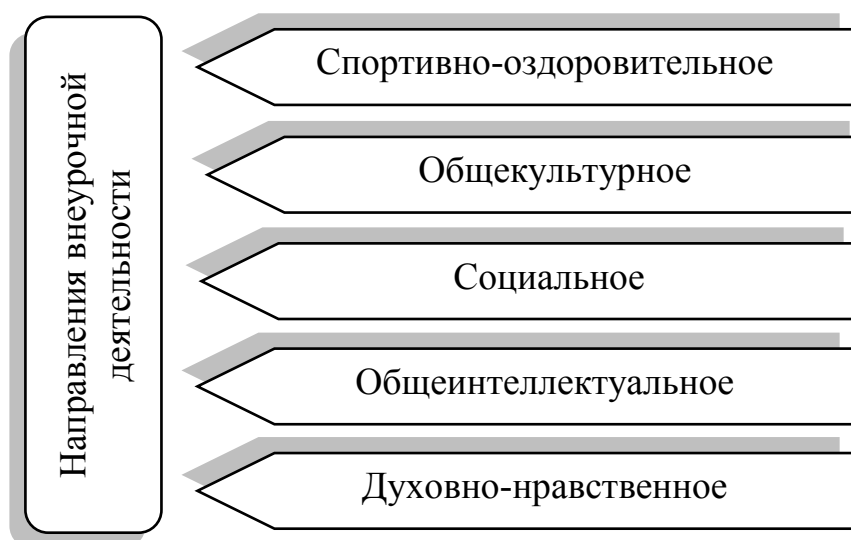


Рис. 2. Направления внеурочной деятельности.

а) Спортивно-оздоровительное направление. Целесообразность данного направления заключается в формировании знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся на ступени начального общего образования как одной из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребенка, достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

б) Общекультурное направление. Целесообразность данного направления заключается в воспитании способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, формированию ценностных ориентаций, развитие общей культуры, знакомство с общечеловеческими ценностями мировой культуры, духовными ценностями отечественной культуры, нравственно-этическими ценностями многонационального народа России и народов других стран.

в) Социальное направление. Целесообразность названного направления заключается в активизации внутренних резервов обучающихся, способствующих успешному освоению нового социального опыта на ступени начального общего образования, в формировании социальных, коммуникативных и конфликтологических компетенций, необходимых для эффективного взаимодействия в социуме.

г) Общеинтеллектуальное направление. Целесообразность названного направления заключается в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

д) Духовно-нравственное направление. Целесообразность данного направления заключается в обеспечении внутреннего развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной и внешкольной деятельности, в совместной

педагогической работе образовательного учреждения, семьи и других институтов общества.

Виды внеурочной деятельности по ФГОС в начальной школе в соответствии с требованиями стандарта мы можем отследить на рисунке 3.

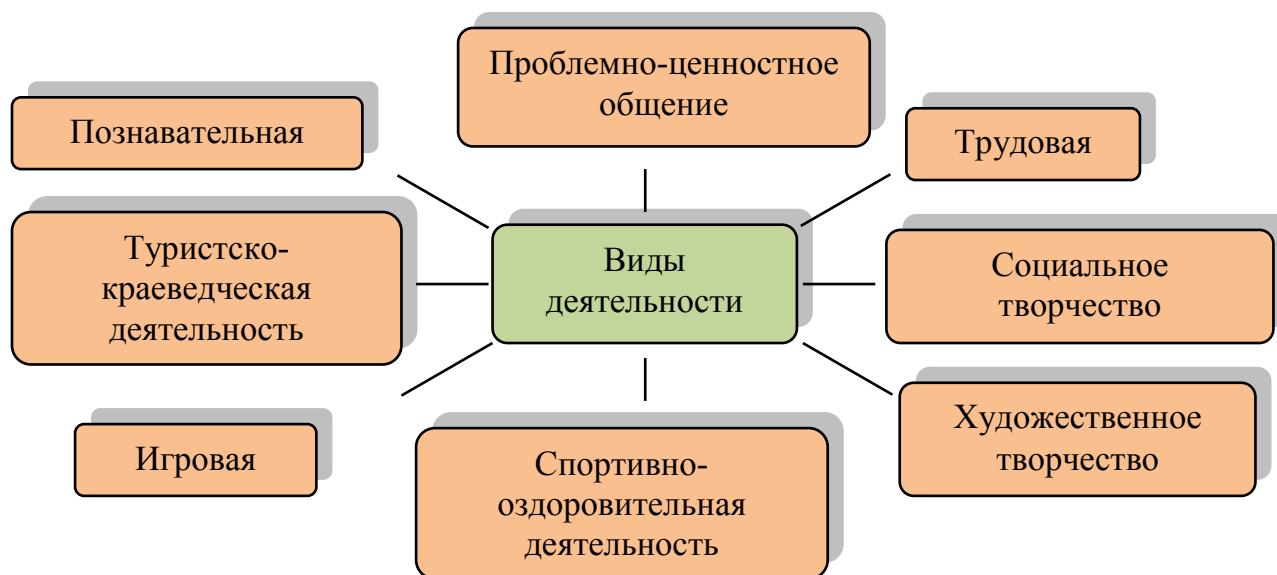


Рис. 3. Виды внеурочной деятельности.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно выбирает направления внеурочной деятельности, определяет временные рамки (количество часов на определённый вид деятельности). Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

Следующей составляющей внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО являются формы.

Формами внеурочной деятельности может быть: кружок, студия; краткосрочный курс, секция, объединение, клуб, научное общество, конференция, соревнование, практика, экскурсия, туристический поход, субботник, десант, слет и т.д.

Одной из форм организации внеурочной деятельности являются краткосрочные курсы, появление которых связано с профилизацией обучения. Для решения специфических задач предпрофильной подготовки были введены курсы по выбору.

Образовательные задачи, которые можно эффективно решать в рамках краткосрочных курсов:

- развитие интереса к специфической предметной деятельности;
- более глубокое знакомство с учебным предметом, выходящее за рамки школьной программы;
- подготовка к успешному продолжению изучения учебного предмета на старшей ступени [29].

По замыслу эти курсы принципиально отличаются от традиционных предметных курсов. Основные особенности:

- Небольшой объем – 8-16 часов. Известны прецеденты 4-6-часовых курсов. Это позволяет обучающимся изучить несколько курсов в течение учебного года;
- Направленность на решение конкретной образовательной задачи;
- Большая степень свободы учителя в выборе содержания курса, форм и методов ведения занятий;
- Система мониторинга образовательных результатов;
- Возможность обеспечивать более гомогенный состав учебных групп.

Основной образовательной целью краткосрочных курсов будет развитие метапредметных (надпредметных) способностей, развитие социально значимых компетентностей, личностный рост обучаемого [21].

Возможна организация реальной деятельности, в ходе которой обучающиеся имели бы возможность продемонстрировать (и тем самым развить) различные компетентности: коммуникативные (содержательное обсуждение, дискуссия и т.д.), речевые (статья в газету, публичное выступление и т.д.), организаторские и пр. По сути в рамках краткосрочных курсов можно задумать и реализовать какой-либо социальный проект, качественная реализации которого задействует различные способности и

умения (и не только социально значимые, но и интеллектуальные, творческие) обучающихся.

Краткосрочные курсы как форма организации внеурочной деятельности может иметь различное предназначение, быть нацеленными и на расширение или углубление предметных знаний, и на коррекцию знаний, и на развитие познавательного интереса [21].

В пределах данных курсов предполагается создание на занятиях условий, отличных от традиционных, форм и методов работы, чтобы обучающиеся не просто что-то выучили, а освоили определенные универсальные (метапредметные) действия.

Существуют разные подходы к организации краткосрочных курсов. Наиболее подробно данные подходы рассмотрены в работе И.В. Бутримовой (см. табл. 1).

Таблица 1

Подходы к организации краткосрочных курсов

Принцип	Содержание
<i>1. Принцип деятельностного подхода.</i>	Обучающимся на занятиях предлагается деятельность, цели, смысл и результат которой им понятен, в которой они активны и ответственные, которая им интересна. Результатом этой деятельности будет какой-либо продукт.
<i>2. Организация продуктивной мыслительной деятельности учащихся, в том числе исследовательской деятельности.</i>	Организация занятий, на которых учащиеся как можно меньше знаний получают в готовом виде от учителя, как можно больше либо получают сами из иных источников, либо продуцируют (додумываются сами).

<i>3. Принцип индивидуализации.</i>	Форма организации занятий и дидактическое обеспечение курса должно позволить каждому учащемуся продвигаться в своем темпе и по своей траектории. Фронтальные формы работы при таком подходе минимизируются.
<i>4. Принцип дифференциации.</i>	Речь идет не только об уровне дифференциации в условиях гетерогенного ученического коллектива, но и о предоставлении учащимся возможности выбирать виды и темы заданий в рамках заданного учителем содержания.
<i>5. Организация интерактивных коммуникаций.</i>	Учащиеся должны обсуждать друг с другом проблемную ситуацию, план и способы выполнения заданий, полученные результаты и т.д. Для этого следует грамотно организовывать групповую работу.
<i>6. Провоцирование вопросов обучающихся.</i>	Занятия следует выстраивать таким образом, чтобы у обучающихся возникала потребность и была возможность задать содержательный вопрос: своим товарищам по группе, консультантам (если таковая функция вводится), учителю, эксперту [7].

Выделяя специфику краткосрочного курса, направленного на формирование универсальных учебных действий, можно сказать что, для развития универсальных умений, освоения надпредметных понятий предметное содержание не является обязательным, вполне можно использовать содержательный материал, выходящий за рамки любого учебного предмета, изучаемого в школе. Но, поскольку учителя лучше всего владеют содержанием своего предмета, то логично будет именно его

использовать в качестве содержательной основы курса. В данном случае предметное содержание будет не целью, а средством достижения целей формирования УУД, получения метапредметных результатов.

Краткосрочные курсы дают возможность обучающимся попробовать себя в различных вариантах деятельности, получить новые знания, навыки. Разнообразная тематика краткосрочных курсов позволяет обучающимся лучше узнать себя, свои возможности, что в свою очередь, может помочь в освоении учебных предметов [10].

В процессе обучения на краткосрочных курсах обучающиеся строят коммуникативные отношения, находят язык сотрудничества, что создает имидж группы, ситуацию успеха. Положительная характеристика работ обучающихся, обсуждение, высказывание собственного мнения о работах своих одноклассников позволяет ребятам проанализировать и свои успехи, укрепить либо усилить самооценку своей деятельности, утвердиться в новом коллективе, найти для себя комфортные условия деятельности [39].

Обязательным условием проведения краткосрочного курса является наличие программы.

Методическими рекомендациями о реализации ФГОС НОО И.В.Бутримовой определены основные разделы программы краткосрочных курсов [7]:

- 1) Пояснительная записка.
- 2) Содержание программы.
- 3) Результаты изучения курса.
- 4) Критерии оценивания результатов.
- 5) Учебно-дидактическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Рабочая программа краткосрочного курса имеет свои особенности построения, которые продемонстрированы в таблице 2.

Структура рабочей программы по краткосрочным курсам

Компонент раздела	Содержание компонента
<i>Поясняющая часть</i>	
Титульный лист	должен содержать информацию: ✦ название ОУ; ✦ название программы без кавычек; ✦ направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное); ✦ класс; ✦ составитель и его квалификационная категория; ✦ год.
1. Пояснительная записка	должна раскрывать: ✦ нормативно-правовую базу; ✦ назначение программы; ✦ актуальность и перспективность курса; ✦ возрастная группа учащихся, на которых ориентированы занятия; ✦ объём часов, отпущенных на занятия; ✦ цели и задачи реализации программы; ✦ формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты,

	практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).
2. Структура курса	должна содержать: ✦ перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов; ✦ перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы.
<i>Предметная часть</i>	
3. Предполагаемая результативность курса:	характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа.
4. Календарно-тематическое планирование	должно содержать: ✦ разделы программы; ✦ темы занятий; ✦ даты (пустая, заполняется в процессе работы); ✦ описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия).
5. Информационно-методическое обеспечение:	1. литература для учителя, для учащихся; 2. дополнительная литература; 3. цифровые образовательные ресурсы.

К программе могут прилагаться дидактические материалы - набор или отдельные образцы заданий, инструкций, самоучителей, которые выдаются учащимся для организации их самостоятельной работы; набор или образцы текстов для анализа; сценарии ролевых, деятельностных, интеллектуальных игр и т. д. [13].

Все виды, направления и формы внеурочной деятельности учащихся на ступени начального общего образования строго ориентированы на воспитательные результаты.

Можно сделать вывод, внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе и позволяет реализовать требования ФГОС начального общего образования в полной мере. Особенности данного компонента образовательного процесса являются предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие; а так же самостоятельность образовательного учреждения в процессе наполнения внеурочной деятельности конкретным содержанием.

Выводы

Изучение теоретического материала по теме исследования позволило выделить следующее определение:

«Компьютерная грамотность - владение навыками решения задач с помощью ЭВМ, умение планировать действия и предвидеть их последствия понимание основных идей информатики, представление о роли информационных технологий в жизни общества» (А.П. Ершов).

Необходимость формирования компьютерной грамотности обусловлена ФГОС согласно которому у учащихся начальной школы будут сформированы универсальные учебные действия, включающие в себя умение использовать ИКТ в учебном процессе для решения познавательных задач, а также поиск и обработку информации. Было выявлено, что формирование умения работать на компьютере – это метапредметный результат.

При разработке краткосрочного курса необходимо учесть специфику организации внеурочной деятельности и требования к программам.

Краткосрочные курсы как форма организации внеурочной деятельности может иметь различное предназначение, быть нацеленными и на расширение или углубление предметных знаний и умений, и на коррекцию знаний и умений, и на развитие познавательного интереса [12].

Глава 2. Опытнo-исследовательская работа по формированию у младших школьников компьютерной грамотности во внеурочной деятельности

2.1. Содержание опытнo-исследовательской работы

Опытнo-исследовательская работа проводилась в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №77 с углубленным изучением английского языка» города Перми в период с 05 марта по 26 апреля 2018 года на базе 4 «А» класса в составе 18 человек, из которых девочек – 11, мальчиков – 7. Из беседы с детьми было выяснено, что все обучающиеся имеют домашний компьютер, к которому имеют свободный доступ; пользуются им в основном для удовлетворения игровых потребностей, а также с целью проведения времени в социальных сетях. Знания компьютера обучающихся начальной школы не систематизированы, использование компьютера происходит только на бытовом уровне.

Цель опытнo-исследовательской работы – разработать краткосрочный курс, внедрить его во внеурочной деятельности и выявить эффективность опытной работы.

В соответствии с целью были поставлены следующие задачи:

- Провести диагностирующую работу, направленную на формирование умений работать с компьютером;
- Разработать краткосрочный курс и дидактические материалы;
- Провести курс занятий;
- Выявить эффективность опытной работы.

Гипотеза исследования: мы предполагаем, что разработанный краткосрочный курс внеурочной деятельности будет способствовать формированию у младших школьников умений работать с компьютером.

Работа проводилась в три этапа:

- констатирующий этап (проводился 05.03.18 - 07.03.18);
- формирующий (проводился 12.03.18 – 23.04.18);
- контрольный (с 24.04.18 по 26.04.18).

На констатирующем этапе опытно-исследовательской работы был установлен уровень знаний и умений обучающихся 4 «А» класса «СОШ №77» в области информационно-коммуникационных технологий.

Анализ программы по технологии Т.М. Рагозиной позволил выделить следующее, предметные результаты в области информатики к концу 3 класса:

- Информация, её отбор, анализ и систематизация.
- Способы получения, хранения, переработки информации.
- Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.
- Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств.
- Клавиатура, общее представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.
- Простейшие приёмы поиска информации: по ключевым словам, каталогам.
- Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.
- Работа с ЦОР (цифровыми образовательными ресурсами), готовыми материалами на электронных носителях (СО).
- Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление.
- Создание небольшого текста по интересной детям тематике.
- Вывод текста на принтер.

- Использование рисунков из ресурса компьютера, программа Word.

Для выявления уровня сформированности знаний и умений у младших школьников на констатирующем этапе были разработаны контрольно-измерительные материалы: тест и диагностическая работа. При разработке теста мы ориентировались на требования к предметным результатам федерального государственного образовательного стандарта. Диагностическая работа состоит из двух частей (Приложение 1): часть *А* – тест, часть *В* – практическое задание, которое выполняется на компьютере.

Часть *А* состоит из десяти вопросов. Первый вопрос в тесте направлен на выявление знаний о способах получения, хранения, переработки информации. Приведем пример задания из теста:

Задание №1. При кодировании сообщения происходит преобразование информации из одной формы в другую

- 1) без сохранения прежнего смысла
- 2) с сохранением прежнего смысла

Вопросы 2 и 3 направлены на выявление знаний о клавиатуре. Приведем образец задания из теста:

Задание №3. Клавиша предназначена для удаления символов:

- 1) ENTER
- 2) DELETE
- 3) SHIFT
- 4) CTRL

Вопросы 4,6 и 9 направлены на выявление знаний о текстовом редакторе Word. К примеру:

Задание №4. Программа Word является:

- 1) графическим редактором
- 2) табличным редактором
- 3) текстовым редактором

4) языком программирования

Вопросы 5, 7 и 8 направлены на выявление знаний об основных устройствах компьютера. Ниже представлен пример задания из теста:

Задание №5. Основные устройства компьютера:

- 1) монитор
- 2) наушники
- 3) системный блок
- 4) клавиатура

Последний вопрос в тесте направлен на выявление знаний о технике безопасности в компьютерном классе. Рассмотрим пример из теста:

Задание №10. Что необходимо делать в перерыве при работе за компьютером?

- 1) читать книгу
- 2) обедать
- 3) смотреть телевизор
- 4) гимнастику для глаз

Первая часть диагностирующей работы направлена на выявление знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

Часть В состоит из практического задания, направленного на выявление умений работать с текстовым редактором Word, в том числе с простыми информационными объектами (текст, таблица, рисунок).

Приведем пример практического задания.

Оформить объявление по образцу.

Порядок работы:

1. Откройте текстовый редактор Microsoft Word.
2. Установите нужный вид экрана, например Разметка страницы (Вид/разметка страницы).

3. Установите выравнивание – по центру, первая строка – отступ, межстрочный интервал – полуторный, используя команду Формат/абзац (вкладка Отступы и интервалы).
4. Вставить рамку для объявления с помощью фигуры (Вставка – фигуры, Формат – контур фигуры)
5. Фоновая картинка находится в папке «Заготовки» (Формат – Переместить назад)
6. Наберите текст, приведенный ниже.
7. Картинки находятся на рабочем столе в папке «Заготовки»
8. Работу сохранить в личной папке под именем «Объявление», формат документа .doc



Спецификация к входящей диагностирующей работе прилагается (Приложение 1).

Характеристика уровней:

Высокий: Хорошо знаком с интерфейсом компьютера, программным обеспечением, умеет работать с клавиатурой, знает основные устройства компьютера, осведомлен с правилами техники безопасности в кабинете

информатики. Достаточно быстро ориентируется в текстовом редакторе, совершает форматирование текста, вставка таблицы, картинок.

Средний: На интуитивном уровне умеет пользоваться интерфейсом, не знает основного назначения компьютера, с трудом ориентируется на клавиатуре. В текстовом редакторе умеет форматировать текст, но не знает, как добавить таблицу, картинки.

Низкий: Не знаком с интерфейсом компьютера, а также с программным обеспечением, с трудом находит необходимую программу. Не знает расположение и назначение клавиш клавиатуры, медленно набирает текст. Знаком с техникой безопасности в кабинете информатики. В текстовом редакторе не умеет форматировать текст, вставлять таблицу, картинки.

5 марта 2018 года в 4 «А» классе на третьем уроке в кабинете 35 была проведена входная диагностическая работа. На выполнение части *А* отводилось 15 минут учебного времени. Всего приняло участие 18 человек, каждый ученик сидел за отдельной партой. Проведена инструкция, выданы бланки ответов и тест.

С 6 по 7 марта 2018 года в кабинете оснащенного компьютерами была проведена часть *В* диагностирующей работы. На выполнение практического задания выделялось также 15 минут [21]. Обучающиеся были поделены на две группы по 9 человек, в связи с тем, что компьютерный класс оборудован только 10 рабочими местами.

Результаты констатирующего этапа исследования приведены ниже.

Таблица 3

Результаты тестирования учащихся 4 «А» класса на констатирующем этапе

ЧАСТЬ А													ЧАСТЬ В		
№	Учащиеся	Номер вопроса										Балл	Балл	Общий балл	Уровень
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	Арина Б.	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	8	2	10	Средний
2	Вероника В.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1	5	Низкий
3	Влад Ф.	1	1	1	1	1	1	0	0	0	1	7	2	9	Средний
4	Владислав Ц.	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	6	1	7	Низкий
5	Глеб И.	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	5	2	7	Низкий
6	Григорий Ж.	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	5	2	7	Низкий
7	Дарья В.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	9	3	12	Высокий
8	Екатерина К.	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	4	1	5	Низкий
9	Елизавета Б.	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	5	1	6	Низкий
10	Константин С.	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	8	3	11	Средний
11	Кристина Б.	1	1	0	1	1	1	0	0	0	1	6	1	7	Низкий
12	Ксения М.	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	7	2	9	Средний
13	Ксения Н.	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	4	1	5	Низкий
14	Мария С.	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	8	1	9	Средний
15	Олег Ш.	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	5	2	7	Низкий
16	Роман Ф.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	9	3	12	Высокий

17	Татьяна С.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	7	2	9	<i>Средний</i>
18	Яна Ш.	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	8	2	10	<i>Средний</i>

Анализ результатов показал, что дети понимают суть компьютерных технологий, знают технику безопасности при работе с компьютером. Наибольшие затруднения вызвали вопросы, связанные с работой в текстовом редакторе Word и назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.

Результат тестирования показал, что 50 % обучающихся имеют низкий уровень, что говорит о недостаточном знании устройства компьютера.

В результате входящего тестирования на констатирующем этапе было принято решение разделить учащихся на две группы: опытную и контрольную. В опытную группу были приглашены учащиеся, имеющие низкий уровень компьютерной грамотности. Оставшиеся девять человек стали автоматически контрольной группой.

Результаты тестирования учащихся 4 «А» класса на констатирующем этапе исследования

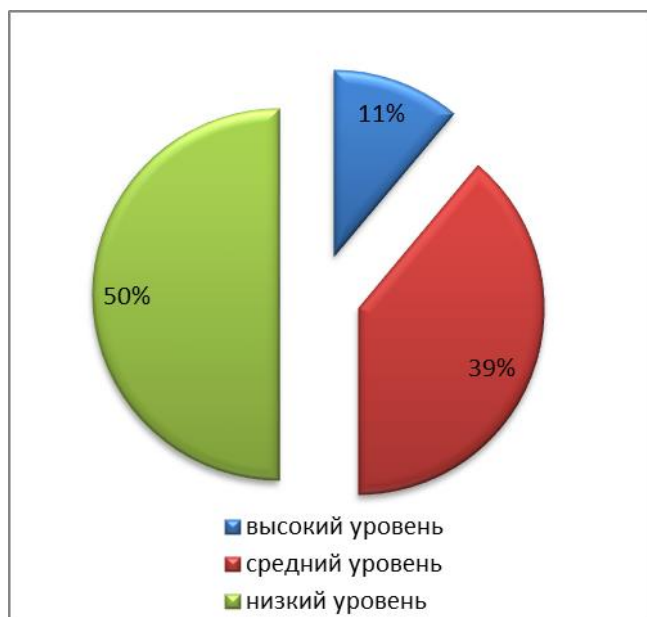


Рис. 4. Уровни компьютерной грамотности

Рис.4 показывает, что уровень компьютерной грамотности обучающихся 4 «А» класса на констатирующем этапе, следующий:

13 – 12 баллов – 2 человека – 11% - высокий уровень;

11 – 8 баллов – 7 человек – 39 % - средний уровень;

7 баллов и меньше – 9 человек – 50 % - низкий уровень.

Анализ результата тестирования в процентном соотношении показывает низкий уровень знаний и умений работы на компьютере, выполнения тестовых заданий и практической работы опытной группы. Обучающиеся пользуются компьютером только на интуитивном уровне (что выяснилось уже в первичной беседе) и в основном только для удовлетворения игровых потребностей и общения.

В ходе исследования на констатирующем этапе было выявлено, что знания и умения обучающихся раздела «Практика работы на компьютере» неполные, разрозненные, несистематизированные. Лишь небольшая часть тестируемых справилась с предложенными заданиями, и это дало возможность продолжить работу над формированием умений работать с компьютером у младших школьников во внеурочной деятельности по предмету «Технология».

Наблюдение за процессом тестирования на констатирующем этапе позволило сделать выводы:

- ✓ ориентация обучающихся при выполнении работы не на знания или интерес, а на отметку;
- ✓ В течение занятия звучали повторяющиеся вопросы, вызванные невнимательностью, состоянием тревожности.

Обучающиеся испытывали трудности при выполнении заданий, так как не имеют достаточных теоретических знаний и не владеют навыками работы на компьютере. Особенно это заметно при проверке практической части выполненных работ. Например, Елизавета Б. долго искала ей нужное приложение, для того чтобы выполнить практическую работу, что говорит о том, что ребенок не ориентируется в программном обеспечении. Наблюдалась и такая ситуация: Вероника В., Екатерина К., Ксения Н., Олег Ш. спрашивали у более опытных пользователей, как выполнить

форматирование текста. Данный факт свидетельствует о том, что дети используют компьютер для выполнения примитивных операций, не понимая основное его предназначение.

Опытной группе было предложено систематизировать и углубить свои знания и умения во внеурочной деятельности.

Информатика как учебная дисциплина не включена в обязательный список предметов начальной школы и преподается не повсеместно. В МАОУ «СОШ №77 с углубленным изучением английского языка» г. Перми организация учебной деятельности ведётся по УМК «Перспективная начальная школа». В связи с этим по программе Т.М. Рагозиной была выстроена внеурочная деятельность [32]. Был взят раздел под названием «Практика работы на компьютере» и вынесен за пределы учебной деятельности для более углубленного изучения.

На формирующем этапе опытно-исследовательской работы нами была разработана программа краткосрочных курсов «Раскрой себя», ориентированная на формирование умений работать с компьютером (Приложение 2) и проведены занятия.

Рабочая учебная программа краткосрочного курса для обучающихся 4 классов «Раскрой себя» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и авторской программы по технологии Т.М. Рагозиной, И.Б. Мыловой «Программы по учебным предметам» [32].

Данный курс относится к общеинтеллектуальному направлению и содержит вид познавательной деятельности.

Курс рассчитан на 12 часов, основную роль в программе занимают практические умения и навыки работы на компьютере. Понятия и термины вводятся постольку, поскольку они необходимы для формирования умений и навыков.

Во время изучения курса обучающимся предлагается выполнить 12 практических работ для отработки различных умений:

- соблюдение безопасного приема труда;
- пользование персональным компьютером для воспроизведения и поиска необходимой информации в ресурсе компьютера для решения доступных конструкторско-технологических задач;
- использование простейших приемов работы с готовыми электронными ресурсами: активировать, читать информацию, выполнять задания;
- создание небольших текстов, использование рисунков из ресурса компьютера;
- знакомство с программами Word и Power Point;
- форматирование текста, освоение основных действий: копирование, вставка, удаление, перемещение;
- создание и редактирование презентаций, добавление на слайд таблиц, графических объектов, анимации [1].

Таблица 4

Учебно-тематическое планирование

№	Тема	Цель	Основное содержание	Название практической работы	часов по теме		Дата
					теория	практика	
1.	Введение в курс. Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики	<i>Сформировать представление о требованиях безопасности и гигиены, познакомиться с правилами при работе с компьютером.</i>	Пожарная безопасность, санитарные правила, правила поведения в кабинете. Организация рабочего места. Решение задач, составление четверостиший на закрепление знаний по технике безопасности	Фантазёры	0,5	0,5	

2.	Знакомство с клавиатурой. Клавиатурный тренажер	<i>Познакомить с устройством клавиатуры, как основного средства ввода текстовой информации.</i>	Знакомство с клавиатурой, ее основными клавишами и их назначением. Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатурного тренажера	Клавиатурный тренажер	0,5	0,5	
3.	Текстовый редактор MS Word. Редактирование и форматирование текста	<i>Познакомить с основными понятиями и действиями текстового процессора. Отработать навыки создания, форматирования и редактирования текстового документа.</i>	Представление о текстовом редакторе Microsoft Word. Отличительные признаки редактирования от форматирования текста. Работа с текстом. Отработка основных действий: копировать, вставить, удалить, переместить.	Фигурные стихи	0,5	0,5	
4.	Таблицы. Списки	<i>Познакомить с возможностями текстового редактора при оформлении документов, содержащих таблицы и списки.</i>	Знакомство со стилями таблиц. Маркированные и нумерованные списки. Работа с текстом	Кроссворд	0,5	0,5	
5.	Графические возможности текстового редактора	<i>Освоить теоретические основы и практические способы работы с графическими объектами в текстовом редакторе Word</i>	Работа с фигурами, рисунками. Создание надписей. Группировка, разгруппировка объектов.	Автофигуры	0,5	0,5	
6.	Поиск информации	<i>Сформировать навыки поиска информации в сети Интернет.</i>	Работа с Интернетом	Памятник клавиатуре	0,5	0,5	

7.	Компьютерные презентации. Интерфейс MS Power Point. Дизайн и разметка слайдов	<i>Обеспечить усвоение понятия компьютерной презентации и отработать первоначальные навыки оформления.</i>	Элементы окна Power Point. Способы создания презентаций. Дизайн, разметка слайдов	Автобиография	0,5	0,5	
8.	Создание и редактирование презентации. Добавление, удаление, сортировка слайдов	<i>Научиться создавать и редактировать презентации в программе Power Point</i>	Вставка объектов в слайд. Отработка операций: добавление, удаление, сортировка	Мир моих увлечений	0,5	0,5	
9.	Создание слайдов с включением текста и графических объектов	<i>Повторить приёмы сохранения и демонстрация документа презентации, варианты добавления слайдов в презентацию, формировать навыки добавления графических объектов на слайд.</i>	Работа с текстом и графическими объектами. Группировка, разгруппировка объектов	Графические объекты	0,5	0,5	
10.	Использование эффектов анимации и смена слайдов	<i>Научиться создавать анимационные эффекты</i>	Добавление в слайд анимации	Аквариум	0,5	0,5	
11.	Мультимедийная презентация	<i>Сформировать представление о понятии мультимедиа, научить создавать мультимедийные презентации.</i>	Мультимедиа. Подготовка мультимедийных презентаций. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций со сценарием	Город	0,5	0,5	

12.	Зачетная работа	<i>Определить уровень знаний обучающихся, сформированности умений работы на компьютере.</i>	Показать все свои умения изученные за курс	Коротким этражка	0	1	
Итого по курсу:					5,5	6,5	
					12		

В результате изучения краткосрочного курса «Раскрой себя» в рамках предмета «Технология» обучающийся научится:

- соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- пользоваться персональным компьютером для воспроизведения, поиска, хранения и обработки информации;
- использовать в своей работе готовые электронные ресурсы;
- ориентироваться в программах Word, Power Point;
- создавать тексты, форматировать их;
- работать с таблицами, схемами, рисунками, анимацией.

Структура внеурочного занятия отличаются от урочного по ряду существенных признаков:

- практическая значимость полученных знаний и умений;
- без отметочная система оценивания;
- строится на условиях добровольного участия, активности и самостоятельности детей;
- психологическая атмосфера носит неформальный характер, которая способствует формированию равноправных отношений детей с учителем на основе общих интересов и ценностей;
- отсутствие домашнего задания [4].

Занятие рассчитано на 40 минут.

Структура занятия по Степанову Е. Н. такова:

- **Постановка учебной задачи** (3 мин);
- **Открытие новых знаний** (20 мин);
- **Включение новых знаний в систему знаний и повторение** (15 мин);
- **Рефлексия** (2 мин) [37].

Во внеурочной деятельности занятия на компьютере позволяют частично разрядить высокую эмоциональную напряженность и оживить сам процесс. Исходя из федерального государственного образовательного стандарта, были выбраны следующие программы: Microsoft Word, Power Point.

Для каждого занятия были поставлены задачи, способствующие формированию компьютерной грамотности (первичных представлениях о компьютере как техническом устройстве для работы с информацией, начало работы, направленной на формирование практических умений работы за компьютером и др.). В соответствии с тематическим планом разработаны конспекты занятий (Приложение 3).

Одной из центральных оказалась проблема обеспечения учащихся персональными компьютерами. Это объясняется тем, что школа оборудована одним компьютерным классом, доступ к которому предоставляется обучающимся среднего и старшего звена. Занятия проходили в строго регламентированном порядке и в определенные часы. Разработанные материалы и успешная перспектива развития обучающихся сыграли немаловажную роль. Каждый обучающийся занимался за отдельным рабочим местом, что позволило раскрыть творческие возможности ребенка; обучающийся сам мог выбирать темп работы, наиболее удобный для него.

Первое занятие по теме «Введение. Техника безопасности в кабинете информатики» проходило без практики работы на компьютере. Целью данного занятия было формирование представления о требованиях безопасности и гигиены, знакомство с правилами работы с компьютером.

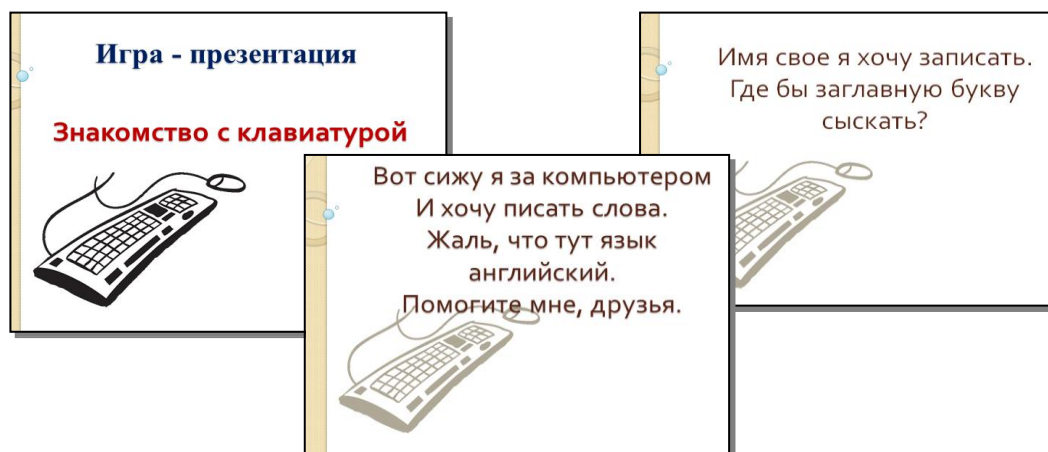
Во время занятия использовались такие формы работы, как индивидуальная и групповая. Обучающиеся познакомились с техникой безопасности в компьютерном классе, решали задачи, сочиняли небольшие стихотворения по данной теме. Например, Екатерина К. составила такое стихотворение:

Начинать работу строго
с разрешения педагога,
И учтите, вы в ответе
за порядок в кабинете.

Учащиеся на занятии проявили активность, дисциплинированность, творчески подошли к излагаемой теме.

Наибольший интерес вызвала практическая работа на компьютере, например, по теме «Текстовый редактор MS Word. Редактирование и форматирование текста». В ходе данной работы было установлено, что Григорий Ж., Глеб И. вполне уверенно выполняют задания и помогают другим, однако при повышении уровня предлагаемых заданий они просили помощи учителя. На основании этого мы сделали вывод, что дети умеют пользоваться компьютером преимущественно на бытовом уровне (это было выявлено в результате входящей диагностики), а, следовательно, необходима систематизация и дополнение их представлений о компьютере в целом.

В конце занятия обучающимся предлагалось закрепить усвоенные знания и умения при помощи игры-презентации (см. рис. 5).



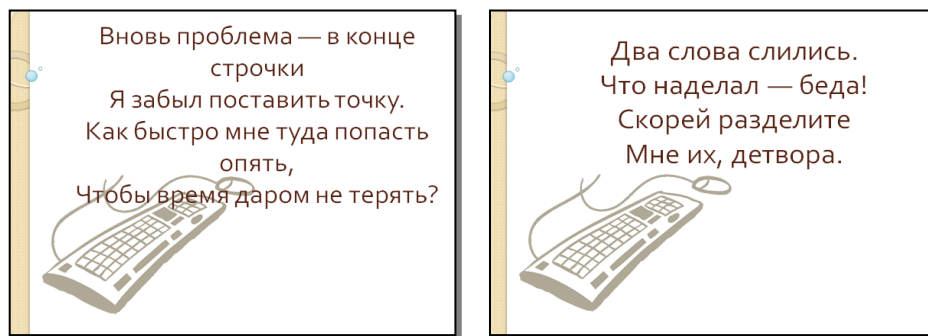


Рис.5. Игра-презентация.

С помощью этих дидактических игр одновременно решалось три задачи:

- закрепление изученного теоретического материала;
- закрепление умений и навыков работы на компьютере;
- поддержание интереса и активности ребят.

На занятиях нами были успешно использованы следующие методы обучения, позволяющие эффективно построить учебный процесс с учетом специфических особенностей личности школьника: игровые методики, эвристический подход.

При формировании умения работать на компьютере успешно применяются такие формы обучения как: диалог, работа в группах, например: по теме «Поиск информации» ребятам предлагалось разделиться на две команды, где 1 группа стала сторонниками Интернета, 2 группа – противниками. Учащимся необходимо было выделить основные достоинства и недостатки глобальной сети.

Подводя итог, на констатирующем этапе исследования мы выявили, что небольшой процент учеников обладает средним уровнем знаний и умений в области ИКТ. В ходе данного этапа было выявлено, что учащиеся владеют компьютером на бытовом уровне.

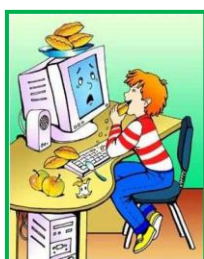
Во время формирующего этапа опытно-исследовательской работы нами было разработано: рабочая программа по краткосрочному курсу «Раскрой себя» (Приложение 2), конспекты занятий (Приложение 3), сборник практических работ (Приложение 4), ЦОР для формирования компьютерной грамотности (дидактические материалы находятся на диске).

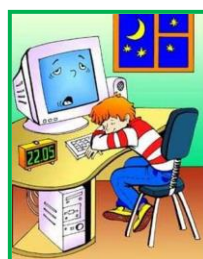
В сборнике создано одиннадцать практических работ по следующим темам: техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики; клавиатура, как основное устройство ввода информации; текстовый редактор MS Word; поиск информации; редактор презентаций PowerPoint. Каждая тема содержит ряд заданий. Например, по теме: техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики, предложены такие задания:

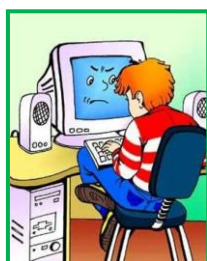
Задание №1. Определите по картинкам, где нарушена техника безопасности. Кратко объясните, в чем ошибка мальчика.













Задание №2. Ситуативные задачи

- 1) Занимая рабочие места за компьютерами, два торопливых ученика “пробивали” себе дорогу, усердно работая локтями. Какие правила ТБ они нарушили?

- 2) Шаловливые ученики весело резвились на перемене возле школы, обливая водой друг друга из водяных пистолетов. Прозвенел звонок, ученики пришли в кабинет информатики. Нарушили ли они правила ТБ? Если да, то какие?
- 3) Очень старательная ученица, выполняя задание на компьютере, придвинулась вплотную к экрану монитора и стала водить пальчиком по тексту на экране монитора. Нарушила ли она правила ТБ? Если да, то какие?
- 4) Прилежный ученик, выполняя задание по карточке, прикрепил ее скотчем к экрану монитора. Какие правила ТБ он нарушил?
- 5) Перед занятием информатики у учеников была физкультура. Спортивную форму и лыжи они принесли с собой на урок информатики. Нарушили ли они правила ТБ? Если да, то какие?
- 6) Внимательная ученица обнаружила на уроке, что одноклассница Маша прихватила с собой на урок любимые игрушки: плюшевого медведя и куклу Барби и усадила рядом с монитором. Нарушила ли она правила ТБ? Если да, то какие?

По теме: «Мультимедийная презентация» предлагается выполнить следующее задание:

- 1) Откройте папку Заготовки, из трёх документов выбрать понравившийся фон города.



Город_фон1.ppt



Город_фон2.ppt



Город_фон3.ppt

2) Продублируйте первый слайд с выбранным фоном минимум 20 раз (по миниатюре слайда, кликнуть левой кнопкой мыши, из контекстного меню выбрать команду – *продублировать слайд*).

Пример:



...



3) В папке Заготовки выберете изображение с транспортным средством, вставляем на первый слайд (*Копировать изображение – Вставить*).



Пример:



4) У вставленного изображения появился белый фон, от него необходимо избавиться. Кликаем два раза по картинке, появляется меню *Формат* –

выбираем *Цвет* – установить *прозрачный цвет* и кликаем по белому фону, фон убирается.

Пример:



5) Вставленное изображение копируем и вставляем на другие слайды, плавно перемещая его по слайду.

Пример:



- 6) Далее выбираем в меню *Показ слайдов – Настройка времени* – кликаем, настраивая время смены слайдам – *сохранить* – Да.
- 7) В меню *Показ слайдов* выбираем – *Настройка демонстрации – показ слайдов – автоматический*.
- 8) Просмотр **F5**, выход из демонстрации презентации **Esc**.
- 9) Сохраните файл в своей папке под именем Город.ppt

Самостоятельно проделайте все выполненные операции, добавив к выбранному транспортному средству еще несколько. Вставьте звуковые эффекты, которые находятся в папке Заготовки.

Сохраните файл в своей папке под именем Город2.ppt.

Данные дидактические материалы мы включили в занятия курса. Результаты нашей работы представлены в следующем параграфе.

2.2. Результаты опытно – исследовательской работы

После изучения краткосрочного курса «Раскрой себя» на контрольном этапе была проведена итоговая диагностирующая работа, позволяющая выявить уровень сформированности умений работы на компьютере.

В итоговой диагностической работе были внесены незначительные изменения. Тестирование и практическая работа составлены с учетом знаний полученных учащимися в процессе изучения краткосрочного курса. Диагностическая работа состоит из двух частей (Приложение 1). Часть *A* – тест, часть *B* – практическое задание, которое выполняется на компьютере.

Часть *A* состоит из десяти вопросов. Первый вопрос в тесте направлен на выявление знаний о компьютере и подключенных к нему устройствах. Приведем пример задания из теста:

Задание №1. Дайте самый полный ответ. Компьютер - это ...

- a) устройство управления
- b) устройство для создания компьютерных программ
- c) машина для решения определенных задач
- d) устройство для хранения, передачи и обработки информации

Вопросы 2 и 3 направлены на выявление знания о клавиатуре. К примеру:

*Задание №3. Какое слово получится в результате последовательности действий (курсор установлен между буквами **П** и **О**?)*

п|одушка



Вопросы 4, 5 и 6 направлены на выявление знания о текстовом редакторе Word. Пример из теста:

Задание №6. Соотнесите номер кнопки с ее названием:

1)	a) цвет текста
2)	b) подчеркнутый

3) 	с) шрифт
4) 	d) цвет выделения текста
5) 	e) курсив
6) 	f) размер шрифта
7) 	g) полужирный

Вопросы 7, 8 и 9 направлены на выявление знания о редакторе создания презентаций Power Point. Образец из теста:

Задание №7. Укажите порядок действий при сохранении презентации в своей папке.

- a) Нажать Сохранить Как
- b) Нажать Файл
- c) Выбрать место и имя сохраняемой презентации
- d) Нажать сохранить

Последний вопрос в тесте направлен на выявление знания о технике безопасности в компьютерном классе. Рассмотрим пример задания из теста:

Задание №10. Решите задачу.

После звонка на урок, в класс вбежали два торопливых ученика. Без лишних слов каждый из них занял свободное место. Приготовясь к уроку, мальчики усердно начали включать компьютер. Какие правила техники безопасности они нарушили. Выпишите ошибки учеников.

Часть В состоит из практического задания, направленного на выявление следующих умений: работать с редактором создания презентаций Power Point, а также с простыми информационными объектами (текст, рисунок, анимация).

Приведем пример практического задания.

Оформить приглашение по образцу, используя анимацию.

Порядок работы:

1. Откройте редактор презентаций PowerPoint.

2. Установите нужный фон экрана (Дизайн/Тема).
3. Наберите текст, приведенный ниже.
4. На слайд добавить картинки, находящиеся на рабочем столе в папке «Заготовки».
5. Вставить рамку, из папки «Заготовки».
6. Добавить анимационный эффект.
7. Работу сохранить в личной папке под именем «Приглашение», формат документа .pptx



Спецификация к итоговой диагностирующей работе прилагается (Приложение 1).

Опытная группа выполняла итоговую диагностирующую работу 25 апреля 2018 года. Ребята были спокойны, организованы. К практической работе ученики опытной группы отнеслись ответственно, каждый хотел показать все свои знания и умения на высоком уровне.

26 апреля 2018 года контрольная группа в компьютерном классе выполнила диагностическую работу, части В. Обучающиеся контрольной

группы были взволнованы, каждому хотелось показать наилучший результат работы. Особенно тревожно вели себя: Мария С., Влад Ф. и Яна Ш.

Результаты контрольного этапа исследования приведены в следующей таблице.

Таблица 5

**Результаты тестирования опытной группы учащихся 4 «А» класса
на контрольном этапе**

ЧАСТЬ А													ЧАСТЬ В			
№	Учащиеся	Номер вопроса										балл	балл	Общий балл	Уровень	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
1	Кристина Б.	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	7	3	10	Средний	
2	Владислав Ц.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	9	4	13	Высокий	
3	Григорий Ж.	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	8	3	11	Средний	
4	Екатерина К.	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	6	3	9	Средний	
5	Ксения Н.	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	6	2	8	Средний	
6	Вероника В.	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	7	3	10	Средний	
7	Глеб И.	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	9	4	13	Высокий	
8	Елизавета Б.	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	9	4	13	Высокий	
9	Олег Ш.	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	7	3	10	Средний	

На контрольном этапе большая часть опытной группы показала средний уровень умений работы на компьютере, что говорит о приросте компьютерной грамотности.

Результаты тестирования контрольного этапа представлен ниже.

Результаты тестирования опытной группы учащихся 4 «А» класса на контрольном этапе



Рис. 6. Уровень компьютерной грамотности

На рисунке 3 вы можете видеть уровень знаний и умений работы на компьютере у обучающихся 4 «А» класса опытной группы на контрольном этапе:

13 – 12 баллов – 3 человека – 33% - высокий уровень;

11 – 8 баллов – 6 человек – 67 % - средний уровень;

7 баллов и меньше – 0 человек – 0 % - низкий уровень.

На контрольном этапе результаты приблизились к контрольной группе, что говорит об эффективности опытно-исследовательской работы. Заведомо опытная группа имела низкие результаты, в результате учащиеся подтянулись.

**Результаты тестирования контрольной группы учащихся 4 «А»
класса на контрольном этапе**

ЧАСТЬ А													ЧАСТЬ В		
№	Учащиеся	Номер вопроса										балл	балл	Общий балл	Уровень
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	Арина Б.	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	7	3	10	<i>Средний</i>
2	Дарья В.	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	7	2	9	<i>Средний</i>
3	Мария С.	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	7	3	10	<i>Средний</i>
4	Влад Ф.	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	6	2	8	<i>Средний</i>
5	Константи н С.	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	9	4	13	<i>Высокий</i>
6	Ксения М.	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	6	2	8	<i>Средний</i>
7	Роман Ф.	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	7	3	10	<i>Средний</i>
8	Татьяна С.	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	9	4	13	<i>Высокий</i>
9	Яна Ш.	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	7	3	10	<i>Средний</i>

Контрольная группа на контрольном этапе показала такие же результаты, что и на констатирующем.

**Результаты тестирования контрольной группы учащихся 4 «А»
класса на контрольном этапе**

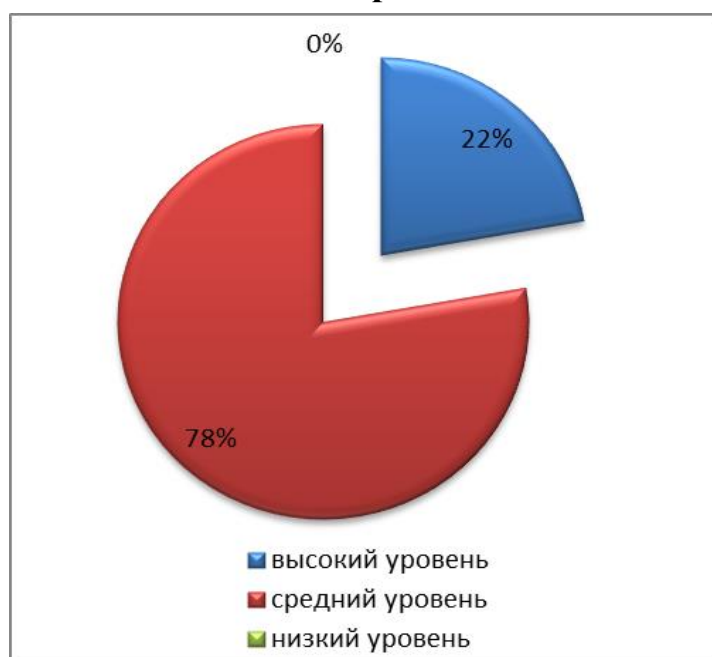


Рис. 7. Уровень компьютерной грамотности.

Рисунок 7 показывает нам уровень знаний и умений работы на компьютере обучающихся 4 «А» класса контрольной группы на контрольном этапе:

13 – 12 баллов – 2 человека – 22% - высокий уровень;

11 – 8 баллов – 7 человек – 78 % - средний уровень;

7 баллов и меньше – 0 человек – 0 % - низкий уровень.

Сравнительная диагностика позволяет сделать вывод, что за время проведения опытно-исследовательской работы у опытной группы уровень компьютерной грамотности значительно повысился. Контрольная группа в целом представила те же результаты. Участники опытной группы показали хорошие результаты, появился высокий уровень, следовательно, можно говорить о формировании умений работы с компьютером.

Одним из методов диагностики результативности нашей работы является наблюдение за деятельностью обучающихся. В процессе наблюдения за практической деятельностью обучающихся можно констатировать следующее:

- ✓ проявление самостоятельности в работе учащихся в ходе практической работы на основе теоретического материала;
- ✓ сложность, возникающая в процессе подготовки какого-либо продукта, связана с отсутствием углубленных знаний.

В процессе исследования были выявлены наиболее эффективные методы и приемы по реализации формирования умений работать с компьютером во внеурочной деятельности по предмету «Технология» с младшими школьниками:

- ✓ задания по поиску и сбору информации;
- ✓ задания на логическое упорядочивание полученных данных, ранжирование;
- ✓ составление планов выступлений;
- ✓ создание и защита презентации;

✓ индивидуальная проектная работа, которая включает в себя различные формы учебного диалога.

Обучающиеся на занятиях были активны, заинтересованы, инициативны, самостоятельны, качественно выполняли практические задания, к работе подходили творчески.

Выводы

Нами была проведена опытно-исследовательская работа на базе МАОУ «СОШ №77 с углубленным изучением английского языка» города Перми с 05 марта по 26 апреля 2018 года, которая проходила в три этапа, на констатирующем этапе мы выявили низкий уровень сформированности компьютерной грамотности. Начальные диагностики показали, что знания и умения у детей неполные и не систематизированы.

В ходе формирующего этапа была разработана программа по краткосрочному курсу «Раскрой себя» для углубленного изучения раздела «Практика работы на компьютере», адаптированная к программе «Технология» Т.М. Рагозиной, И.Б. Мыловой, составлены конспекты, сборник практических работ, проведены занятия в 4 «А» классе в МАОУ «СОШ №77 с углубленным изучением английского языка».

Контрольный этап исследования показал, что уровень сформированности умений работы на компьютере у опытной группы повысился, что говорит об эффективности краткосрочного курса «Раскрой себя».

Заключение

Изучив научно-педагогическую и методическую литературу, мы определили содержание основных понятий исследования «компьютерная грамотность», «внеурочная деятельность», «краткосрочный курс как форма внеурочной деятельности», изучили особенности формирования у младших школьников умений работать с компьютером во внеурочной деятельности по предмету «Технология».

Федеральный образовательный стандарт начального общего образования выделяет два вида деятельности: учебную и внеурочную. Внеурочная деятельность может быть представлена разными формами, в том числе краткосрочным курсом. В рамках выпускной квалификационной работы был разработан краткосрочный курс «Раскрой себя», который имеет к организации определенные требования и обеспечивает формирование умений работать на компьютере. В том числе разработаны дидактические материалы: конспекты занятий, презентации, сборник практических работ, ЦОР для формирования компьютерной грамотности.

Учебная программа по КСК «Раскрой себя» была апробирована на практике и ее эффективность доказана на контрольном этапе опытно-исследовательской работы.

Работа имеет практическую значимость – данные материалы могут быть использованы в работе учителя с целью реализации формирования умений работать с компьютером во внеурочной деятельности.

Подводя итоги проведенной работы, можно отметить, что цель исследования была достигнута. Выдвинутая гипотеза нашла свое подтверждение на практике.

Библиографический список

1. *Алексеева Л. Л., Анащенкова С. В. и др.* Планируемые результаты начального общего образования // Стандарты второго поколения / под ред. Г.С. Ковалевой, О.Б. Логиновой. – М.: Просвещение. 2009. – С.101-102, С. 107-108.
2. *Артюхова Т. П., Барышников Е. Н., Жукова Н. А., Шавринова Е. Н.* Воспитательный потенциал внеурочной деятельности в начальной школе: модели и методы. - СПб.: СПб АППО, 2011. – С18.
3. *Афанасьева Е.В.* Методика раннего обучения информатике: поиск, апробация, находки. // Информатика. – 2007. - №22 – С.25-27.
4. *Баранова Ю.Ю., Кислякова А.В., Солодкова М.И. и др.* Моделируем внеурочную деятельность обучающихся. // Методические рекомендации: пособие для учителя общеобразовательных учреждений / Ю.Ю. Баранова, А.В. Кислякова, М.И. Солодкова и др. – М.: Просвещение, 2013. – С.9.
5. *Богомолова Е.В.* Программа курса «Теория и методика обучения информатике на начальной ступени // Информатика и образование. 2007. №1. С. 86-99.
6. *Брыксина О.Ф.* Информационные минутки на уроках в начальной школе. // Информатика, №6, 2000
7. *Бутримова И.В.* Методические рекомендации о реализации ФГОС начального общего образования, 2016. [Электронный ресурс]. <http://ciur.ru/Методрекомендации> (дата обращения: 23.02.2018)
8. *Великович Л.С., Курис Г.Э.* Понять главное. Заметки по поводу информатизации образовательного процесса в начальной школе. // Информатика. – 2006. - №10 – С.34-36.
9. *Горский В. А.* Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование. - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2013. – С.12.

10. Горский В.А., Тимофеев А.А., Смирнов Д.В. и др. Примерные программы внеурочной деятельности: Учебник. - М.: Просвещение - 2011. – С.28-35.
11. Горячев А.В. Информатика в играх и задачах. - М.: Баласс, 2014.
12. Григорьев Д. В., Степанов П. В. Внеурочная деятельность школьников. -М., Владос, 2010. – С.34-39
13. Григорьев Д. В. Программы внеурочной деятельности. Познавательная деятельность. Проблемно-ценностное общение: Учебное пособие - М.: Просвещение , 2011. – С.21.
14. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор: пособие для учителя. Д.В. Григорьев - М.: Просвещение, 2007. – С.41-45.
15. Дик Н. Ф. Лучшие инновационные формы внеучебной деятельности в начальной школе - Учебник - Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. – С.76.
16. Днепров Э.Д., Аркадьев А.Г. Сборник нормативных документов. Начальная школа. Федеральный компонент государственного стандарта. Примерные программы для начальной школы / Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев – 3-е изд., перераб. – М.: Дрофа, 2009. – С.52-55.
17. Ершов А.П., Звенигородский Г.А., Первин Ю.А. Школьная информатика (концепции, состояние, перспективы) // Информатика и образование. – 1995. №1.
18. Ильичев Л.Ф., Федосеев П.Н., Ковалев С.М., Панов В.Г. – Советская энциклопедия 1983. – С. 1289.
19. Ковальков В.И. Здоровьесберегающие технологии: школьник и компьютер: 1-4 классы. М.:ВАКО, 2007. – С.304.
20. Координационный совет по вопросам организации введения федеральных государственных образовательных стандартов образования – 2011. [Электронный ресурс]. <http://www.garant.ru> (дата обращения: 25.01.2018)

21. *Котова Е.И.* Методические рекомендации по разработке образовательных программ краткосрочных курсов. / Составитель – Е.И. Котова – Лысьва: ЦНМО, 2016. – С.3-21.
22. *Лапчик М.П. и др.* Методика преподавания информатики: Учебное пособие по информатике для студентов пед.вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – С. 260.
23. *Маленкова, Л. И.* Теория и методика воспитания - М.: Педагогическое общество России, 2002. – С.214.
24. *Мартынова С. А.* Внеурочная деятельность в соответствии с ФГОС НОО // Сайт «Молодой ученый». - 2015. [Электронный ресурс]. <https://moluch.ru> (дата обращения: 17.02.2018)
25. *Матвеева Н.В., Челак Е.И. и др.* Программа по «Информатике» для 2-4 классов начальной школы / Н.В. Матвеевой, Е.И. Челак, Н.К. Конопатовой Л.П. Панкратовой, Н.А. Нуровой. – М.: БИНОМ, Лаборатория знаний, 2013. – С.37-43.
26. *Никулина В.И., Екимова Н.В.* Методические рекомендации по организации внеурочной деятельности и пребывания учащихся в образовательных учреждениях во второй половине дня / Сост. В.И. Никулина, Н.В. Екимова. – Белгород, 2010. – С.24.
27. *Орлов В.Н.* Активность и самостоятельность учащихся. М.: Логос, 2010. – С. 230.
28. *Первин Ю.А.* Информатика в лицах / Издательский дом / Первое сентября // Информатика, №7, 2014 г. – С. 4.
29. *Пототня Е.М.* Методические рекомендации по разработке и написанию программ краткосрочных курсов по выбору. // Составитель – Е.М. Пототня – 2011. [Электронный ресурс]. <http://fgos.iro.perm.ru> (дата обращения: 15.08.2017)
30. Программы по учебным предметам // Программы внеурочной деятельности / М.: Академкнига / Учебник, 2011. – Ч.2. – С. 192.

31. *Рагозина Т.М., Гринева А.А., Мылова И.Б.* Технология. 4 класс. Учебник / М.: Академкнига, 2012. – С. 67.
32. *Рагозина Т.М., Мылова И.Б.* Авторская программа по технологии / «Программы по учебным предметам», М.: Академкнига / учебник , 2011 г. – Ч.2: С 192.
33. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях // Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10. // Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189. – М., 2015.
34. *Смирнова Н.М.* Развитие навыков самостоятельной деятельности учащихся. – М.: Просвещение, 2014. – С. 356.
35. Стандарт начального образования по информатике и ИКТ, 2004 г. [Электронный ресурс]. <http://www.school.edu.ru> (дата обращения: 17.02.2018)
36. Стандарт начального общего образования по информатике и ИКТ (базовый уровень) // Стандарт начального общего образования по информатике и ИКТ (профильный уровень) // Приложение из приказа Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089. [Электронный ресурс]. <http://www.school.edu.ru> (дата обращения: 17.02.2018)
37. *Степанов Е.Н.* Методические советы по организации внеурочной деятельности учащихся начальных классов // Проект. – Псков, 2011. [Электронный ресурс]. <http://michschool2.68edu.ru> (дата обращения: 17.02.2018)
38. *Тивикова С. К.* Организация внеурочной деятельности младших школьников // Сборник программ. – М.: Русское слово, 2013. – С.37.

39. *Тивикова С.К., Приятелева М.К.* Организация внеурочной деятельности младших школьников. – Н. Новгород, НИРО, 2011. [Электронный ресурс]. <http://www.niro.nnov.ru> (дата обращения: 17.02.2018)
40. *Угринович Н.Д., Каймин В.А.* Теоретические основы компьютерной грамотности. – Москва, 2010. [Электронный ресурс]. <https://studwood.ru/informatika/> (дата обращения 06.02.2018)
41. *Устинова И. Н.* Модель организации внеурочной деятельности // Современное начальное образование в условиях реализации ФГОС НОО: научные подходы, опыт, проблемы, перспективы. - Орехово-Зуево: Изд-во МГОГИ, 2012. - С. 151.
42. *Ушаков Д.Н.* – Толковый словарь – М.: Астрель, 2008. – С. 1280.
43. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования под редакцией Сафронова И.А. - М.: Просвещение, 2011.
44. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
45. *Хребтов В.А.* Информатика для младших школьников. – СПб.: Издательский дом «Литература», 2015. – С. 64.
46. *Черноусова Ф. П.* Направления, содержание, формы и методы воспитательной работы // Методические рекомендации. - М.: Педагогический поиск, 2004. – С.16.
47. *Щуркова Н.Е.* Программа воспитания школьника. - М., 2010. – С.29.
48. Энциклопедический словарь, под редакцией Глушца Ю.Ю. / М.: Рипол-Классик, 2012 г. – С. 1568.

Тест №1 (Входящая диагностика)

Инструкция

Уважаемые учащиеся!

Вашему вниманию предлагается работа, состоящая из двух частей, на определение степени знания и умения работы на компьютере. В *части А* вы должны выполнить предложенные вам тестовые задания за 15 минут и внести ответы в бланк ответа. *Часть В* выполняется за компьютером в течении 15 минут.

В первой части при внесении в бланк ответов на тестовые задания Вы должны соблюдать правила заполнения бланка ответов в зависимости от вида тестовых заданий.

Во второй части вам необходимо показать все свои умения работы на компьютере. Задание выполняется в текстовом редакторе.

Предмет: Технология (раздел «Практика работы на компьютере»)

Класс: 4

Часть А

Задание №1. При кодировании сообщения происходит преобразование информации из одной формы в другую

- а) без сохранения прежнего смысла
- б) с сохранением прежнего смысла

Задание №2. Клавиатура – устройство ...

- а) для ввода информации
- б) для вывода информации
- с) для управления работой компьютера
- д) все ответы верные

Задание №3. Клавиша предназначена для удаления символов:

- а) ENTER

- b) DELETE
- c) SHIFT
- d) CTRL

Задание №4. Программа MS Word является:

- a) графическим редактором
- b) табличным редактором
- c) текстовым редактором
- d) языком программирования

Задание №5. Основные устройства компьютера:

- a) монитор
- b) наушники
- c) системный блок
- d) клавиатура

Задание №6. Программа для создания объявления?

- a) MS Power Point
- b) MS Word
- c) Paint
- d) Блокнот

Задание №7. Устройства вывода данных - это...

- a) Сканер, принтер
- b) Монитор, наушники, колонки
- c) Клавиатура, мышь
- d) Процессор, жесткий диск

Задание №8. Выберите из списка устройства ввода компьютера:

- a) Монитор
- b) Клавиатура
- c) Микрофон
- d) Принтер
- e) Мышь

- f) Сканер
- g) Флеш-память

Задание №9. Укажите порядок действий при сохранении текстового документа в своей папке. Укажите порядок следования вариантов ответа:

- a) Нажать Сохранить Как
- b) Нажать Файл
- c) Выбрать место и имя сохраняемого документа
- d) Нажать сохранить

Задание №10. Что необходимо делать в перерыве при работе за компьютером?

- a) читать книгу
- b) обедать
- c) смотреть телевизор
- d) гимнастику для глаз

Часть В

Задание выполняется на компьютере.

Оформить объявление по образцу.

Порядок работы:

9. Откройте текстовый редактор Microsoft Word.
10. Установите нужный вид экрана, например Разметка страницы (Вид/разметка страницы).
11. Установите выравнивание – по центру, первая строка – отступ, межстрочный интервал – полуторный, используя команду Формат/абзац (вкладка Отступы и интервалы).
12. Вставить рамку для объявления с помощью фигуры (Вставка – фигуры, Формат – контур фигуры)
13. Фоновая картинка находится в папке «Заготовки» (Формат – Переместить назад)

14.Наберите текст, приведенный ниже.

15.Картинки находятся на рабочем столе в папке «Заготовки»

16.Работу сохранить в личной папке под именем «Объявление», формат документа .doc



Спецификация к входной работе

Часть А

Правильный ответ – **1** балл.

Неправильный ответ – **0** баллов.

Максимальное количество баллов – **10** баллов.

Часть В

1) выбран текстовый редактор Word – 1 б

2) объявление создано в фигуре – 1 б

3) оформлено (шрифт, цвет, выравнивание, положение текста, рисунок) –
1 б;

Максимальное количество баллов – **3** балла

Баллы части А и В складываются:

13 – 12 баллов – уровень высокий

11 -8 баллов – уровень средний

7 баллов и меньше – уровень низкий

Ключ к тесту

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	b	a	b	c	a,c,d	b	b	b,c,f	b-a-c-d	d

Тест №2 (Итоговая диагностика)

Инструкция

Уважаемые учащиеся!

Вашему вниманию предлагается дидактическая работа на определение степени знания и умения работы на компьютере. В части А вы должны выполнить предложенные вам тестовые задания за 15 минут и внести ответы в бланк ответа. *Часть В* выполняется за компьютером в течении 15 минут.

В первой части при внесении в бланк ответов на тестовые задания Вы должны соблюдать правила заполнения бланка ответов в зависимости от вида тестовых заданий.

Во второй части вам необходимо показать все свои умения работы на компьютере.

Предмет: Технология (раздел «Практика работы на компьютере»)

Класс: 4

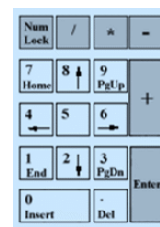
Часть А

Задание №1. Дайте самый полный ответ. Компьютер - это...

- а) устройство управления
- б) устройство для создания компьютерных программ
- с) машина для решения определенных задач
- д) устройство для хранения, передачи и обработки информации

Задание №2. К какой группе относятся клавиши, показанные на рисунке?

- а) функциональные
- б) специальные
- с) клавиши управления курсором
- д) клавиши дополнительной клавиатуры



Задание №3. Какое слово получится в результате последовательности

п|одушка действий (курсор установлен между буквами П и О)?



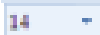
Задание №4. Программы, относящиеся к текстовым редакторам:

- a) Excel
- b) Word
- c) Блокнот
- d) Paint

Задание №5. Редактирование текста представляет собой:

- a) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- b) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- c) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- d) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

Задание №6. Соотнесите номер кнопки с ее названием:

1) 	a) цвет текста
2) 	b) подчеркнутый
3) 	c) шрифт
4) 	d) цвет выделения текста
5) 	e) курсив
6) 	f) размер шрифта
7) 	g) полужирный

Задание №7. Укажите порядок действий при сохранении презентации в своей папке.

- e) Нажать Сохранить Как
- f) Нажать Файл
- g) Выбрать место и имя сохраняемой презентации
- h) Нажать сохранить

Задание №8. Мультимедиа - это:

- а) Программы для прослушивания музыки
- б) Программы для работы с графическими изображениями
- с) Программы для просмотра учебных видеофильмов
- д) Интерактивные системы, направленные на объединение текста, звука, изображения и анимации
- е) Системы, обеспечивающие работу с текстом и статическими изображениями

Задание №9. Запишите понятие:

Искусственное представление движения в кино, на телевидении или в компьютерной графике путем отображения последовательности рисунков или кадров с частотой, при которой обеспечивается целостное зрительное восприятие образов, называется

Задание №10. Решите задачу.

После звонка на урок, в класс вбежали два торопливых ученика. Без лишних слов каждый из них занял свободное место. Приготовясь к уроку, мальчики усердно начали включать компьютер. Какие правила техники безопасности они нарушили. Выпишите ошибки учеников:

Часть В

Задание выполняется на компьютере.

Оформить приглашение по образцу, используя анимацию.

Порядок работы:

1. Откройте программу PowerPoint.
2. Установите нужный фон экрана (Дизайн/Тема).
3. Наберите текст, приведенный ниже.
4. На слайд добавить картинки, находящиеся на рабочем столе в папке «Заготовки».

5. Вставить рамку, из папки «Зоготовки».
6. Добавить анимационный эффект.
7. Работу сохранить в личной папке под именем «Приглашение», формат документа .pptx



Спецификация к итоговой работе

Часть А

Правильный ответ – **1** балл.

Неправильный ответ – **0** баллов.

Максимальное количество баллов – **10** баллов.

Часть В

1) Выбран редактор презентаций Power Point– **1 б**

2) оформлено (шаблон, шрифт, цвет, выравнивание, положение текста, рисунок) – **1 б**;

3) анимация – **1 б**.

Максимальное количество баллов – **3** балла

12 - 11 баллов – уровень высокий

10 - 8 баллов – уровень средний

7 баллов и меньше – уровень низкий

Ключ к тесту

Номер вопроса	Ответ
1	d
2	d
3	пушка
4	b,c
5	a
6	1-c 2-f 3-d 4-a 5-g 6-e 7-b
7	b-a-c-d
8	d

9	анимация
10	4) Опоздали на урок; 5) Вбежали в класс без разрешения; 6) Заняли СВОБОДНОЕ место (за каждым учеником закреплено отдельное место за ПК); 7) Без разрешения учителя начали включать компьютер

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ
ПРОГРАММА
краткосрочного курса
для учащихся 4 классов
«РАСКРОЙ СЕБЯ»**

Составитель:
Жужгова О.Н.,
учитель информатики,
I кв. категория

ПЕРМЬ
2018

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В рамках курса «Технология» в 4 классе согласно Базисного учебного плана изучаются учебные предметы «Информатика и ИКТ» и «Технология».

Учебный предмет «Технология» имеет практико-ориентированную направленность. Его содержание не только дает ребенку представление о технологическом процессе как совокупности применяемых при изготовлении какой-либо продукции процессов, правил, требований, предъявляемых к технической документации, но и показывает, как использовать эти знания в разных сферах учебной и внеучебной деятельности.

Информатика — это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимо школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни.

Дополнительные образовательные программы, в том числе и в образовательной области «Информатика» по предмету «Технология», дополняют и развивают возможности базовых и профильных курсов в удовлетворении разнообразных образовательных потребностей учащихся. Эти программы прямо связаны с выбором каждым школьником того содержания образования, которое отражает его интересы, как в настоящий момент, так и в связи с последующими жизненными планами. Опираясь на программу Т.М. Рагозиной, И.Б. Мыловой был выстроен краткосрочный курс «Раскрой себя» [1]. Был взят раздел под названием «Практика работы на компьютере» и вынесен за пределы учебной деятельности для более углубленного изучения.

Именно к программам такого типа относится данная образовательная программа «РАСКРОЙ СЕБЯ», включающая в себя раздел «Практика работы на компьютере».

Программа, которая создавалась для повышения интереса школьников к предмету «Технология» и привития навыков, которые могут пригодиться им в дальнейшем образовательном процессе.

Изучение курса «РАСКРОЙ СЕБЯ» является актуальным, так как дает учащимся возможность познакомиться с приемами работы в текстовом редакторе, редакторе по созданию презентаций и использованием информационных технологий, тем самым расширить навыки работы на компьютере, обогатить свой кругозор и использовать полученные знания и умения на других дисциплинах.

Цели курса:

- **дополнение и углубление системы базовых знаний** по информационным технологиям для создания, редактирования, форматирования текста;
- **овладение** умениями эффективно использовать современное аппаратное и программное обеспечение компьютера при работе с текстовым редактором и программой по созданию презентаций;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение опыта** использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной деятельности.

Задачи курса:

образовательные

- расширение представления школьников о возможностях компьютера, областях его применения;
- формирование системы базовых знаний и навыков для создания и обработки текста;
- расширение базы для ориентации учащихся в мире современных профессий, знакомство на практике с деятельностью верстальщика, секретаря, дизайнера;

развивающие

- развитие художественного вкуса, трудовой и творческой активности;
- развитие интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников;
- формирование навыков сознательного и рационального использования компьютера в своей повседневной, учебной, а затем профессиональной деятельности;

воспитательные

- формирование творческого подхода к поставленной задаче;
- формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые и этические нормы работы с информацией.

Курс носит сугубо практический характер, поэтому центральное место в программе занимают практические умения и навыки работы на компьютере. Понятия и термины вводятся постольку, поскольку они необходимы для формирования названных умений и навыков.

Теоретические понятия информатики изучаются в традиционной для начальной школы форме – объяснение учителя с вовлечением школьников в диалог. Используются формы исследовательского, проблемного обучения с групповым обсуждением учебных и практических задач. Изучению теоретических понятий отводится 15-20 минут занятия.

Оставшееся время используется для практических заданий, которые выполняются учеником самостоятельно под контролем учителя. Из этого времени работе на персональном компьютере (ПК) отводится не более 15 минут.

Изучение каждой темы предполагает выполнение небольших проектных заданий, реализуемых с помощью изучаемых технологий. Выбор учащимся задания происходит в начале изучения темы.

Разнообразны также методы, приемы и средства обучения:

- практические работы по приобретению простейших навыков пользования,
- демонстрации учителем работы на ПК,
- моделирование (создание графических объектов),

- рассказ учителя, эвристическая беседа для усвоения основных понятий информатики,
- игры по воспитанию навыков сотрудничества, общения.

Программный материал изучается на базовом уровне с дифференциацией практических заданий для детей, быстрее освоивших первоначальные навыки пользования.

Практика работы на компьютере

Информация, её отбор, анализ и систематизация. Способы получения, хранения, переработки информации. Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Клавиатура, общее представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Работа с клавиатурными тренажёрами, текстовым редактором Word и редактором по созданию презентаций Power Point.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок), со сложными (шаблон, анимация). Работа с операциями: преобразование, создание, сохранение, удаление.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Цель изучения краткосрочного курса «Раскрой себя» направлена на достижение выпускниками начальной школы личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Личностные результаты

В сфере личностных универсальных учебных действий у выпускников начальной школы будут сформированы:

- внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, учебе;
- учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой информационной задачи;
- ориентация на понимание причин успеха в учебной деятельности, на анализ соответствия результатов требованиям задачи;
- ориентация на понимание места ИКТ в жизни человека, их практической значимости;
- развитие чувства ответственности за качество окружающей информационной среды;
- установка на здоровый образ жизни.

Выпускник получит возможность для формирования: выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации учения; адекватного понимания причин успешности/неуспешности учебной деятельности; устойчивое следование в поведении моральным нормам и этическим требованиям; установка на здоровый образ жизни и реализация ее в реальном поведении и поступках.

Метапредметные результаты

В сфере *регулятивных* универсальных учебных действий выпускник начальной школы научится:

- принимать и сохранять учебную задачу;

- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, в том числе во внутреннем плане;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату, по реакции интерактивной среды;
- вносить необходимые коррективы в действие после его совершения на основе его оценки и учета характера сделанных ошибок, использовать предложения и оценки для создания нового, более совершенного результата, использовать запись в цифровой форме хода и результатов решения задачи.

Выпускник получит возможность научиться: осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета; записывать, фиксировать информацию об окружающем мире с помощью инструментов ИКТ.

В сфере *познавательных* универсальных учебных действий выпускник научится:

- использовать знаково-символические средства, в том числе модели и системы;
- выделять существенную информацию из сообщений разных видов;
- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;
- осуществлять синтез как составление целого из частей.

В сфере *коммуникативных* универсальных учебных умений выпускник научится:

- адекватно использовать коммуникативные средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой коммуникации, используя средства и инструменты ИКТ;
- строить понятные для партнера высказывания, учитывающие, что партнер знает и видит, а что нет.

Выпускник получит возможность научиться: с учетом целей коммуникации достаточно точно, последовательно и полно передавать партнеру необходимую информацию как ориентир для построения действия; задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером.

Предметные результаты

Предметные результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом содержания предметной области «Технология» с разделом «Практика работы на компьютере».

Выпускник научится:

- соблюдать безопасные приемы труда, пользоваться персональным компьютером для воспроизведения и поиска необходимой информации в ресурсе компьютера, для решения информационных задач;
- использовать простейшие приемы работы с готовыми электронными ресурсами: активировать, читать информацию, выполнять задания;
- создавать небольшие тексты, использовать рисунки из ресурса ПК, программы Word, Power Point;

3. СПОСОБЫ ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Система оценивания – безотметочная, зачет/незачет. Используется словесная оценка достижений обучающихся. Также проводится конкурсная форма оценивания с выдачей дипломов.

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Цель	Основное содержание	Название практической работы	часов по теме		Дата
					теория	практика	
1.	Введение в курс. Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики	<i>Сформировать представление о требованиях безопасности и гигиены, познакомиться с правилами при работе с компьютером.</i>	Пожарная безопасность, санитарные правила, правила поведения в кабинете. Организация рабочего места. Решение задач, составление четверостиший на закрепление знаний по технике безопасности	Фантазёры	0,5	0,5	
2.	Знакомство с клавиатурой. Клавиатурный тренажер	<i>Познакомить с устройством клавиатуры, как основного средства ввода текстовой информации.</i>	Знакомство с клавиатурой, ее основными клавишами и их назначением. Отработка навыков ввода информации с помощью клавиатурного тренажера	Клавиатурный тренажер	0,5	0,5	
3.	Текстовый редактор MS Word. Редактирование и форматирование текста	<i>Познакомить с основными понятиями и действиями текстового процессора. Отработать навыки создания, форматирования и редактирование текстового документа.</i>	Представление учащихся о текстовом редакторе Microsoft Word. Отличительные признаки редактирования от форматирования текста. Работа с текстом. Отработка основных действий: копировать, вставить, удалить, переместить.	Фигурные стихи	0,5	0,5	

4.	Таблицы. Списки	<i>Познакомить с возможностями текстового редактора при оформлении документов, содержащих таблицы и списки.</i>	Знакомство со стилями таблиц. Маркированные и нумерованные списки. Работа с текстом	Кроссворд	0,5	0,5	
5.	Графические возможности текстового редактора	<i>Освоить теоретические основы и практические способы работы с графическими объектами в текстовом редакторе Word</i>	Работа с фигурами, рисунками. Создание надписей. Группировка, разгруппировка объектов.	Автофигуры	0,5	0,5	
6.	Поиск информации	<i>Сформировать навыки поиска информации в сети Интернет.</i>	Работа с Интернетом	Памятник клавиатуре	0,5	0,5	
7.	Компьютерные презентации. Интерфейс MS Power Point. Дизайн и разметка слайдов	<i>Обеспечить усвоение понятия компьютерной презентации и отработать первоначальные навыки оформления.</i>	Элементы окна Power Point. Способы создания презентаций. Дизайн, разметка слайдов	Автобиография	0,5	0,5	
8.	Создание и редактирование презентации. Добавление, удаление, сортировка слайдов	<i>Научиться создавать и редактировать презентации в программе Power Point</i>	Вставка объектов в слайд. Отработка операций: добавление, удаление, сортировка	Мир моих увлечений	0,5	0,5	

9.	Создание слайдов с включением текста и графических объектов	<i>Повторить приёмы сохранения и демонстрирования документа презентации, варианты добавления слайдов в презентацию, формировать навыки добавления графических объектов на слайд.</i>	Работа с текстом и графическими объектами. Группировка, разгруппировка объектов	Графические объекты	0,5	0,5	
10.	Использование эффектов анимации и смена слайдов	<i>Научиться создавать анимационные эффекты</i>	Добавление в слайд анимации	Аквариум	0,5	0,5	
11.	Мультимедийная презентация	<i>Сформировать представление о понятии мультимедиа, научить создавать мультимедийные презентации.</i>	Мультимедиа. Подготовка мультимедийных презентаций. Основные принципы разработки мультимедийных презентаций со сценарием	Город	0,5	0,5	
12.	Зачетная работа	<i>Определить уровень знаний обучающихся, сформированности умений работы на компьютере.</i>	Показать все свои умения изученные за курс	Короткометражка	0	1	
Итого по курсу:					5,5	6,5	
					12		

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры (10 – ученических и 1 – учительский);
- мобильный класс (в количестве 10 ноутбуков);
- мультимедийный проектор;
- экран;
- принтер.

Программные средства:

- операционная система Windows XP;
- клавиатурный тренажер;
- текстовый редактор Word;
- редактор для создания презентаций Power Point;
- Браузеры Google Chrome, Mozilla FireFox, Internet Explorer.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Литература для обучающихся:

1. Рагозина Т.М, Гринева А.А. Мылова И.Б. Технология: Учебник: 4 класс. Москва, Академкнига, 2012 г.
2. Рагозина Т.М, Гринева А.А., Мылова И.Б. Технология: Рабочая тетрадь: 4 класс, Москва, Академкнига, 2012 г.

Литература для учителя:

1. Рагозина Т.М., Мылова И.Б. Программа по технологии /«Программы по учебным предметам», М.: Академкнига / учебник , 2011 г. – Ч.2: С 192.
2. Рагозина Т.М, Гринева А.А., Мылова И.Б. Технология: Учебник: 4 класс. Москва, Академкнига, 2012 г.
3. «Технологические карты»
4. **Электронное приложение к учебнику Рагозина Т.М, Мылова И.Б. И.П. «Технология» (CD).**

Информационные сайты:

1. www.edu.ru – Федеральный портал Российское образование;
2. www.school.gov.ru – Российский образовательный портал;
3. www.pacad.ru – ГОУ «Педагогическая академия»;
4. festival.1september.ru – фестиваль педагогических идей;
5. <http://www.lessons.irk.ru> - Нестандартные уроки
6. www.openclass.ru – Открытый класс
7. http://www.uchcomplekt.ru/catalog/item.php?id_cat=97 – альбомы демонстрационного и раздаточного материала

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Авторская программа по технологии Т.М. Рагозина, И.Б. Мылова / «Программы по учебным предметам», М.: Академкнига / учебник , 2011 г. – Ч.2: С 192.
2. Примерная программа основного общего образования по информатике и ИКТ (<http://mon.gov.ru/work/obr/dok/obs/3837/>).
3. Программа по «Информатике» для 2-4 классов начальной школы Н.В. Матвеевой, Е.И. Челак, Н.К. Конопатовой Л.П. Панкратовой, Н.А. Нуровой. Москва, БИНОМ, Лаборатория знаний, 2013 г.
4. Программы по учебным предметам. Программы внеурочной деятельности. М.: Академкнига / Учебник, 2011. – Ч.2: С 190.
5. Стандарт начального образования по информатике и ИКТ, 2004 г., (<http://www.school.edu.ru/>).
6. Стандарт начального общего образования по информатике и ИКТ (базовый уровень). Стандарт начального общего образования по информатике и ИКТ (профильный уровень) (приложение из приказа Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 г. № 1089), <http://www.school.edu.ru/>

**Конспект занятия КСК «Раскрой себя»
во внеурочной деятельности**

Тема: Знакомство с клавиатурой. Клавиатурный тренажер

Цель: Познакомить с устройством клавиатуры, как основного средства ввода текстовой информации.

Формы обучения: Фронтальная, индивидуальная.

Методы обучения: Словесный, наглядный, практический.

Планируемые результаты:

Предметные:

- Познакомиться с устройством клавиатуры;
- Научиться правильно, располагать пальцы на клавиатуре;
- Отработать умения набора текста с помощью клавиатуры.

Метапредметные:

- *Регулятивные:* определять цель деятельности, план выполнения заданий, определять правильность выполненного задания на основе образца, учиться корректировать выполнение задания в соответствии с планом, оценка своего задания, коррекция.

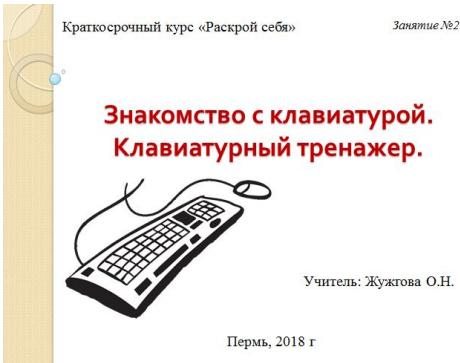
- *Познавательные:* уметь извлекать информацию, представленную в виде текста, иллюстрации, уметь добывать информацию из дополнительных источников, ставить проблему и решать ее.

- *Коммуникативные:* формирование умения слушать и слышать; участвовать в диалоге, в коллективном обсуждении, слушать и понимать других, аргументировать свое мнение.

Оборудование: мобильный класс, проектор

Ресурсное обеспечение занятия: презентация «Путешествие по клавиатуре», раздаточный материал – памятка, клавиатурный тренажер.

Ход занятия

Этап занятия	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	УУД
1. Постановка учебной задачи	Сегодня на занятии мы отправимся в своеобразное путешествие. Отправляясь в путешествие, люди собирают необходимый багаж, планируют и изучают маршрут, ставят перед собой задачи. Но в дороге они обязательно встречают, что-то новое для себя. Давайте и мы начнём собираться. В качестве багажа возьмём наши знания и умения. В добрый путь! (слайд 1)  Тема нашего занятия: «Путешествие по клавиатуре». Как вы думаете, что будет являться	(знакомство с клавиатурой, основными клавишами и их назначением).	<i>Личностные:</i> понимают личную ответственность за будущий результат. <i>Регулятивные:</i> выявляют и формулируют тему и цель деятельности, принимают и сохраняют учебную задачу. <i>Познавательные:</i> самостоятельное выделение, формулирование

	целью занятия? Вперед к знаниям!		познавательной цели.
2. Открытие новых знаний	Современные компьютеры могут обрабатывать разные виды информации. Вспомните: Какую информацию может обрабатывать компьютер? (слайд 2).  Какие устройства применяются для ввода звуковой информации? Верно! А для ввода графических изображений, фотографий и видеофильмов, какие устройства используются? Молодцы! Числовая и текстовая информация также	(текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию) (микрофоны) (сканеры, цифровые фотоаппараты и видеокамеры).	<i>Регулятивные:</i> умеют принимать и сохранять учебную задачу. <i>Коммуникативные:</i> умеют формулировать ответы на вопросы, вступать в учебное сотрудничество, слушать одноклассников, учителя. <i>Личностные:</i> учебно-познавательная мотивация

	может быть введена в память компьютера с помощью сканера. Но для того чтобы успешно работать на компьютере, необходимо знать клавиатуру – важнейшее устройство ввода в память компьютера. Скажите, клавиатура может обрабатывать все перечисленные виды информации, которые перечисляли ранее? Кто может дать определение, что же такое клавиатура? Правильно. Теперь давайте моё определение рассмотрим (слайд 3). Клавиатура — компьютерное устройство, которое располагается перед экраном дисплея и служит для набора текстов и управления	<i>(нет! Она может обрабатывать только текстовую, числовую, графическую). (Клавиатура – устройство для ввода информации в компьютер).</i>	<i>Познавательные:</i> умеют осуществлять поиск нужной информации в рассказе учителя и в учебнике, отделять известное от неизвестного анализировать информацию; сравнивать и обобщать, делать выводы
--	--	--	--

компьютером с помощью клавиш, находящихся на клавиатуре.

Внимательно рассмотрите клавиатуру компьютера. Что вы на ней увидели (слайд 4).



Все клавиши можно условно разделить на несколько групп:

1. алфавитно-цифровые клавиши;
2. функциональные клавиши;
3. управляющие клавиши (специальные клавиши);
4. клавиши управления курсором;
5. цифровые клавиши (дополнительная клавиатура).

(разные группы клавиш: цифровые, буквенные, управляющие)

(в центре клавиатуры).

Ребята, как вы думаете, где расположены алфавитно-цифровые клавиши? Верно!



В центре расположены **алфавитно-цифровые клавиши**, очень похожие на клавиши обычной пишущей машинки. На них нанесены цифры, специальные символы («!», «:», «*» и т.д.), буквы русского алфавита, латинские буквы. С помощью этих клавиш вы будете набирать всевозможные тексты, арифметические выражения, записывать свои программы. В нижней части клавиатуры находится большая клавиша без символов на ней – «Пробел». Для чего используется клавиши «пробел»? Правильно. «Пробел» используется для отделения слов и выражений друг от друга.

(для отступа).

(два языка: английский и русский).

	Сколько языков присутствует на клавиатуре? Действительно, русские клавиатуры двуязычные, поэтому на их клавишах нарисованы символы как русского, так и английского алфавитов. В режиме русского языка набираются тексты на русском языке, английского — на английском. Немного подведем итог по первой группе клавиш. Алфавитно-цифровая клавиатура — основная часть клавиатуры с алфавитно-цифровыми клавишами, на которых нарисованы символы, вместе со всеми тесно прилегающими управляющими клавишами (слайд 5).		
--	--	--	--

На
рис.1



представлен один из видов алфавитно-цифровой клавиатуры. Виды клавиатуры отличаются друг от друга формой некоторых управляющих клавиш и расположением клавиши с символом бэкслеша \. Алфавитно-цифровые клавиши изображены белым цветом, управляющие — серым. На левой стороне клавиш нарисованы символы, которые набираются в режиме английского языка. На правой — символы режима русского языка, если они отличаются от английского. Если в обоих режимах набирается один и тот же символ, то этот символ справа не рисуется.

(в верхней части).

(то место, где будет напечатан символ, буква в виде мигающей черты представлен).

(специальные клавиши).

	Где расположены функциональные клавиши? Верно. Функциональные клавиши F1 – F12, размещенные в верхней части клавиатуры, запрограммированы на выполнение определенных действий (функций). Так, очень часто клавиша F1 служит для вызова справки. Что такое курсор? Правильно. Место ввода очередного символа на экране монитора отмечается мигающей черточкой – курсором. Для перемещения курсора что служит?		
--	---	--	--

(Shift, Ctrl, Enter, Esc).

Для перемещения курсора служат **клавиши управления курсором**, на них изображены стрелки, направленные вверх, вниз, влево и вправо. Эти клавиши



ОБОЗНАЧЕНИЕ КЛАВИШИ	НАЗНАЧЕНИЕ КЛАВИШИ
Esc (escape – убежать)	Для отмены какого-либо действия
Tab 	Переход на следующее поле табуляций
Shift 	Смена регистра малых и больших букв (применяется в комбинации с другими клавишами)
Caps Lock	Фиксирует заглавные буквы
Ctrl, Alt	Применяется в комбинации с другими клавишами
Enter 	Для ввода команд или перехода на новый абзац
Backspace 	Удаляет символ слева от курсора
Print Screen	Печать экрана
Scroll Lock	Сдвигать или прокручивать экран
Pause - Break	Приостановить программу
Num Lock	Включение/отключение малой цифровой клавиатуры

Рис. 3. Управляющие клавиши

перемещают курсор на одну позицию в соответствующем направлении. Клавиши PageUp и PageDown позволяют «листать» документ вверх и вниз, а клавиши Home и End переводят курсор в начало и конец строки. Обратимся к рисунку 2 (слайд 5).

(в правой части клавиатуры, выглядят как на калькуляторе).

	Очень часто используются управляющие клавиши. Они не собраны в одну группу, а размещены так, чтобы их было удобно нажимать. Какие вам известны управляющие клавиши? Хорошо, теперь давайте рассмотрим подробнее, рисунок 3 (слайд 5). Клавиша Enter (иногда изображается со стрелкой) завершает ввод команды и вызывает ее выполнение. При наборе текста служит для завершения ввода абзаца. Клавиша Esc расположена в верхнем углу клавиатуры. Обычно служит для отказа от только что выполненного действия. Клавиши Shift, Ctrl, alt корректируют действия других клавиш. Следующая группа цифровые клавиши, где		
--	--	--	--

(по повторяемости).

	они расположены? Молодцы! Отлично работаете на сегодняшнем занятии. Итак, цифровые клавиши – при включенном индикаторе Num Lock удобная клавишная панель с цифрами и знаками арифметических операций. Расположенными, как на калькуляторе. Если индикатор Num Lock выключен, то работает режим управления курсором. <i>Замечание:</i> название «Num Lock» в буквальном переводе означает «фиксация цифр». Клавиатура – это электронное устройство, содержащее внутри микросхемы и другие детали. Поэтому обращаться с ней следует бережно и аккуратно. Нельзя допускать загрязнения клавиатуры пылью, мелким мусором, металлическими скрепками пр. Нет нужды сильно стучать по клавишам. Движения ваших пальцев должны быть легкими, короткими и отрывистыми. Скажите, а почему буквы на клавиатуре		
--	---	--	--

расположены не по алфавиту, а как бы вразброс? Хорошо. Таким образом, буквы расположены на клавиатуре по принципу «наибольшей повторяемости», то есть буквы, в центре клавиатуры наиболее часто используются в русском языке, а по краям – редко используемые буквы.

Если буквы расположены на клавиатуре в определенном порядке, то должно быть правило расположения пальцев на клавиатуре.

Для более удобного ввода букв с клавиатуры рассмотрим определенные правила. Посмотрим на рисунок 4 (слайд 6):

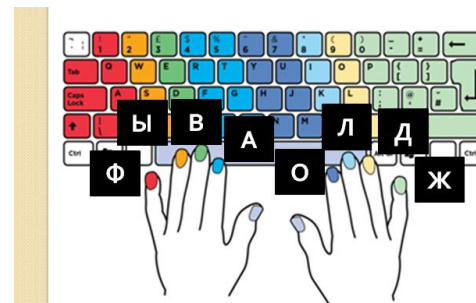


Рис. 4. Правила работы на компьютере

(Учитель проходит, смотрит, поправляет, при необходимости).

	Необходимо строго придерживаться определённых правил (слайд 7): 1. Основания ладоней лежат на передней кромке корпуса клавиатуры. 2. Форма кистей округлая, как будто в каждой из них вы держите яблоко.  <i>Правила работы на клавиатуре:</i> 1. Основания ладоней лежат на передней кромке корпуса клавиатуры. 2. Форма кистей округлая, как будто в каждой из них вы держите яблоко. 3. Исходная позиция пальцев рук (кончики пальцев слегка касаются основных клавиш): левая рука на клавишах – ФЫВА, правая рука – ОЛДЖ, большие пальцы – на ПРОБЕЛе.  3. Исходная позиция пальцев рук (кончики пальцев слегка касаются основных клавиш): левая рука на клавишах – ФЫВА, правая рука – ОЛДЖ, большие пальцы – на ПРОБЕЛе. Теперь правильно расставляем пальцы на клавиатуре и запоминаем. Правильную позицию расположения пальцев сегодня отработаем на		
--	--	--	--

	клавиатурном тренажере. <i>Физкультминутка</i> Мы с вами много информации прослушали, продолжительное время смотрели на экран и немного устали, давайте сейчас сделаем динамическую паузу (слайд 8). При работе на клавиатуре следует соблюдать следующие правила: Раз-два-потянулись, Три-четыре-все прогнулись Пять-шесть-наклонились А теперь все распрямились Раз-два-потянулись, Три-четыре-все прогнулись Пять-шесть-тихо сесть.		
3. Включение новых знаний в систему знаний и повторение	Чтобы освоить расположение клавиш, желательно поработать со специальной программой клавиатурным тренажёром. Работая на клавиатурном тренажёре, старайтесь соблюдать следующие правила: 1. Применяйте удар толчок чёткий, отрывистый и		<i>Регулятивные:</i> проговаривают этапы работы; участвуют в составлении плана своей деятельности

	лёгкий «прыжок» пальца к клавише. При тяжёлых, прижатых ударах по клавишам может развиваться заболевание суставов пальцев. 2. Удары по всем клавишам компьютера, независимо от их расположения, должны быть равномерными и одинаковой силы. 3. После удара по клавише не основной позиции палец должен возвращаться на своё основное место. 4. При ударе по клавише палец не должен прогибаться, при этом другие пальцы не должны подниматься со своих мест. 5. Если вы почувствовали напряжение или усталость, то можно на несколько секунд прервать работу, закрыть глаза, откинуться на спинку стула, расслабить кисти рук и вытянуть ноги. Садимся за компьютеры, будем знакомиться с клавиатурным тренажером Baby Type (слайд 9).		и следуют ему. <i>Коммуникативные:</i> вступать в диалог, понимать позицию партнера по диалогу; проявлять творчество в своих работах <i>Познавательные:</i> Анализировать объекты с целью выделения признаков, использовать новый материал в практической работе; осуществлять для решения учебных
--	--	--	---

Клавиатурный тренажер Baby Type

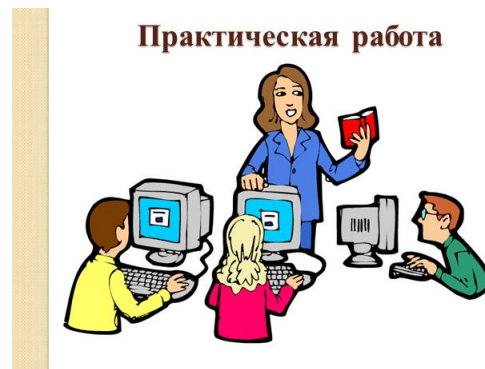


Приложение находится на рабочем столе, два раза кликаем левой кнопкой мыши на иконку тренажера. Приложение запустилось, выбираем пункт «Демонстрация» и нажимаем - Enter. В течение трех минут отрабатываем правильную позицию рук на клавиатуре, если забыли, памятка отображена на слайде по расположению рук.

Заканчиваем работу с клавиатурным тренажером. Для этого, воспользуйтесь клавишей Esc, вызывается меню программы, и оттуда выбираем «Выход».

задач операции
анализа, синтеза.

Потренировались, размяли пальцы, теперь перейдем к практическому заданию. Работа индивидуальная (слайд 10).



Прочитайте задание, подумайте, что от вас требуется. При появлении сложностей, вы можете обращаться к памяткам. На выполнение работы отводится 10 минут.

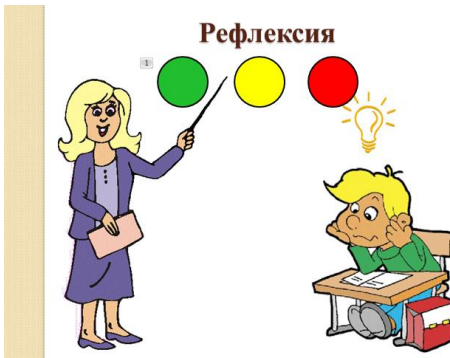
Задание 1.

Запустите программу Блокнот. Наберите математические примеры:

- 1) $2367 + 1924$
- 2) $8433 - 329$
- 3) 75×13

	4) 385 : 7 Какие клавиши клавиатуры для этого пользовались? (<i>цифровые</i>). Задание 2. Наберите символы по образцу: 1 ряд: ! « № ; % : ? * () _ + / 2 ряд: ! @ # \$ % ^ & * () _ + Что необычного вы заметили? (<i>символы бирались в разных раскладках клавиатуры</i>). Задание 3. Дан образец рисунка, набранный с помощью клавиатуры. Создайте этот рисунок самостоятельно в текстовом редакторе. Работу сохранить в своей папке под именем «Клавиатура». Выключить компьютер. Прибрать рабочее место.		
--	--	--	--

4.Рефлексия	Наше второе занятие подходит к концу. Обобщим, всё то с чем сегодня познакомились с помощью игры – презентации. Вот сижу я за компьютером И хочу писать слова. Жаль, что тут язык английский. Помогите мне, друзья. С помощью, каких клавиш можно поменять язык ввода с клавиатуры? Каким еще способом это можно сделать? Имя свое я хочу записать. Где бы заглавную букву сыскать? Вновь проблема — в конце строчки Я забыл поставить точку.	(Ctrl + Shift, Alt слева + Shift). (С помощью индикатора языка на панели задач). (Для ввода заглавной буквы следует	<i>Коммуникативные:</i> умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли. <i>Личностные:</i> смыслообразование.
---------------------------	--	--	---

	Как быстро мне туда попасть опять, Чтобы время даром не терять? Два слова слились. Что наделал — беда! Скорей разделите Мне их, детвора.  Молодцы! (слайд 11). На сегодня наше занятие - путешествие подходит к концу. С помощью сигнальных карточек оцените свою работу. Зелёная — «Всё понял, было интересно», Желтая — было интересно, но не всё понял», Красная — много непонятного, было скучно». Спасибо за работу!	<i>нажать</i> <i>одновременно</i> <i>клавишу с нужной</i> <i>буквой и клавишу</i> <i>Shift).</i> <i>(Нажать клавишу</i> <i>End).</i> <i>(Подводим курсор в</i> <i>нужное место и</i> <i>нажимаем клавишу</i> <i>пробела).</i>	
--	--	--	--



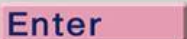
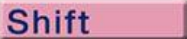
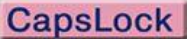
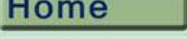
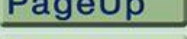
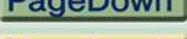
ЗНАКОМСТВО С КЛАВИАТУРОЙ



ГРУППЫ КЛАВИШ:

-  функциональные клавиши
-  символные (алфавитно-цифровые) клавиши
-  клавиши управления курсором
-  специальные клавиши
-  дополнительная клавиатура



КЛАВИША	ПРОИЗНОШЕНИЕ	ДЕЙСТВИЕ
	[эскéйп]	Отказ от выполняемой команды или предлагаемого действия
	[э́нтер]	Завершение ввода команды и её выполнение; при наборе текста — завершение ввода абзаца.
	[шифт]	Ввод прописной буквы при одновременном нажатии клавиши Shift и буквенной клавиши
	[капс лок]	Включение режим ввода прописных букв
	[контрл]	Изменение действия других клавиш
	[альт]	Изменение действия других клавиш
	[бэк спейс]	Удаление символа слева от курсора
	[делíт]	Удаление символа справа от курсора
	[инсéрт]	Переключение режимов вставки и замены символов
	[хóум]	Перевод курсора в начало строки
	[энд]	Перевод курсора в конец строки
	[пейдж ап]	Пролистывание документа на одну страницу вверх
	[пейдж даун]	Пролистывание документа на одну страницу вниз
	[нам лок]	Включение цифрового режима дополнительной клавиатуры

Конспект занятия КСК «Раскрой себя» во внеурочной деятельности

Тема: Поиск информации

Цель: Сформировать навыки поиска информации в сети Интернет.

Формы обучения: Фронтальная, индивидуальная, групповая.

Методы обучения: Словесный, наглядный, практический, проблемный, частично-поисковый.

Планируемые результаты:

Предметные:

- формирование представления о поиске информации как информационной задаче;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе в сети Интернет.

Метапредметные:

- *Регулятивные:* определять цель деятельности, план выполнения заданий, учиться корректировать выполнение задания в соответствии с планом, оценка своего задания, коррекция.
- *Познавательные:* формирование представлений о поиске информации, как одном из способов обработки информации; уметь извлекать информацию, представленную в виде текста, иллюстрации, уметь добывать информацию из дополнительных источников, ставить проблему и решать ее.
- *Коммуникативные:* формирование умения слушать и слышать; участвовать в диалоге, работать в группе, в коллективном обсуждении, слушать и понимать других, аргументировать свое мнение.

Оборудование: мобильный класс, проектор

Ресурсное обеспечение занятия: презентация «Поиск информации», раздаточный материал – таблицы

Ход занятия

Этапы занятия	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	УУД
1. Постановка учебной задачи	Добрый день! Ребята, предлагаю послушать стихотворение: Конец света - нет интернета Я не могу то и не могу это Информации ноль – инфодиета И ни ответа и ни привета... Конец света - нет интернета... Я где-то здесь, а ты где-то, где-то... Ждите ответа, ждите ответа..... Конец света – нет Интернета!.. Как вы думаете, какая тема сегодняшнего занятия? (слайд 1).  Всемирная паутина ежегодно привлекает в свои сети	(Интернет. Поиск информации в Интернете)	<i>Личностные:</i> имеют мотивацию к учебной и творческой деятельности; понимают личную ответственность за будущий результат. <i>Регулятивные:</i> выявляют и формулируют тему и цель деятельности, принимают и сохраняют учебную задачу <i>Познавательные:</i>

миллионы новых пользователей. Среднестатистический современный человек уже с трудом представляет свое существование без Интернета. Однако далеко не все могут точно ответить на вопрос, что такое Интернет – ведь для каждого из нас он играет свою роль. Произнося сегодня слово «Интернет» большинство из нас не думает о технической стороне дела – намного более интересным представляется то, что может дать Интернет человеку. Что такое Интернет в человеческом сознании на сегодняшний день? Давайте попробуем выделить сильные и слабые стороны Интернета.

Сейчас вы разделитесь на две команды. Первая – сторонники интернета, а вторая группа – противники. В течение трех минут вам необходимо выделить основные достоинства (для 1 группы) и недостатки (для 2 группы) Интернета,

таблички распечатанные лежат на столах (слайд 2).



Достоинства	Недостатки



Работа в группах

Обсуждение

самостоятельное выделение, формулирование познавательной цели

Выделили плюсы и минусы Интернета, теперь давайте каждая группа расскажет о своих предположениях. Молодцы, справились с заданием. Предлагаю вашему вниманию следующие достоинства и недостатки сети Интернет, которые выделила (слайд 3).



Достоинства	Недостатки
Важный источник информации	Информация из Интернета может быть недостоверной
Общение с людьми из разных городов	Человек может уйти в виртуальный мир, придумывать себе образ при общении; появляется зависимость от Интернета
Приобретение товаров и услуг, не выходя из дома	Обман со стороны организации
Способ распространения своих знаний	Много вирусов в сети Интернет, которые заражают наш компьютер

<i>Достоинства</i>	<i>Недостатки</i>
Важный источник информации	Информация из Интернета может быть недостоверной
Общение с людьми из разных городов	Человек может уйти в виртуальный мир, придумывать себе образ при общении; появляется зависимость от Интернета
Приобретение товаров и услуг, не выходя из дома	Обман со стороны организации
Способ распространения	Много вирусов в сети

Выводы

	своих знаний Интернет, которые заражают наш компьютер Сначала обсудите выводы в своих группах, затем запишите их, потом все вместе сделаем один вывод. Нам удалось взглянуть на глобальную компьютерную сеть Internet с различных сторон. Выявлены как положительные, так и отрицательные её качества. Обобщая всё вышесказанное можно сделать вывод, что Internet представляет собой очень важный источник информации, пользоваться которым, несомненно, надо, однако при этом не следует забывать о тех проблемах, которые несёт в себе компьютерная сеть. Сегодня на занятии, вы научитесь проводить поиск информации в сети Интернет, узнаете о поисковиках, облегчающих поиск нужной информации.		
2. Открытие новых знаний	Ребята, скажите, что такое Интернет? (слайд 4).	<i>(глобальная сеть, всемирная система компьютеров, объединенная в одну сеть)</i>	<i>Регулятивные: умеют принимать и сохранять учебную задачу. Коммуникативные: умеют</i>



Правильно, теперь поговорим о поиске информации в Интернете.

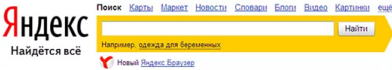
Очень часто возникает необходимость поиска требуемой информации различной тематики. Для этого можно воспользоваться нужной литературой. Но самым эффективным и быстрым методом является поиск информации в сети Интернет. Но наличие компьютера и выхода в Интернет ещё не гарантирует, что человек сможет найти нужную информацию быстро и полно.

Как вы думаете, какие существуют способы поиска информации в Интернете? Хорошо, верно, но существуют три способа поиска информации в Интернете (слайд 5):

(Через поисковые системы).

формулировать
ответы на
вопросы,
вступать в
учебное
сотрудничество,
слушать
одноклассников,
учителя.
Личностные:
учебно-
познавательная
мотивация
Познавательные:
умеют
осуществлять
поиск нужной
информации в
рассказе учителя,
отделять
известное от
неизвестного
анализировать
информацию;
сравнивать и

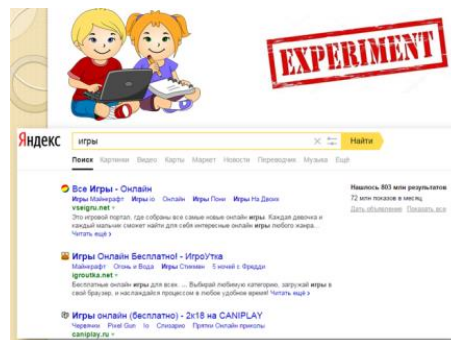
	1. Указание адреса страницы. 2. Передвижение по гиперссылкам. 3. Обращение к поисковой системе (поисковому серверу). Остановимся на каждом из них: Указание адреса страницы – это самый быстрый способ поиска, но его можно использовать только в том случае, если точно известен адрес документа или сайта, где расположен документ. Передвижение по ссылкам – это наименее удобный способ, так как с его помощью можно искать документы, только близкие по смыслу текущему документу. Но этот способ очень простой и подходит для начинающего пользователя. Пользуясь гипертекстовыми ссылками, можно бесконечно долго путешествовать в информационном пространстве Сети, переходя от одной web-страницы к другой, но если учесть, что в мире созданы многие миллионы web-страниц, то найти на них нужную информацию таким способом вряд ли удастся.	(яндекс, гугл, рамблер, мэйл). (система, предназначенная для поиска)	обобщать, делать выводы
--	--	--	--------------------------------

	Здесь на помощь приходят специальные поисковые системы (их еще называют поисковыми машинами). Адреса поисковых серверов хорошо известны всем, кто работает в Интернете. Скажите, а какие поисковые системы вам известны? В настоящее время в русскоязычной части Интернета популярны следующие поисковые серверы: Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru), Rambler (rambler.ru) и некоторые другие (слайд 5, кликнуть). Что же такое – поисковая система? Кто сможет дать определение? (слайд 6). Поисковая система - веб-сайт, предоставляющий возможность поиска информации в Интернете.  Поисковая система - веб-сайт, предоставляющий возможность поиска информации в Интернете. Большинство поисковых машин имеют возможность поиска по ключевым словам. Это один из самых	информации) <i>Экспериментирую т в поисковике</i>	
--	---	---	--

распространенных видов поиска.

Поисковая система найдет в своей базе и покажет документы, содержащие эти слова. Таких документов может оказаться множество, но много в данном случае не обязательно означает хорошо.

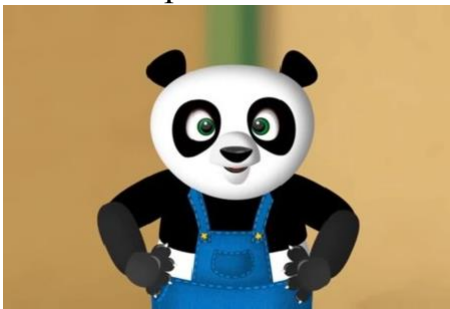
Проведем несколько экспериментов с любой из поисковых систем (слайд 7).



Возьмем поисковую систему – Яндекс. Предположим, что нам нужно найти информацию об играх и нас интересует любая информация по данной теме. На первый взгляд самое простое — это поиск по слову «игры». Результатом поиска будет огромное количество страниц - огромное количество ссылок. Причем, если посмотреть внимательнее, среди них

(что по одному слову или фразе не производит поиск, к хорошему это не приведет,

	окажутся сайты по скачиванию игр, которые в данный момент востребованы, ссылки на онлайн-игры, интернет-магазины с играми и многое другое, что совершенно нам не нужно. Нетрудно догадаться, что такой поиск не может удовлетворить даже непритязательного пользователя. Слишком много времени придется потратить на то, чтобы отобрать среди всех предложенных документов те, что касаются нужного нам предмета, и уж тем более на то, чтобы ознакомиться с их содержимым. Какой вывод вы можете сделать? Действительно, что вести поиск по одному слову, как правило, нецелесообразно, ведь по одному слову очень сложно определить тему, которой посвящен документ, веб-страница или сайт. Исключение составляют редкие слова и термины, которые практически никогда не используются вне своей тематической области. Физкультминутка Мы с вами много информации прослушали, продолжительное время смотрели на экран и немного устали,	<i>будет много лишней информации).</i>	
--	---	---	--

	давайте сейчас сделаем динамическую паузу (слайд 8). Встаньте, выйдите из-за парты и повторяйте движения за мультяшным героем - пандой. 		
3. Включени е новых знаний в систему знаний, повторени е	Садимся за свои рабочие места, включаем компьютеры. Практическая работа состоит из двух заданий, на всю работу отводится 15 минут (слайд 9).  Отработаете навыки в поисковой системе, и придется вспомнить прошлое занятие по работе с фигурами. Задание 1. 1) Выберите одну из поисковых систем.	<i>Обучающиеся сидят за свои рабочие места</i>	<i>Регулятивные:</i> проговаривают этапы работы; участвуют в составлении плана своей деятельности и следуют ему; оценивают свою работу, сравнивая с образцом; <i>Коммуникативны е:</i> вступать в диалог, понимать позицию партнера по

	2) Введите в специальное окно свой поисковой запрос «Памятник клавиатуре» и щелкните мышью по кнопке Найти. 3) Зайдите на 2-3 сайта из верхней части списка. Прочитайте информацию о памятнике клавиатуре. 4) Откройте документ Памятник клавиатуре.doc (<i>место нахождения: Мои документы – папка Заготовки</i>). 5) Заполните таблицу на основании найденной вами информации. Можете выделять и копировать нужную информацию с Интернет-страниц. 6) Под таблицей укажите информационный источник – адрес сайта (сайтов), на котором вы нашли нужную информацию. 7) Сохраните файл в личной папке под тем же именем. Задание 2. 1) Откройте документ Исторические даты.doc (<i>место нахождения: Мои документы – папка Заготовки</i>). 2) Установите соответствие между годами в левой колонке и событиями в правой колонке, с помощью фигур		диалогу; проявлять творчество в своих работах <i>Познавательные:</i> Анализировать объекты с целью выделения признаков, использовать новый материал в практической работе.
--	---	--	---

	<i>(вставка – фигуры – стрелка).</i> 3) Вводите в специальное окно поисковой запрос и щелкайте мышью по кнопке Найти. 4) Заходите на 2-3 сайта из верхней части списка. Найдя нужную информацию отмечайте в документе правильный ответ. 5) Под схемой укажите информационный источник – адрес сайта (сайтов), на котором вы нашли нужную информацию. 6) Сохраните файл в личной папке под тем же именем. Работу выполнили. Выключаете компьютер. Прибираете рабочее место.		
4.Рефлексия	Каждый день дети и взрослые пользуются Интернетом, который служит для нас рабочим инструментом, средством связи и возможностью развлечься, поэтому так важно помнить о безопасности, которая заключается в сохранности личных данных каждого из нас. Пусть Интернет будет безопасным, чтоб мы были уверены в своей защищенности от вредоносных программ и прочих угроз приватности!		<i>Регулятивные:</i> умеют адекватно воспринимать информацию учителя или товарища, содержащую

	И помните, Интернет может быть прекрасным и полезным средством для обучения, отдыха или общения с друзьями. Но – как и реальный мир – Сеть тоже может быть опасна! Приучайтесь не «проводить время» в Интернете, а активно пользоваться полезными возможностями сети. Наше занятие подходит к концу. Обобщим, всё то с чем сегодня познакомились. Какую важную информацию вы сегодня для себя выяснили? Приведите примеры поисковых систем. Как находить нужную для вас информацию с помощью поисковых систем? Молодцы! На сегодня наше занятие подходит к концу (слайд 10). 	<i>(Расширили свои знания по поисковым системам). (гугл, яндекс, мэйл).</i> <i>(более точно указывать наименование требуемой информации).</i>	оценочный характер отзыва. <i>Коммуникативные:</i> умеют излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения <i>Познавательные:</i> уметь осознанно и произвольно строить речевое высказывание, рефлексия способов.
--	--	---	---

	А сейчас вам предлагаю подвести итог занятия, по кругу высказаться одним предложением, выберите начало фразы из рефлексивного экрана на доске: сегодня я узнал... было интересно... было трудно... я выполнял задания... я понял, что... теперь я могу... я почувствовал, что... я приобрел... я научился... у меня получилось ... я смог... я попробую... меня удивило... урок дал мне для жизни... мне захотелось... Спасибо за работу! До свидания.		
--	---	--	--

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



СБОРНИК
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
по краткосрочному курсу
«РАСКРОЙ СЕБЯ»

Учебно-методическое пособие

ПЕРМЬ 2018

Составитель: Жужгова О.Н.

Учебно-методическое пособие предназначено для практических занятий во внеурочной деятельности по краткосрочному курсу «Раскрой себя» в рамках предмета «Технология». Пособие содержит краткое методическое руководство и множество практических работ, позволяющих познакомиться с основными принципами работы редакторов MS Word, MS Power Point и поиска информации в Интернете. Пособие рассчитано для учеников 4 классов.

Содержание

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ	129
ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFT WORD...	130
Практическая работа №1 «Фантазёры»	132
Практическая работа №2 «Клавиатурный тренажер»..	133
Практическая работа №3 «Фигурные стихи»	134
Практическая работа №4 «Кроссворд».....	135
Практическая работа №5 «Автофигуры»	137
ГЛОБАЛЬНАЯ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ.....	138
Практическая работа №6 «Памятник клавиатуре».....	138
РЕДАКТОР ПРЕЗЕНТАЦИЙ POWERPOINT	140
Практическая работа №7 «Автобиография»	141
Практическая работа №8 «Мир моих увлечений».....	141
Практическая работа №9 «Графические объекты»	142
Практическая работа №10 «Аквариум».....	144
Практическая работа №11 «Город».....	146
Список литературы	150

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

Общие положения

1. К занятиям в кабинете допускаются ученики, которые прошли первичный инструктаж по охране труда и правилам поведения в кабинете информатики.

2. При работе в кабинете необходимо придерживаться регламентированной санитарными нормами длительности непрерывной работы на компьютере в зависимости от возраста: **для учеников 4 классов – 15 минут.**

3. Не разрешается заходить и находиться в кабинете без учителя или лаборанта.

4. Запрещается заходить в кабинет в верхней одежде и грязной обуви.

Требования безопасности перед началом работы

1. Убедитесь в готовности компьютера к работе и отсутствии явных повреждений своего рабочего места.

2. Сидеть на рабочем месте необходимо так, чтобы можно было не наклоняясь, пользоваться клавиатурой и воспринимать информацию с экрана монитора.

3. Подготовьтесь к работе на компьютере. Разместите на рабочем месте учебные принадлежности так, чтобы они не мешали выполнению заданий.

4. Начинайте работу только по команде учителя.

Требования безопасности во время работы

1. Во время работы четко выполняйте указания учителя.

2. На протяжении занятия запрещается вставать и ходить по классу.

3. Не делайте резкие удары при работе с клавиатурой. Не нажимайте на клавиши клавиатуры при выключенном компьютере.

4. Прекратите работу при появлении необычного звука, запаха или самостоятельного выключения компьютера и немедленно сообщите об этом учителю.

5. **Строго запрещается самостоятельно регулировать или устранять неисправности в работе аппаратуры.**

6. Делайте «Гимнастику для глаз» каждые 15 минут работы с компьютером, самостоятельно или по указанию учителя.

Требования безопасности по окончании работы

1. Заканчивайте работу непосредственно по указанию учителя.

2. В конце урока обязательно приведите рабочее место в порядок.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При появлении необычного звука или запаха немедленно прекратите работу с компьютером и сообщите об этом учителю.
2. В случае возникновения пожара, сохраняя спокойствие, действуйте в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности (по возможности выключите электропитание компьютера) и выполняйте указания учителя.
3. В случае возникновения любого стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации немедленно прекратите работу с компьютером, по возможности выключите его электропитание, и выполняйте указания учителя.

ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFT WORD

Microsoft Word - это приложение Windows, предназначенное для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов. С помощью Word можно быстро подготовить любой документ – от простой записки до сложного издания: - все традиционные операции над текстом (набор, форматирование с применением множества шрифтов, начертаний и размеров, автоматическое составление оглавления и разнообразных указателей, включение колонтитулов и сносок, проверка правописания и автоматический перенос слов); - включение в документ текстовых фрагментов, таблиц, иллюстраций, подготовленных в других приложениях.

ЗАПУСК WORD И ПРАВИЛА НАБОРА ТЕКСТА

Если на рабочем столе Windows есть ярлык программы Microsoft Word, нажмите на нем два раза быстро на левую кнопку мыши; или выберите Пуск - Microsoft Office - Microsoft Word. Сразу после запуска на экране откроется окно программы с окном пустого документа. Рабочее окно программы Word содержит ленту Главного меню - набор вкладок с необходимыми инструментами, представленными в виде значков. Кнопки подпунктов меню сгруппированы по функциональным признакам. На панели вкладок вынесены наиболее часто используемые кнопки. Если нужной кнопки не оказывается на панели, то, нажав на небольшую стрелочку в правом нижнем углу определенной группы, можно получить доступ к диалоговому окну, содержащему все команды данной группы.

Также в окне программы содержатся дополнительные элементы:

1. на горизонтальной линейке находятся треугольники: верхний (слева) – для установки отступов красной строки абзаца; нижние (слева и справа) – для установки отступов абзаца от границ страницы (для изменения нажать на треугольник и, удерживая кнопку мыши, перемещать их вдоль линейки);

2. в правой части горизонтальной полосы прокрутки находятся кнопки выбора режима отображения:

- *разметка страницы* - представляет документ в том виде, в котором он будет напечатан на бумаге, удобен для операций форматирования, отображает рисунки и другие объекты;

- *режим чтения* - используется для просмотра листа документа полностью;

- *веб-документ* - отображает документа как веб- страницу;

- *структура* - удобен для работ над планом документа (редактирование или просмотр);

- *черновик* - виден только текст и скрытые символы форматирования.

3. области темного цвета на краю линеек (в режиме *Разметка страницы*) показывают поля, чтобы их изменить, надо установить указатель мыши на границу темной и светлой области (указатель принимает вид двунаправленной стрелки), нажать левую кнопку мыши, и не отпуская переместить до желаемого размера, отпустить;

Размер документа устанавливается на вкладке «Вид» в группе «Масштаб» (лучше установить «по ширине страницы»).

Параметры страницы можно установить на вкладке *Разметка страницы* в группе *Параметры страницы* кнопка *Поля*: установить числовые значения полей в соответствующих полях ввода, можно выбрать произвольный размер листа (стандарт – А4), ориентацию листа – книжная или альбомная с помощью кнопки *Ориентация*.

Word является многооконным приложением - одновременно можно открывать несколько документов, при этом на *Панели задач* появляются кнопки с названиями документов.

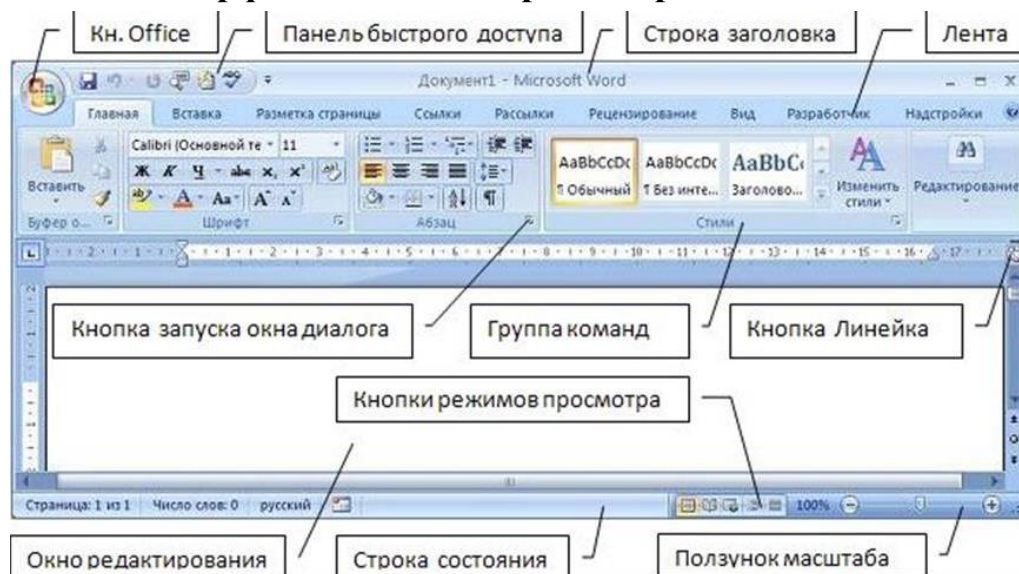
Создать новый документ можно следующими способами:

1. в программе нажать кнопку Файл на ленте, выбрать Создать, выбрать нужный шаблон документа;

2. в программе на панели быстрого доступа выбрать Создать;

3. в программе нажать комбинацию клавиш Ctrl+N.

Интерфейс текстового редактора MS Word 2010



Практическая работа №1 «Фантазёры»

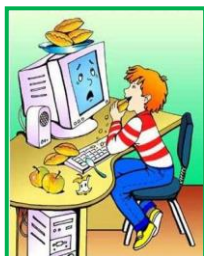
Тема: Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики

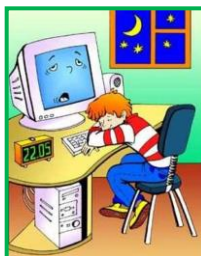
Цель: Сформировать представление о требованиях безопасности и гигиены, познакомиться с правилами при работе с компьютером.

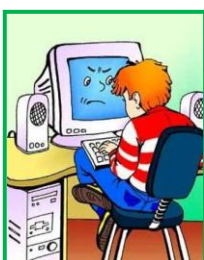
Задание №1. Определите по картинкам, где нарушена техника безопасности. Кратко объясните, в чем ошибка мальчика.













Задание №2. Ситуативные задачи

- 7) Занимая рабочие места за компьютерами, два торопливых ученика “пробивали” себе дорогу, усердно работая локтями. Какие правила ТБ они нарушили?
- 8) Шаловливые ученики весело резвились на перемене возле школы, обливая водой друг друга из водяных пистолетов. Прозвенел звонок, ученики пришли в кабинет информатики. Нарушили ли они правила ТБ? Если да, то какие?
- 9) Очень старательная ученица, выполняя задание на компьютере, придвинулась вплотную к экрану монитора и стала водить пальчиком по тексту на экране монитора. Нарушила ли она правила ТБ? Если да, то какие?
- 10) Прилежный ученик, выполняя задание по карточке, прикрепил ее скотчем к экрану монитора. Какие правила ТБ он нарушил?
- 11) Перед занятием информатики у учеников была физкультура. Спортивную форму и лыжи они принесли с собой на урок информатики. Нарушили ли они правила ТБ? Если да, то какие?
- 12) Внимательная ученица обнаружила на уроке, что одноклассница Маша прихватила с собой на урок любимые игрушки: плюшевого медведя и куклу Барби и усадила рядом с монитором. Нарушила ли она правила ТБ? Если да, то какие?

Задание №3. Составьте весёлые стихотворения по технике безопасности в кабинете информатики.

Пример:

*Ты компьютер отключи,
Со стола всё убери.
В одежде мокрой не входить,
Руки тоже не мочить.*

Практическая работа №2 «Клавиатурный тренажер»

Тема: Знакомство с клавиатурой. Клавиатурный тренажер

Цель: Познакомить с устройством клавиатуры, как основного средства ввода текстовой информации.

Задание 1. Запустите программу Блокнот. Наберите математические примеры:

- 1) $2367 + 1924$
- 2) $8433 - 329$

3) 75 x 13

4) 385 : 7

Задание 2. Наберите символы по образцу:

1 ряд: ! « № ; % : ? * () _ + /

2 ряд: ! @ # \$ % ^ & * () _ + |

Задание 3. Дан образец рисунка, набранный с помощью клавиатуры. Создайте этот рисунок самостоятельно в текстовом редакторе. Работу сохранить в своей папке под именем «Клавиатура».

(\ _ /)
(= ' . ' =)
(") _ (")

Практическая работа №3 «Фигурные стихи»

Тема: Текстовый редактор MS Word. Редактирование и форматирование текста.

Цель: Познакомить с основными понятиями и действиями текстового процессора. Отработать навыки создания, форматирования и редактирования текстового документа.

Задание №1. Откройте файл «Цвета радуги», Мои Документы – папка «Заготовки».

Краски сегодня ужасно устали:

Радугу в небе они рисовали.

Долго трудились над радугой краски,

Радуга вышла красивой, как в сказке.

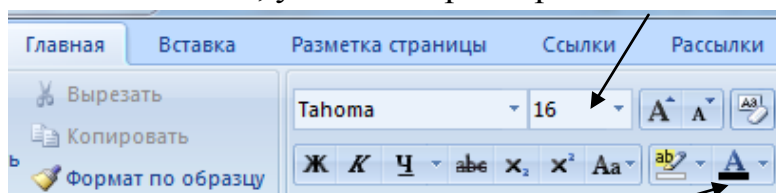
Вся разноцветная – вот красота!

Ты полюбуйся, какие цвета:

Красный, оранжевый, желтый,

зеленый, голубой, синий, фиолетовый.

1. Выделите текст, увеличьте размер.



2. Раскрасьте слова в цвета радуги. Перед закрашиванием слово нужно выделить.
3. Сохраните файл в личной папке под тем же именем.

Задание №2. Откройте файл «Стихи о лете», Мои Документы – папка «Заготовки». Выберите понравившееся стихотворение и отредактируйте его

в виде изображения, используя клавиши: enter, backspace, delete, пробел. Отработать основные операции: копировать, вставить, удалить, переместить. Примеры:

ТРЕУГОЛЬНИКЪ.

Я
сле
качая
веревки,
въ синели
не различая
синихъ тоновъ
и милой головки,
летаю въ просторѣ
крылатый какъ птица
межъ лиловыхъ кустовъ!
но въ заманчивомъ взорѣ,
знаю, блещетъ алѣя зарница!
и я счастливъ ею безъ словъ!

И пока Мышь говорила, Алиса все никак не могла понять, какое это имеет отношение к мышиному хвосту. Поэтому история, которую рассказала Мышь, выглядела в ее воображении вот так:

Цап-цап
сказал мыш-
ке: Вот ка-
кие делиш-
ки, мы пой-
дем с то-
бой в суд,
я тебя
зажую.
И не смей
отпираться,
мы должны
развиться,
потому что
все утро
я без де-
ла сижу.
И на это
нахалу
мышка так
отвечала:
Без суда
и без след-
ствия,
сударь, дел
не ведут. —
Я и суд,
я и след-
ствие —
Цап-цап
ей ответ-
ствует: —
Прожую
тебя к
смер-
ти и.
Тут
тебе
и ка-
пу-
т.

Сохраните файл в личной папке под именем «Фигурные стихи».

Практическая работа №4 «Кроссворд»

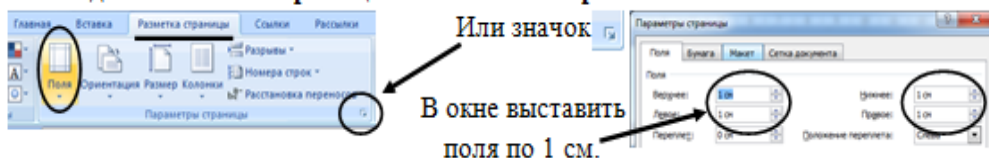
Тема: Таблицы. Списки.

Цель: Познакомить с возможностями текстового редактора при оформлении документов, содержащих таблицы и списки.

Задание №1.

1. Откройте MS Word
2. Установите поля по 1 см. с каждой стороны.

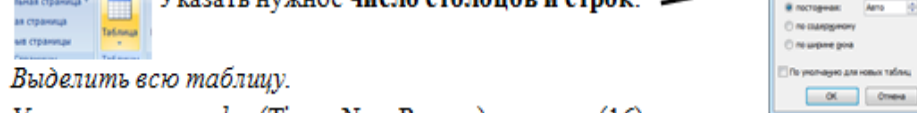
Вкладка «Разметка страницы» – Поля – Настраиваемые поля.



3. Вставьте таблицу с нужным количеством строк и столбцов.

Вкладка «Вставка» – Таблица – Вставить таблицу

Указать нужное число столбцов и строк.



4. Выделить всю таблицу.

Установить шрифт (Times New Roman) и размер (16).

5. Подогнать ширину столбцов так, чтобы ширина и высота столбцов была одинаковой.

1) Выделить таблицу. Вкладка «Макет».

2) Установить высоту и ширину ячеек.

6. Впишите в таблицу слова, формируя кроссворд.

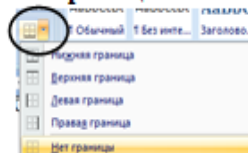
				М	Ы	Ш	Ь				
				О							
				Н							
	К	Л	А	В	И	А	Т	У	Р	А	
				Т							
С	К	А	Н	Е	Р						

7. Выделите всю таблицу.

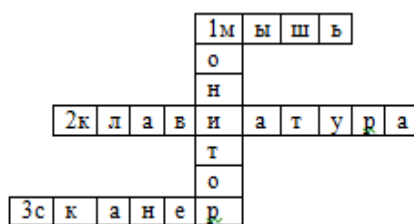
8. Убрать границы у таблицы.

1) Вкладка Главная – Границы.

2) Нет границ.

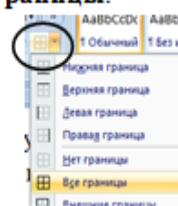


9. Выделить одно слово, установить границы для ячеек.



1) Вкладка Главная – Границы.

2) Все границы.



10. Поставьте перед первой буквой в слове номер, начиная с верхней строки.

11. Ниже, под таблицей составьте вопросы.

По горизонтали:

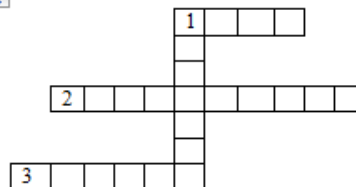
- 1) Устройство для управления объектами на экране.
- 2) Устройство ввода текстовых данных.
- 3) Устройство ввода графических данных.

По вертикали:

- 1) Устройство вывода графических данных на экран.

12. Удалите ответы в кроссворде, чтобы остались только цифры.

13. Сохраните файл в личной папке под именем «Кроссворд»



Задание №2. Откройте файл «Составляющие ЭВМ», Мои Документы – папка «Заготовки». Оформите текст по образцу, используя маркированные, нумерованные списки.

1. Основные блоки и составляющие ЭВМ

Обычно персональные компьютеры состоят из трех частей:

- Системного блока;
- Клавиатуры;
- Монитора.

Системный блок. Хотя из этих трех частей компьютера системный блок выглядит наименее эффектно, именно он является «главным». В нём расположены все узлы компьютера:

- Электронные схемы, управляющие работой компьютера;
- Блок питания, который преобразует электронные сети в постоянный ток низкого напряжения;
- Накопители на гибких магнитных дисках, используются для чтения и записи на гибкие магнитные диски;
- Другие устройства.

Клавиатура. Она служит для ввода букв и цифр, знаков препинания. У неё более ста клавиш. У каждой клавиши своё назначение. Клавиатуру компьютера нужно изучать специально, чтобы знать, какая клавиша для чего служит.

Монитор. Во многом похож на телевизор, только у него на много лучше качество изображения. Монитор служит для выдачи информации. Обычно

монитор может выводить на экран тексты, числа, картинки и видео. Мониторы, в которые встроены звуковые колонки, называются *мультимедийными*. Мониторы бывают цветные и монохромные.

2. Дополнительные устройства:

- + Мышь;
- + Принтер;
- + Факс;
- + Модем;
- + Сканер.

Сохраните файл в личной папке под тем же именем.

Практическая работа №5 «Автофигуры»

Тема: Графические возможности текстового редактора

Цель: Освоить теоретические основы и практические способы работы с графическими объектами в текстовом редакторе Word.

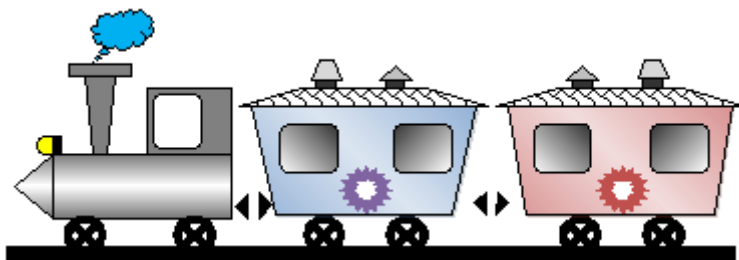
Задание №1. Откройте MS Word. Создайте по образцу надписи, используя WordArt.

КСК "Раскрой себя"

Я умею пользоваться текстовым редактором

MS WORD

Задание №2. Откройте MS Word. Нарисуйте по образцу, используя автофигуры (*Вставка – Фигуры*), сгруппируйте объекты.



Сохраните файл в личной папке под именем «Паровоз».

ГЛОБАЛЬНАЯ СЕТЬ ИНТЕРНЕТ

Интернет представляет собой глобальную компьютерную сеть, соединяющую отдельные сети. Интернет обеспечивает обмен информацией между всеми компьютерами, которые входят в сети, подключенные к ней. Тип компьютера и используемая им операционная система значения не имеют.

Схема соединения компьютеров в глобальную сеть



Провайдер – организация предоставляющая пользователям связь с Интернет через свои компьютеры.

Абонент – пользователь персонального компьютера.

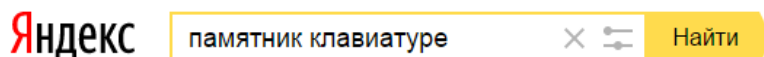
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6 «ПАМЯТНИК КЛАВИАТУРЕ»

Тема: «Поиск информации»

Цель: Сформировать навыки поиска информации в сети Интернет.

Задание 1.

- 1) Выберите одну из поисковых систем.
- 2) Введите в специальное окно свой поисковой запрос «Памятник клавиатуре» и щелкните мышью по кнопке **Найти**.



- 3) Зайдите на 2-3 сайта из верхней части списка. Прочитайте информацию о памятнике клавиатуре.
- 4) Откройте документ **Памятник клавиатуре.doc** (место нахождения: Мои документы – папка Заготовки).

Памятник клавиатуре

Место расположения памятника	
Дата открытия памятника	
Материал, из которого изготовлен памятник	
Описание внешнего вида	
Графическое изображение	
Размеры	
Автор проекта памятника	

5) Заполните таблицу на основании найденной вами информации. Можете выделять и копировать нужную информацию с Интернет-страниц.

6) Под таблицей укажите информационный источник – адрес сайта (сайтов), на котором вы нашли нужную информацию.

7) Сохраните файл в личной папке под тем же именем.

Задание 2.

1) Откройте документ **Исторические даты.doc** (место нахождения: Мои документы – папка Заготовки).

Год	Событие
1492	Создание самого первого компьютера
1961	Создание первого отечественного компьютера
1957	Открытие радиосвязи
1946	Первый полёт человека в космос
1951	Принятие христианства на Руси
988	Первое упоминание в летописи о Москве
1895	Начало Великой Отечественной войны
1941	Запуск первого искусственного спутника Земли
1147	Открытие Колумбом Америки

2) Установите соответствие между годами в левой колонке и событиями в правой колонке, с помощью фигур (вставка – фигуры – стрелка).

3) Вводите в специальное окно поисковой запрос и щелкайте мышью по кнопке **Найти**.

4) Заходите на 2-3 сайта из верхней части списка. Найдя нужную информацию отмечайте в документе правильный ответ.

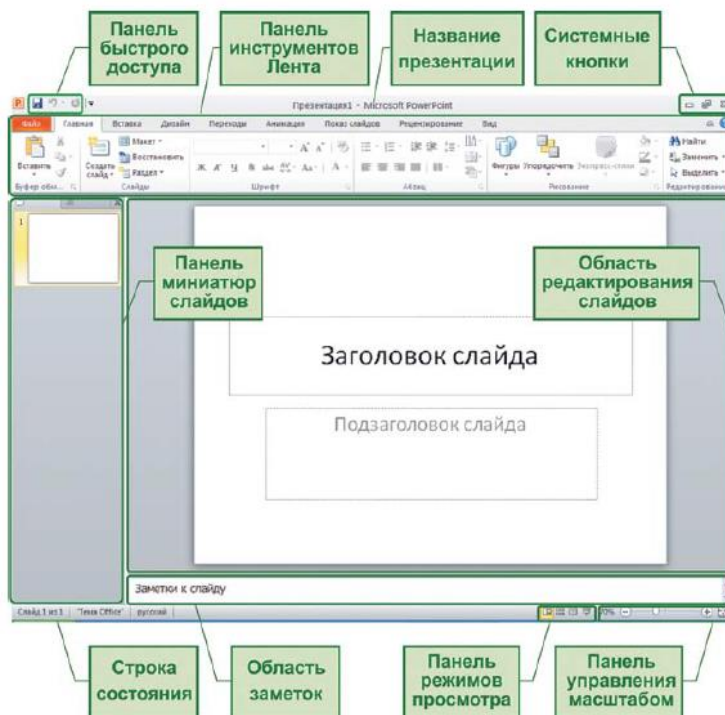
- 5) Под схемой укажите информационный источник – адрес сайта (сайтов), на котором вы нашли нужную информацию.
- 6) Сохраните файл в личной папке под тем же именем.

РЕДАКТОР ПРЕЗЕНТАЦИЙ POWERPOINT

Программа MS PowerPoint является специализированным средством автоматизации для создания и оформления презентаций, призванных наглядно представить работы исполнителя группе других людей. Программа обеспечивает разработку электронных документов особого рода, отличающихся комплексным мультимедийным содержанием и особыми возможностями воспроизведения.

Любой документ MS PowerPoint представляет собой набор отдельных, но взаимосвязанных кадров, называемых **Слайдами**. Каждый слайд в документе имеет собственный уникальный номер, присваиваемый по умолчанию в зависимости от места слайда. Последовательность слайдов в документе линейная. Слайды могут содержать объекты самого разного типа, например: фон, текст, таблицы, графические изображения и т. д. При этом на каждом слайде присутствует как минимум один объект — фон, который является обязательным элементом любого слайда.

Интерфейс программы PowerPoint 2010



ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7 «АВТОБИОГРАФИЯ»

Тема: «Компьютерные презентации. Интерфейс MS Power Point. Дизайн и разметка слайдов»

Цель: Обеспечить усвоение понятия компьютерной презентации и отработать первоначальные навыки оформления.

Задание 1. Откройте редактор презентаций PowerPoint. Измените тему слайдам (*Дизайн – Темы*). Перечислите требования, предъявляемые к созданию презентации на 2-4 слайда. Сохраните файл в личной папке под именем «Требования.ppt».

Задание №2. Откройте редактор презентаций PowerPoint. Измените тему слайдам (*Дизайн – Темы*). Создайте презентацию по теме: «Автобиография» на 5-8 слайдов, добавление картинок не обязательно. Ниже представлен образец:



Сохраните файл в личной папке под именем «Автобиография.ppt».

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №8 «МИР МОИХ УВЛЕЧЕНИЙ»

Тема: «Создание и редактирование презентации. Добавление, удаление, сортировка слайдов»

Цель: Научиться создавать и редактировать презентации в программе Power Point.

Задание №1. Создайте презентацию по теме: «Мир моих увлечений», добавление картинок не обязательно. Ниже представлен образец:



Сохраните файл в личной папке под именем «Мир моих увлечений.ppt».

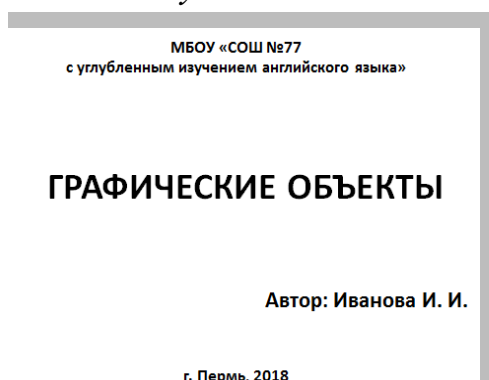
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №9 «ГРАФИЧЕСКИЕ ОБЪЕКТЫ»

Тема: «Создание слайдов с включением текста и графических объектов»

Цель: Повторить приёмы сохранения и демонстрирования документа презентации, варианты добавления слайдов в презентацию, формировать навыки добавления графических объектов на слайд.

Задание №1. Откройте редактор презентаций PowerPoint. Измените тему слайдам (Дизайн – Темы). Создайте презентацию по теме: «Графические объекты».

1 слайд – титульный лист



Требования к оформлению титульного листа:

Учебное заведение – расположение текста по центру, шрифт – Times New Roman, кегль 24 пт;
Название презентации – расположение по центру, шрифт – Times New Roman, кегль 50 пт;
ФИО докладчика – расположение по правому краю, шрифт – Times New Roman, кегль 32 пт;
Место, год создания – по центру, шрифт – Times New Roman, кегль 24 пт.

2 слайд – схема



3 слайд - таблица

Добавить таблицу, выбрать стиль таблицы, вставить картинки

Представитель	Рисунок	Питание	Среда жизни, образ жизни

4 слайд - схема



Требования к оформлению схемы:

Создание схемы из изображений.

На слайд вставляются картинки (из папки Заготовки), расставьте равномерно их по слайду. Соединяете картинки с помощью линий (Вставка – Фигуры – Линия). Линиям меняете контур фигуры (Формат – Контур фигуры – Штрихи – Штрих).

Все элементы необходимо соединить в единое изображение, с помощью группировки объектов (выделяете одну картинку, зажимаете кнопку ctrl, выделяете все остальные, затем правой кнопки мыши кликаете по картинке и в контекстном меню выбираете – Сгруппировать объекты)

Требования к оформлению таблицы:

Добавьте таблицу на слайд (Вставка – таблица – выбрать размер таблицы).

Поменяйте таблице стиль (Конструктор – Стили таблиц).

Наберите названия столбцам - шрифт – Times New Roman, кегль 24 пт; измените цвет текста, расположение по центру.

Картинки вставить в таблицу из папки Заготовки.

Требования к оформлению схемы из фигур:

Создание схемы из фигур.

На слайд вставляются фигуры (Вставка – Фигуры – Прямоугольник), расставьте объекты равномерно по слайду. Соедините фигуры с помощью стрелок (Вставка – Фигуры – Стрелка). Стрелочкам меняете контур (Формат – Контур фигуры – Толщина – 3 пт).

Добавляете текст - шрифт – Times New Roman, кегль 20 пт; расположение текста по центру. Все элементы необходимо соединить в единое изображение, с помощью группировки объектов (выделяете одну фигуру, зажимаете кнопку ctrl, удерживаете ее и выделяете все остальные, затем правой кнопки мыши кликаете по любой из фигур и в контекстном меню выбираете – Сгруппировать объекты)

Сохраните файл в личной папке под именем «Графические объекты.ppt».

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №10 «АКВАРИУМ»

Тема: «Использование эффектов анимации и смена слайдов»

Цель: Научиться создавать анимационные эффекты

Задание №1.

1. Откройте редактор презентаций PowerPoint.
2. Откройте папку Заготовки, найдите файл Рыбки_Задание.ppt.
3. Установите в области задач панель Настройка анимации.
Анимация/ Настройка анимации.
4. Создайте для объекта 1 (Волна 6) анимационный эффект Выделение/ Качание.
(Во время выполнения работы используйте обозначения на Рисунке)
Выделите объект 1 (Волна 6). Примените для него эффект Выделение/ Качание.

Параметры эффекта:

начало – С предыдущим;

цвет – Другие цвета/ Спектр/ красный – 0, зеленый – 153, синий – 153;

скорость – очень медленно.

5. Просмотрите полученную анимацию.
Используйте кнопку Просмотр
6. Просмотрите презентацию.
Показ слайдов/ Начать показ (F5)
7. Создайте для объектов 2 (Волна 8), 3 (Полилиния 7), 4 (Полилиния 10) анимационный эффект Качание.
Все параметры такие же как и параметры объекта 1 (Волна 6) см. п 4.
8. Пересмотрите полученную анимацию.
9. Создайте для объекта 5 (Волна 3) анимационный эффект Выделение/ Качание.

Параметры эффекта:

начало – С предыдущим;

цвет – Другие цвета/ Спектр/ красный – 102, зеленый – 153, синий – 0;

скорость – очень медленно.

10. Просмотрите полученную анимацию.
11. Создайте для объектов 6 (Полилиния 2), 7 (Полилиния 15) анимационный эффект Выделение/ Качание.

Параметры эффекта:

начало – С предыдущим;

цвет – Другие цвета/ Спектр/ красный – 85, зеленый – 85, синий – 199;

скорость – очень медленно.

12. Просмотрите полученную анимацию.

13. Создайте для объекта 8 (Полилиния 16) анимационный эффект Выделение/ Качание.

Параметры эффекта:

начало – С предыдущим;

цвет – Другие цвета/ Спектр/ красный – 153, зеленый – 204, синий – 0;

скорость – очень медленно.

14. Просмотрите полученную анимацию.

15. Создайте для объекта 9 (Группа 17) анимационный эффект Вход/ Вылет.

Параметры эффекта:

начало – С предыдущим;

направление – справа;

скорость – медленно;

время/ задержка – 0,75 с.

16. Просмотрите полученную анимацию.

17. Создайте для объекта 10 (Группа 28) анимационный эффект Вход/ Вылет.

Параметры эффекта:

начало – С предыдущим;

направление – слева;

скорость – медленно;

время/ задержка – 0,75 с.

18. Просмотрите полученную анимацию.

19. Продублируйте первый слайд презентации.

Вставка/ Дублировать слайд

20. Измените параметры эффектов анимации для объекта 9 (Группа 17) на Выход/ Вылет за край листа.

Выделите объект 9 (Группа 17). Изменить/Выход/ Вылет за край листа.

Параметры эффекта:

начало – С предыдущим;

направление – влево;

скорость – медленно;

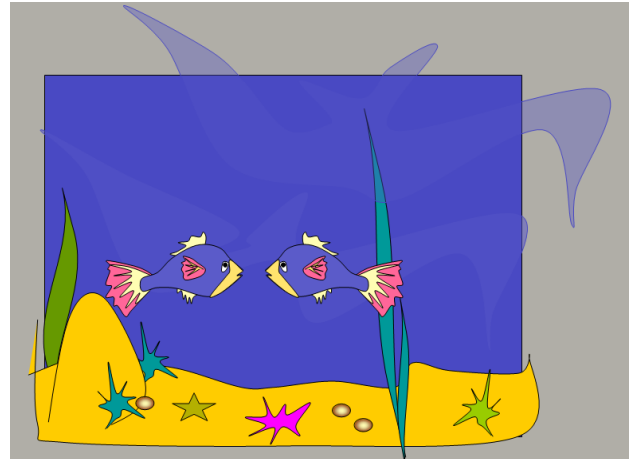
время – задержка – 3,5 с.

21. Измените параметры эффекты анимации для объекта 10 (Группа 28) на Выход/ Вылет за край листа.

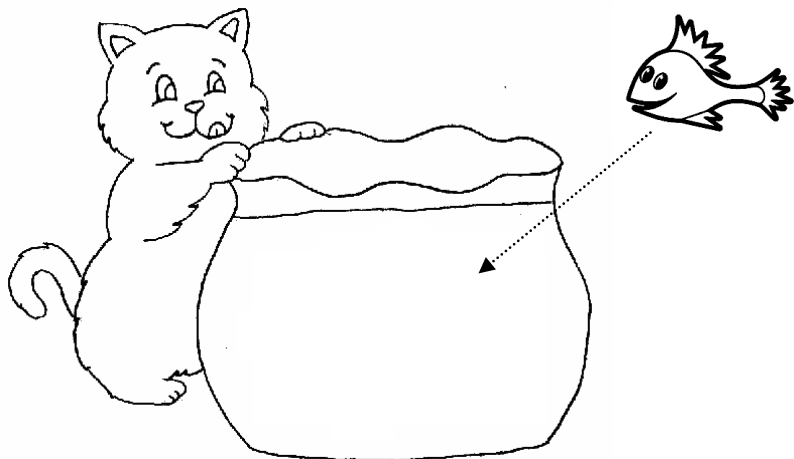
Параметры эффекта:

начало – С предыдущим;
направление – вправо;
скорость – медленно;
время – задержка – 3,5 с.

22. Просмотрите полученную анимацию.
23. Просмотрите созданную презентацию.
24. Сохраните файл под именем Аквариум.ppt



Задание №2. Откройте презентацию «Кот.ppt» и графический редактор Paint. Нарисуйте в редакторе Paint рыбку, *выделите* нарисованную рыбку – *скопировать* – *вставить* на слайд презентации «Кот.ppt» в области аквариума, добавьте анимацию.



Сохраните файл в личной папке под именем «Кот и рыбка.ppt».

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №11 «ГОРОД»

Тема: «Мультимедийная презентация»

Цель: Сформировать представление о понятии мультимедиа, научить создавать мультимедийные презентации.

Задание №1.

- 1) Откройте папку Заготовки, из трёх документов выбрать понравившийся фон города.



Город_фон1.ppt



Город_фон2.ppt



Город_фон3.ppt

2) Продублировать первый слайд с выбранным фоном минимум 20 раз (по миниатюре слайда, кликнуть левой кнопкой мыши, из контекстного меню выбрать команду – *продублировать слайд*).

Пример:



...



3) В папке Заготовки выбираем картинку с транспортным средством, вставляем на первый слайд.



Пример:



4) У вставленного изображения появился белый фон, от него необходимо избавиться. Кликаем два раза по картинке, появляется меню *Формат* – выбираем *Цвет* – *установить прозрачный цвет* и кликаем по белому фону, фон убирается.

Пример:



5) Вставленное изображение копируем и вставляем на другие слайды, плавно перемещая его по слайду.

Пример:





- 6) Далее выбираем в меню *Показ слайдов – Настройка времени* – кликаем, настраивая время смены слайдам – *сохранить* – Да.
- 7) В меню *Показ слайдов* выбираем – *Настройка демонстрации* – *показ слайдов – автоматический*.
- 8) Просмотр **F5**, выход из демонстрации презентации **Esc**.
- 9) Сохраните файл в своей папке под именем Город.ppt

Самостоятельно проделайте все выполненные операции, добавив к выбранному транспортному средству еще несколько. Вставьте звуковые эффекты, которые находятся в папке Заготовки.

Сохраните файл в своей папке под именем Город2.ppt

Список литературы

1. Microsoft Office PowerPoint 2007. Просто как дважды два: П. А. Минько — Москва, Эксмо, 2007 г.- 304 с.
2. Microsoft PowerPoint 2003. Русская версия (+ CD-ROM): — Москва, ЭКОМ Паблишерз, 2007 г.- 384 с.
3. PowerPoint 2007. Как создать красочную и информативную презентацию: С. В. Безека — Санкт-Петербург, НТ Пресс, 2008 г.- 192 с.
4. PowerPoint 2010 с нуля. Леонов В. М.: Эксмо, 2010.
5. PowerPoint 2010 с нуля: Василий Леонов — Санкт-Петербург, Эксмо, 2010 г.- 320 с.
6. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office: — Санкт-Петербург, Современная школа, 2007 г.- 48 с.
7. Картинки с <https://yandex.ru/images>
8. Официальный учебный курс Microsoft. Microsoft Office PowerPoint 2003 (+ CD-ROM): — Москва, Эком, Бином. Лаборатория знаний, 2006 г.- 392 с.
9. Практические работы по Microsoft Office10: учебно- методическое пособие/ сост. И.Г. Чекина, О.И. Шардакова.
- 10.Создание презентаций в PowerPoint 2010: И. В. Пахомов, Р. Г. Прокди — Москва, Наука и техника, 2011 г.- 80 с.